



Электронная версия размещена на официальном сайте Администрации Сысертского городского округа по адресу: <http://admsysert.ru/administration/massmedia/vestnik>

## СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**«ТЕЛЕФОН ДОВЕРИЯ»** для сообщения о фактах проявления коррупции в органах местного самоуправления Сысертского городского округа **8 (343) 227-07-67 (добавочный 166) с 8-00 до 17-00 часов в рабочие дни с понедельника по пятницу**

**«ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ»** для сообщения о фактах сдачи физическими лицами жилых помещений в аренду, в том числе посуточно, а также через посредников (агентства недвижимости) **8 (343) 227-07-67 (добавочный 555) с 8-00 до 12-00 и с 13-00 до 17-00 часов в рабочие дни с понедельника по пятницу**

### РЕШЕНИЕ ДУМЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 27.02.2020 г. № 217

**О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ РЕШЕНИЯ ДУМЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 13.05.2013 № 168 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ОБЪЕКТОВ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ДЛЯ УТИЛИЗАЦИИ (ЗАХОРОНЕНИЯ) ТВЕРДЫХ БЫТОВЫХ ОТХОДОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА «ЗАПАДНОЕ» СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2014-2020 ГОДЫ» (С ИЗМ. ОТ 26.09.2013 № 252)**

На основании решения Сысертского районного суда Свердловской области от 26.07.2017 «О прекращении складирования отходов, способствующих привлечению и массовому скоплению птиц на земельных участках полигона твердых бытовых отходов, расположенного в 0,65 км восточнее юго-восточной окраины с. Патруши и в 0,1 км севернее автодороги Патруши – Арамиль в лесной зоне», Дума Сысертского городского округа

#### РЕШИЛА:

1. Признать утратившим силу решение Думы Сысертского городского округа от 13.05.2013 № 168 «Об утверждении инвестиционной программы «Развитие объектов, используемых для утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов Муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства «Западное» Сысертского городского округа на 2014-2020 годы» (с изм. от 26.09.2013 № 252) с 01 января 2020 года.
2. Опубликовать данное решение в издании «Вестник Сысертского городского округа».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры, строительства и экологии (Зырянов А.М.).

Председатель Думы  
Сысертского городского округа

И.И. Тугбаев

Глава Сысертского городского округа

Д.А. Нисковских

### РЕШЕНИЕ ДУМЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 27.02.2020 г. № 218

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, УТВЕРЖДЕННЫЕ РЕШЕНИЕМ ДУМЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 24.01.2008 № 323 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ НА ТЕРРИТОРИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской

Федерации», приказом Минэкономразвития России от 01.09.2014 № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», Уставом Сысертского городского округа, с учетом протоколов публичных слушаний, состоявшихся с 30.01.2020 по 06.02.2020, заключения о результатах публичных слушаний по Проекту внесения изменений № 11 в Правила землепользования и застройки Сысертского городского округа, в целях обеспечения устойчивого развития территории и благоприятных условий жизнедеятельности населения Сысертского городского округа, приведения Правил землепользования и застройки на территории Сысертского городского округа в соответствие с действующим законодательством, Дума Сысертского городского округа,

#### РЕШИЛА:

1. Внести в Правила землепользования и застройки на территории Сысертского городского округа, утвержденные решением Думы Сысертского городского округа от 24.01.2008 г. № 323 (в редакции от 24.12.2019 № 209) следующие изменения:

1.1. В Части II. «Градостроительные регламенты» Главы 1 «Общие положения» Статьи 2 «Градостроительные регламенты зон» раздела «Градостроительный регламент зоны осуществления деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории Кодовое обозначение – КУРТ» абзац «Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (для жилой застройки)» изложить в новой редакции:

«Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (для жилой застройки):

предельное количество этажей – определяется проектом планировки;  
максимальный процент застройки в границах земельного участка – до 100%;  
минимальный процент застройки в границах земельного участка – 50%;  
максимальный коэффициент строительства использования земельного участка – 4;  
минимальная площадь территории, занятой зелеными насаждениями – 10%».

1.2. В Части II. «Градостроительные регламенты» Главы 1 «Общие положения» таблицу 2 «Соответствие видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства по территориальным зонам» изложить в новой редакции (приложение № 1).

1.3. В Части II. «Градостроительные регламенты» Главы 1 «Общие положения» таблицу 3 «Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» изложить в новой редакции (приложение № 2).

1.4. В Части III. «Карта градостроительного зонирования. Карта зон с особыми условиями использования территории. Условные обозначения. Карта отображения справочных зон действия ограничений по условиям охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) на территории Сысертского городского округа» «Карту градостроительного зонирования. Карту зон с особыми условиями использования территории. Условные обозначения» изложить в новой редакции (приложение № 3 на 3 листах).

1.5. В Части III. «Карта градостроительного зонирования. Карта зон с особыми условиями использования территории. Условные обозначения. Карта отображения справочных зон действия ограничений по условиям охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) на территории Сысертского городского округа» в «Карте градостроительного зонирования» фрагменты 136, 95, 38, 57, 157, 47, 10 изложить в новой редакции (приложение № 4 на 8 листах).

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа (А.В. Александровский) обеспечить внесение сведений в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности в срок не позднее 10 дней с момента опубликования настоящего решения.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры, строительства и экологии А.М. Зырянова.

5. Опубликовать данное решение в официальном издании Думы и Администрации Сысертского городского округа «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на сай-

те Сысертского городского округа в сети Интернет.

Председатель Думы  
Сысертского городского округа

И.И. Тугбаев

## Глава Сысертского городского округа

Д.А. Нисковских

Приложение № 1 к решению Думы Сысертского городского округа от 27.02.2020 г. № 218

Соответствие видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства по территориальным зонам

Таблица 2

[illegible]

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Таблица 3

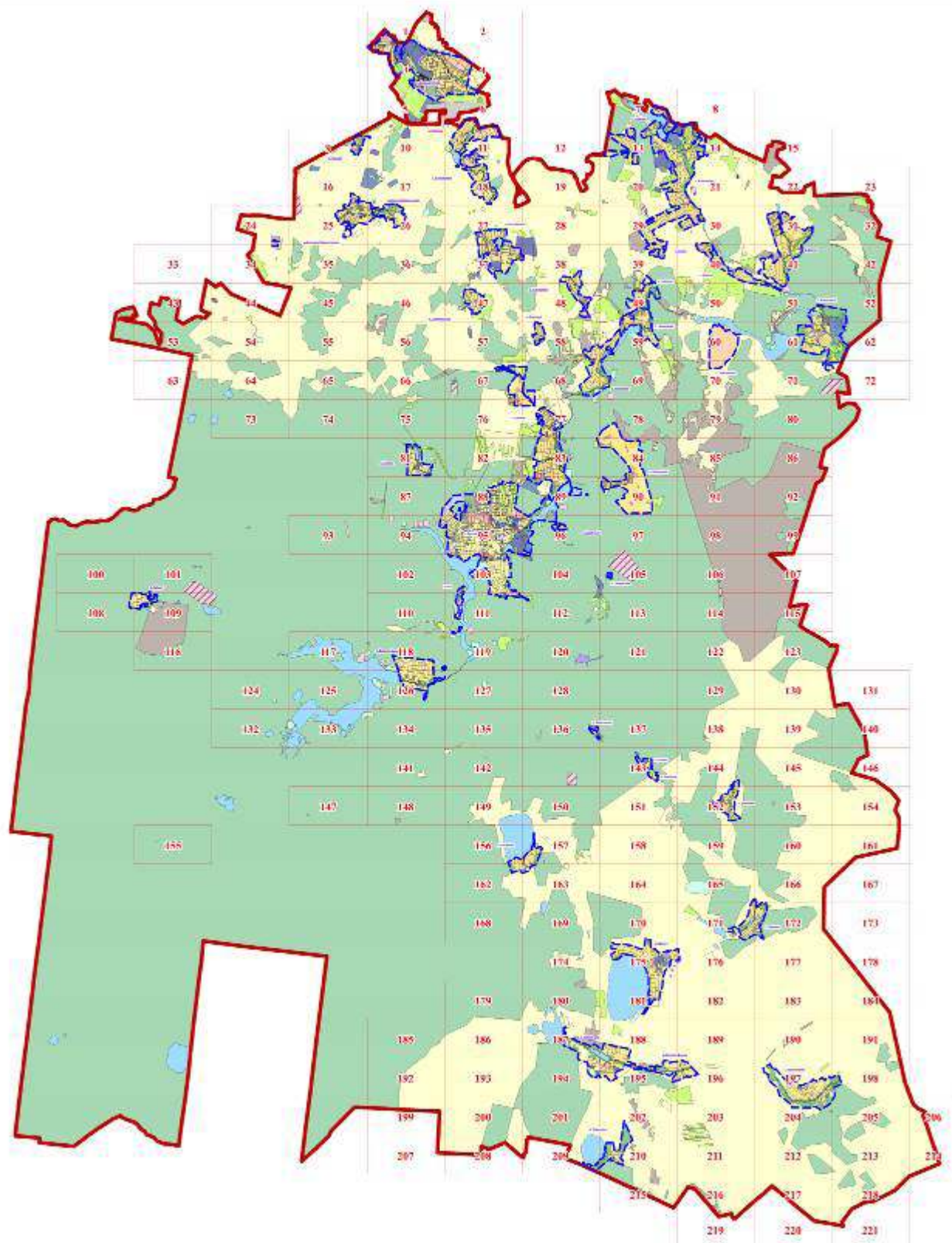
Кодовое обозначение	Наименование зоны	Предельный класс опасности	S min, га	S max, га	A min, м	B min, м**	K max, % ***	Предельное кол-во этажей
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ЖТ-1.1	Зона индивидуальных жилых домов в городах	V	0,06	0,15	15	3	30	3
ЖТ-1.2	Зона индивидуальных жилых домов в сельских населенных пунктах	V	0,06	0,35	15	3	30	3
	для условного разрешенного использования: 5.5. Поля для гольфа или конных прогулок	V	2,0	70,0	-	-	-	-
	для условного разрешенного использования: 5.2.1 Туристическое обслуживание	V	0,06	10,0	-	3	30	3
ЖТ-1.3	Зона малоэтажных жилых домов*	V	0,02	-	30	3	60	4
ЖТ-2	Зона среднетажных жилых домов*	V	0,02	-	30	3	60	8
ЖТ-3	Зона многоэтажных жилых домов*	V	0,02	-	30	3	60	16
О	Зона огородничества	-	0,01 (S*)	0,20 (S*)	-	-	-	-
			0,5 (S**)	50 (S**)				
ТД-1	Зона коммерческих объектов*	III	-	-	15	3	60	5
ТД-2	Зона социальных объектов*	-	-	-	15	3	60	5
ТРЗ	Зона развития застройки*	-	0,02	-	15	3	60	3
Р	Зона рекреации	-	0,01	-	10	3	60	3
ДР	Зона древесно-кустарниковой растительности	-	0,01	-	-	-	-	-
ТП-1	Зона производственных и сельскохозяйственных объектов*	I	-	-	10	3	70	3
ТП-2	Многофункциональная зона производственных и сельскохозяйственных объектов*	IV	-	-	10	3	70	3
СХ	Сельскохозяйственная зона	III	0,01	-	-	-	-	1
С	Зона ведения садоводства	-	0,06 (S*)	0,35 (S*)	15	3	30	3
			0,5 (S**)	50 (S**)				
СП-1	Зона специального назначения, связанная с захоронениями	II	0,1	-	10	3	70	2
СП-2	Зона специального назначения, связанная с утилизацией	II	0,01	-	10	3	70	2
И	Зона инженерной инфраструктуры	III	0,001	-	-	-	70	2
Т	Зона транспортной инфраструктуры	III	0,01	-	10	3	70	2
КУРТ	Зона осуществления деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории	V	-	-	****	****	****	****





Приложение № 3 к решению  
Думы Сызертского городского округа  
от 27.02.2020 г. № 218 на 3-х листах

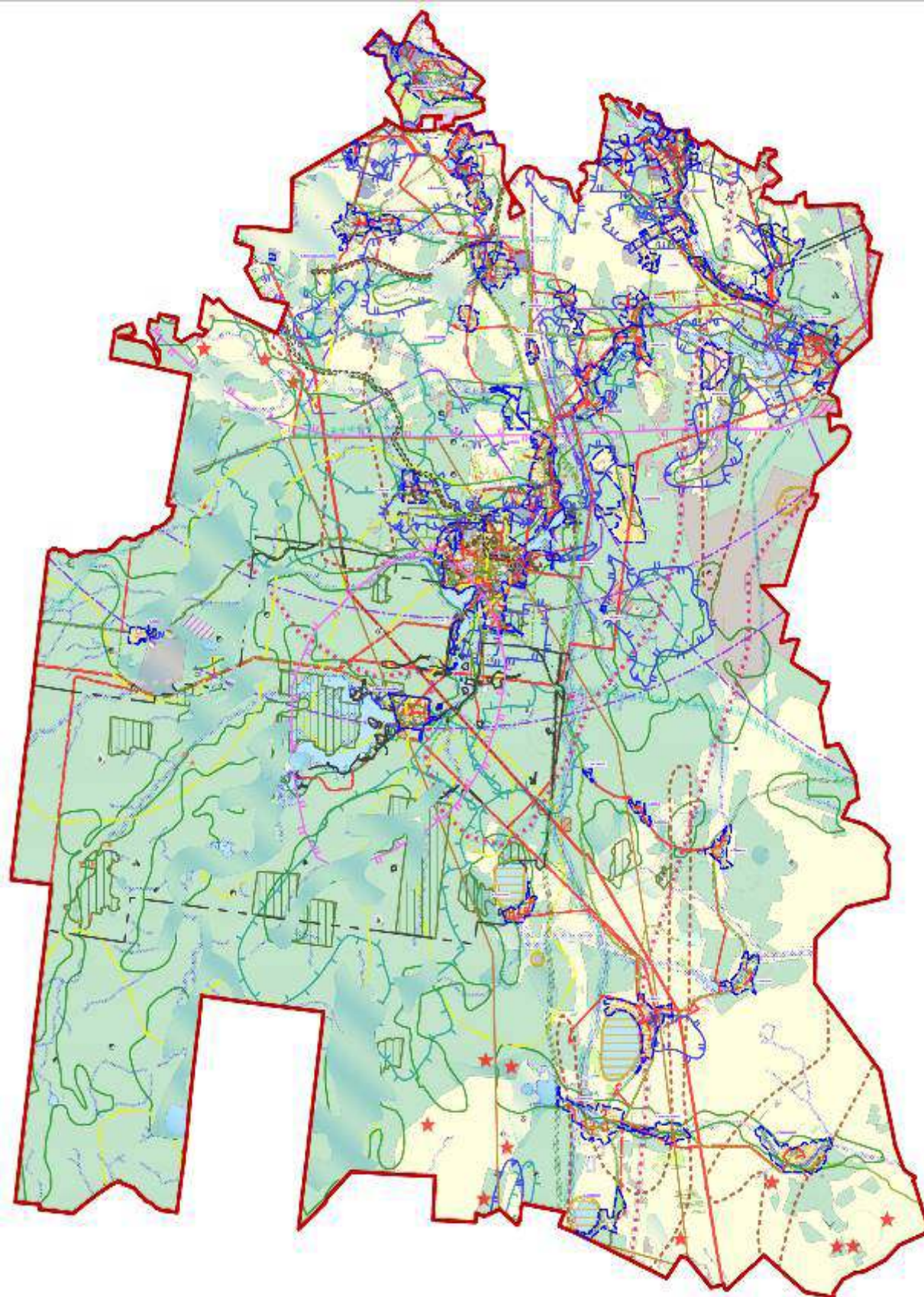
Карта градостроительного зонирования Сызертского городского округа







Карта зон с особыми условиями использования территории Сысертского городского округа





## Условные обозначения

## Границы

- Границы Сызертского ГО
- Существующие границы населенных пунктов
- Границы участков, рассмотренные на комиссиях по ПЗЗ

## Территории

- Территории комплексного устойчивого развития

## Территориальные зоны

- Зона индивидуальных жилых домов в городах (ЖТ-1.1)
- Зона индивидуальных жилых домов в сельских населенных пунктах (ЖТ-1.2)
- Зона многоквартирных жилых домов (ЖТ-1.3)
- Зона среднеэтажных жилых домов (ЖТ-2)
- Зона многоэтажных жилых домов (ЖТ-3)
- Зона развития застройки (ПРЗ)
- Зона осуществления деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории (КУРТ)
- Зона огороженности (О)
- Зона ведения садоводства (С)
- Сельскохозяйственные зоны (СХ)
- Зона коммерческих объектов (ТД-1)
- Зона социальных объектов (ТД-2)
- Зона рекреации (Р)
- Зона древесно-кустарниковой растительности (ДР)
- Территории общего пользования для размещения парков, скверов, бульваров, городских лесов (Р-1)
- Территории памятников истории и культуры (ИК)
- Зона прилегающих и сельскохозяйственных объектов (ТП-1)
- Многофункциональная зона производственных и сельскохозяйственных объектов (ТП-2)
- Зона инженерной инфраструктуры (И)
- Зона транспортной инфраструктуры (Т)
- Зона специального назначения, связанная с захоронениями (СП-1)
- Зона специального назначения, связанная с утилизацией (СП-2)
- Зона размещения горных отвалов (ЗГО)
- Земли, покрытые поверхностными водами (ЗПВ)
- Земли запаса (ЗАП)
- Земли лесного фонда (ЗЛФ)
- Особо охраняемые природные территории (ООПТ)
- Территории общего пользования, предназначенные для размещения линейных объектов (объекты инженерно-транспортной инфраструктуры), остановочных пунктов, временных торгово-сервисных объектов (кафе, павильоны), площадей, береговые полосы (ЗОП)

## Особо охраняемые природные территории

- Участок леса для размещения объектов
- Памятник природы
- Памятник природы
- Природный парк "Бокосские места"
- Памятник истории и культуры
- Памятник истории и культуры
- Объект археологического наследия
- Защитная зона объектов культурного наследия
- Территория объектов культурного наследия

## Водоохранные зоны

- Прибрежная защитная полоса
- Береговая полоса общего пользования
- Водоохранная зона

## Горные отвалы

- Зона размещения горных отвалов

## Зоны природных чрезвычайных ситуаций

- Опасные и районы возможного возникновения пожаров
- Район возможного возникновения подтопления территории

## Зоны санитарной охраны источников питьевого водоснабжения

- I пояс зоны санитарной охраны источника водоснабжения
- III пояс зоны санитарной охраны источника водоснабжения
- II пояс зоны санитарной охраны источника водоснабжения

## Охранные зоны

- Охранная зона объектов электроэнергетики
- Придорожная полоса автомобильных дорог
- Приаэродромная территория
- Охранная зона железных дорог
- Охранная зона магистральных газопроводов
- Охранная зона линий и объектов связи
- Охранная зона магистральных нефтепроводов
- Охранная зона от вывоза отходов

## Санитарные разрывы

- Санитарный разрыв от объектов транспортного и коммунально-бытового назначения
- Санитарный разрыв от железнодорожных магистралей
- Минимальное расстояние от газораспределительных сетей до иных объектов
- Зона залета и посадки воздушных судов
- Минимальное расстояние от магистральных газопроводов до иных объектов
- Минимальное расстояние от магистральных нефтепроводов до иных объектов

## Санитарно-защитные зоны

- Санитарно-защитная зона объектов III класса опасности
- Санитарно-защитная зона объектов II класса опасности
- Санитарно-защитная зона объектов I класса опасности
- Санитарно-защитная зона объектов IV класса опасности
- Санитарно-защитная зона объектов V класса опасности

## Строительные ограничения

- Круговое пучение (сезонное)
- Месте скопления радиоактивных отходов
- Нарушенные земли
- Нарушенные земли
- Нарушенные земли
- Нарушенные земли
- Осадки
- Хаотизация
- Суффозия (просадки пессовидных грунтов)
- Речная эрозия
- Территория, неблагоприятная для строительства
- Зона развития карстовых явлений
- Территория, особо неблагоприятная для строительства
- Зона наблюдения Белоярской АЭС
- Районы выпадения кислотных осадков
- Концентрация радиации в грунте
- Концентрация радиации в грунте
- Зона повышенной сейсмической активности

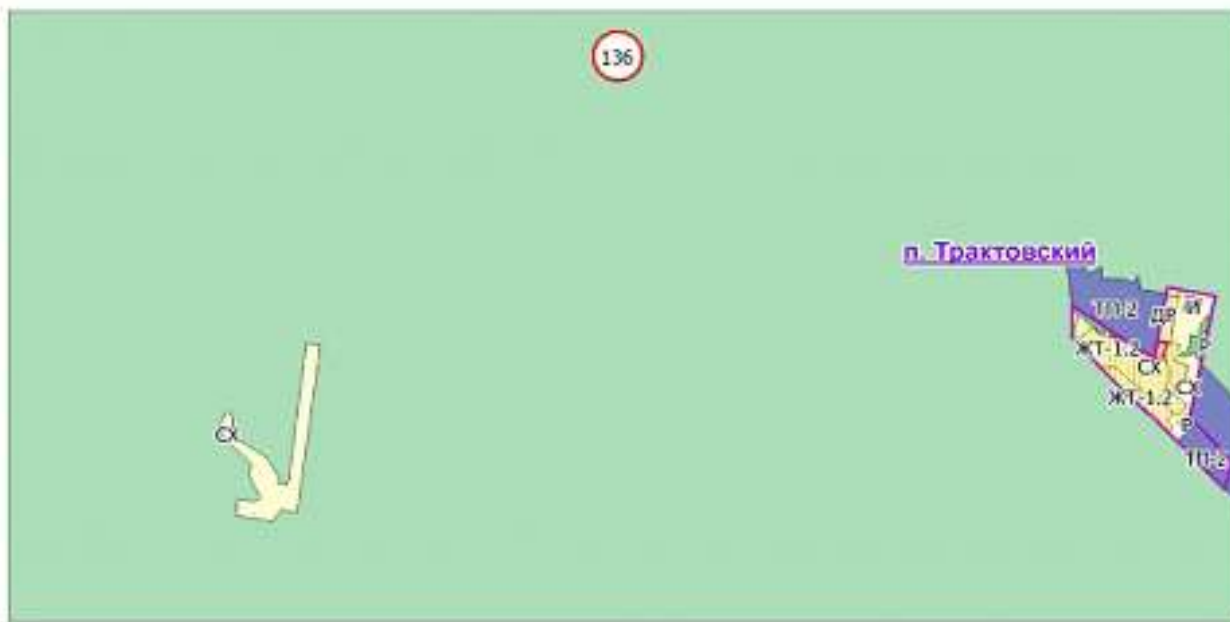


Приложение № 4 к решению  
Думы Сысертского городского округа  
от 27.02.2020 г. № 218  
на 8 листах

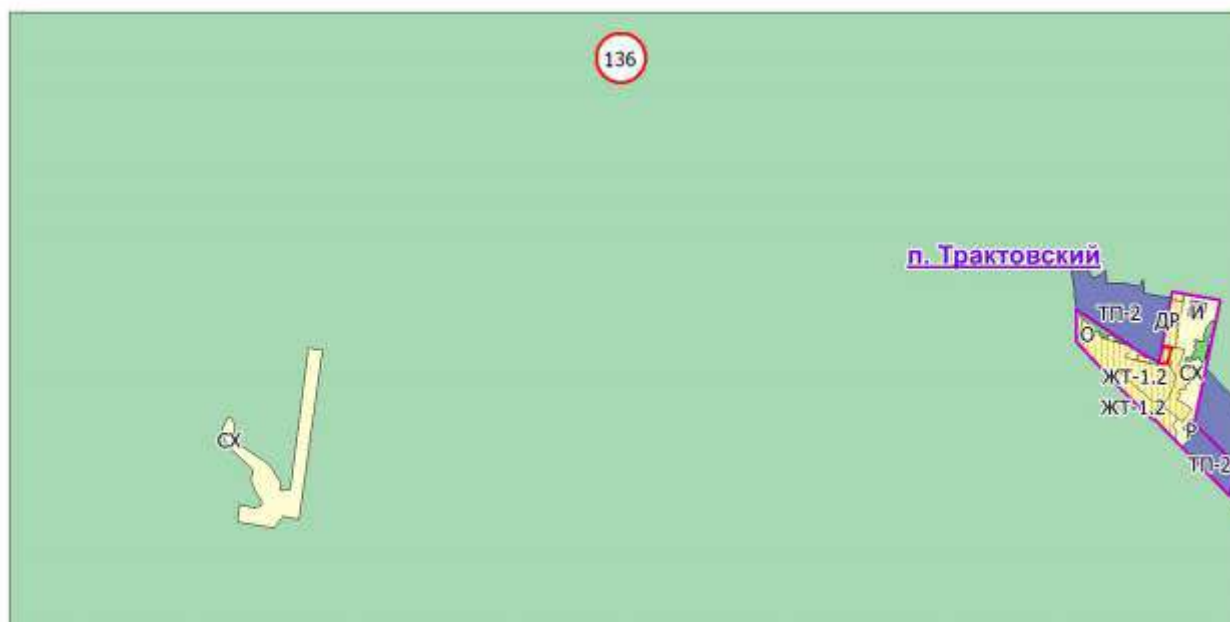
Фрагмент № 136 Карты градостроительного зонирования территории Сысертского городского округа

Изменить сельскохозяйственную зону (СХ) на зону индивидуальных жилых домов в сельских населенных пунктах (ЖТ-1.2) земельному участку ориентировочной площадью 381 кв.м, примыкающему к земельному участку с кадастровым номером 66:25:3501001:35, расположенному по адресу: Свердловская область, Сысертский район, поселок Трактовский, улица Лесная, 15.

Действующая редакция



Утверждаемая редакция







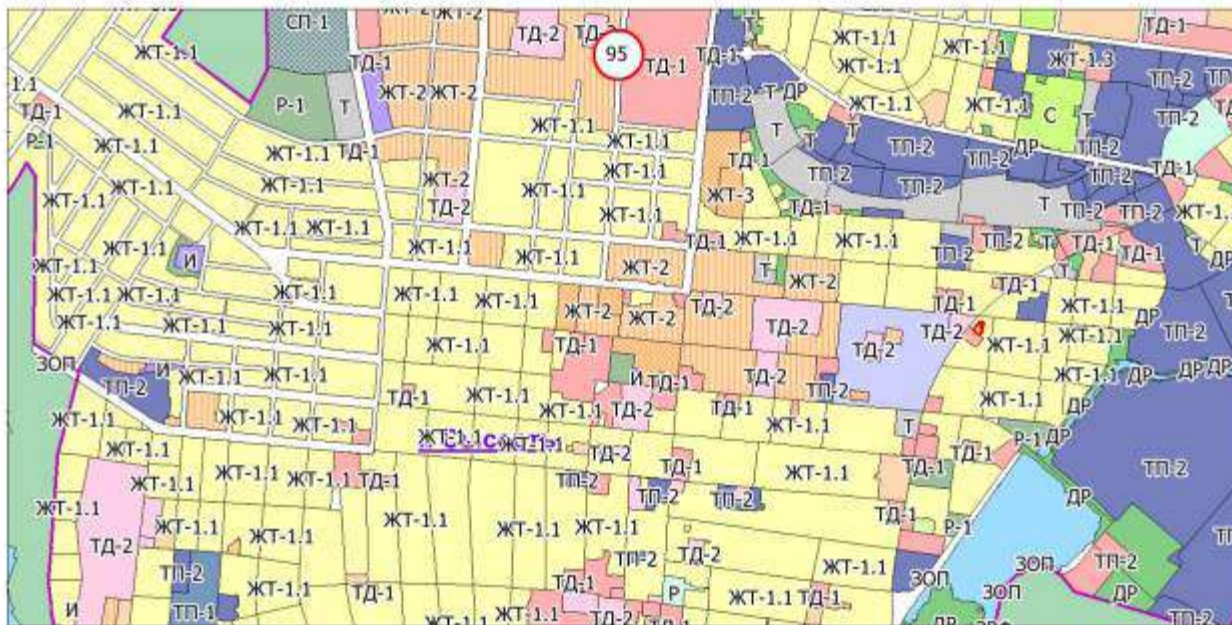
Фрагмент № 95 Карты градостроительного зонирования территории Сыертского городского округа

Изменить зону индивидуальных жилых домов в городах (ЖТ-1.1) на зону коммерческих объектов (ТД-1) земельному участку, расположенному по адресу: Свердловская область, Сыертский район, город Сыерть, улица Трактовая, 26:

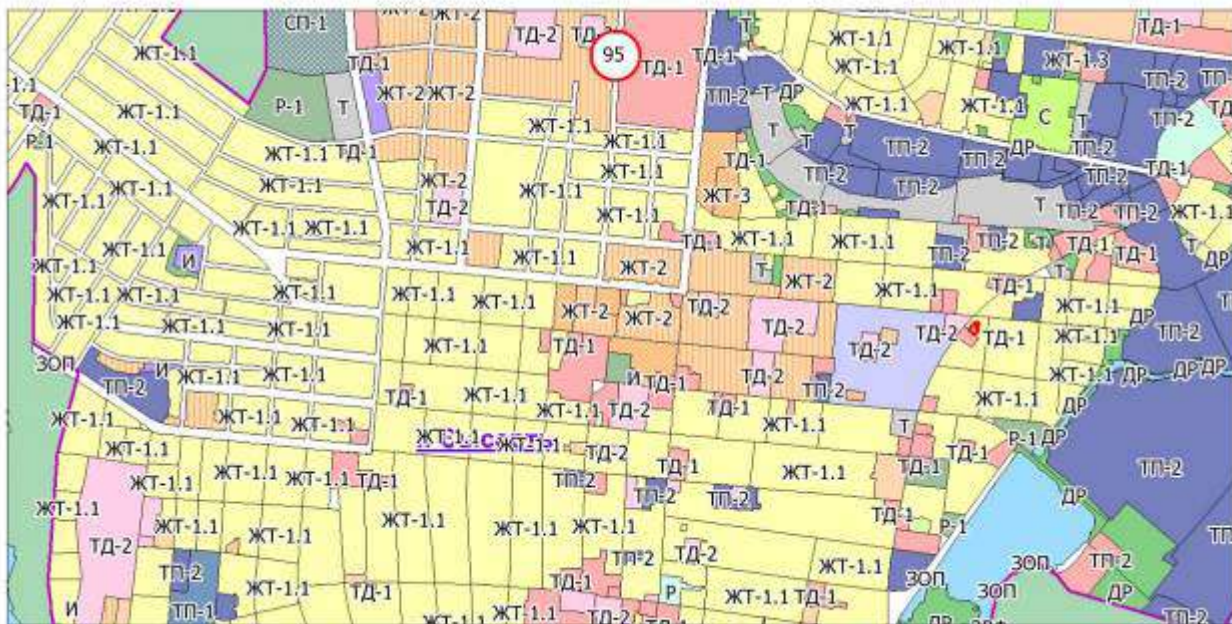
- площадью 131 кв.м с кадастровым номером 66:25:2901020:180,

- площадью 637 кв.м с кадастровым номером 66:25:2901020:97

Действующая редакция



Утверждаемая редакция



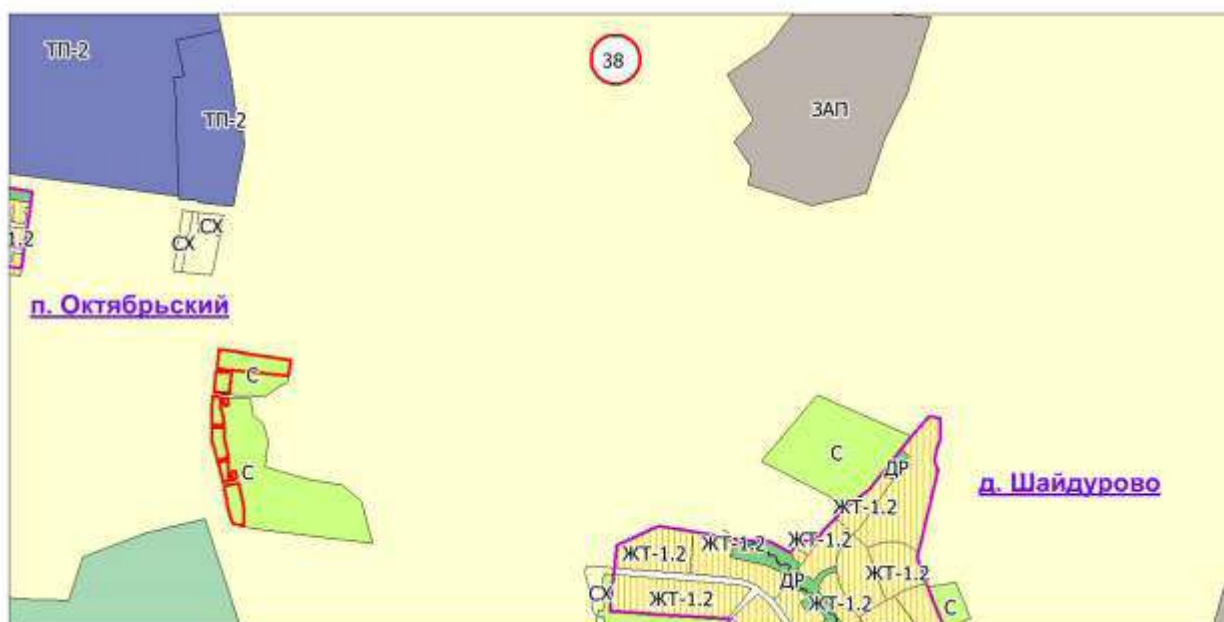


Фрагмент № 38 Карты градостроительного зонирования территории Сысертского городского округа

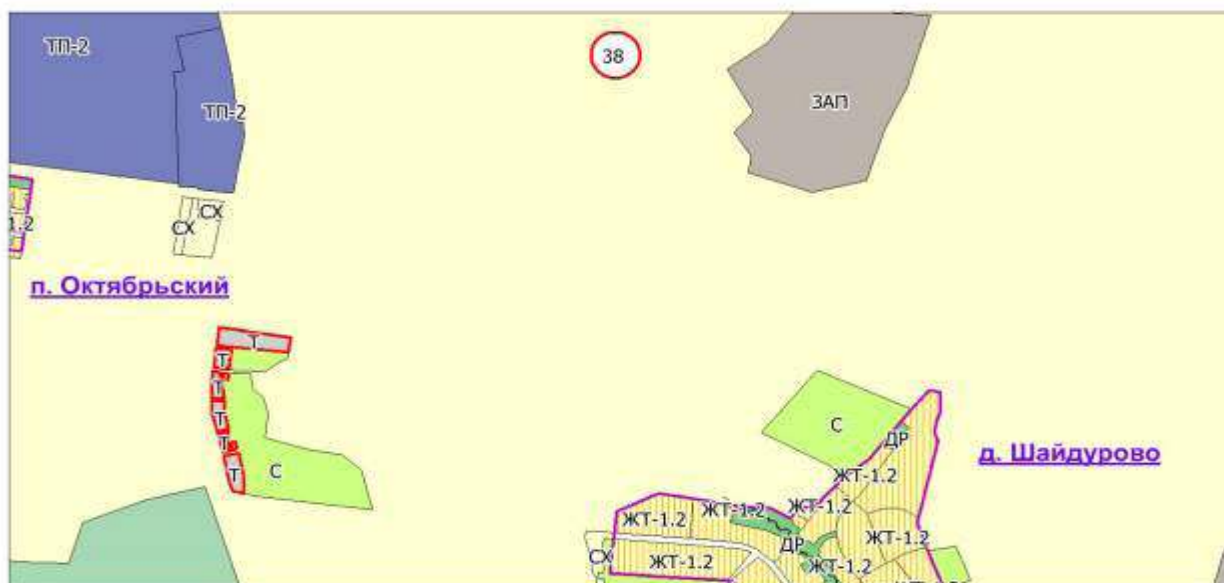
Изменить зону ведения садоводства (С) на зону транспортной инфраструктуры (Т):

- земельному участку с кадастровым номером 66:25:1401001:294, расположенному по адресу: Свердловская область, Сысертский район, территория ДНП "Удача", улица Кленовая, 7;
- земельному участку с кадастровым номером 66:25:1401001:213, расположенному по адресу: Свердловская область, Сысертский район, территория ДНП "Удача", улица Кленовая, 12;
- земельному участку с кадастровым номером 66:25:1401001:214, расположенному по адресу: Свердловская область, Сысертский район, территория ДНП "Удача", улица Кленовая, 14;
- земельному участку с кадастровым номером 66:25:1401001:215, расположенному по адресу: Свердловская область, Сысертский район, территория ДНП "Удача", улица Кленовая, 16;
- земельному участку с кадастровым номером 66:25:1401001:216, расположенному по адресу: Свердловская область, Сысертский район, территория ДНП "Удача", улица Кленовая, 18;
- земельному участку с кадастровым номером 66:25:1401001:217, расположенному по адресу: Свердловская область, Сысертский район, территория ДНП "Удача", улица Кленовая, 20;
- земельному участку с кадастровым номером 66:25:1401001:218, расположенному по адресу: Свердловская область, Сысертский район, территория ДНП "Удача", улица Кленовая, 22;
- земельному участку с кадастровым номером 66:25:1401001:219, расположенному по адресу: Свердловская область, Сысертский район, территория ДНП "Удача", улица Кленовая, 24.

Действующая редакция



Утверждаемая редакция

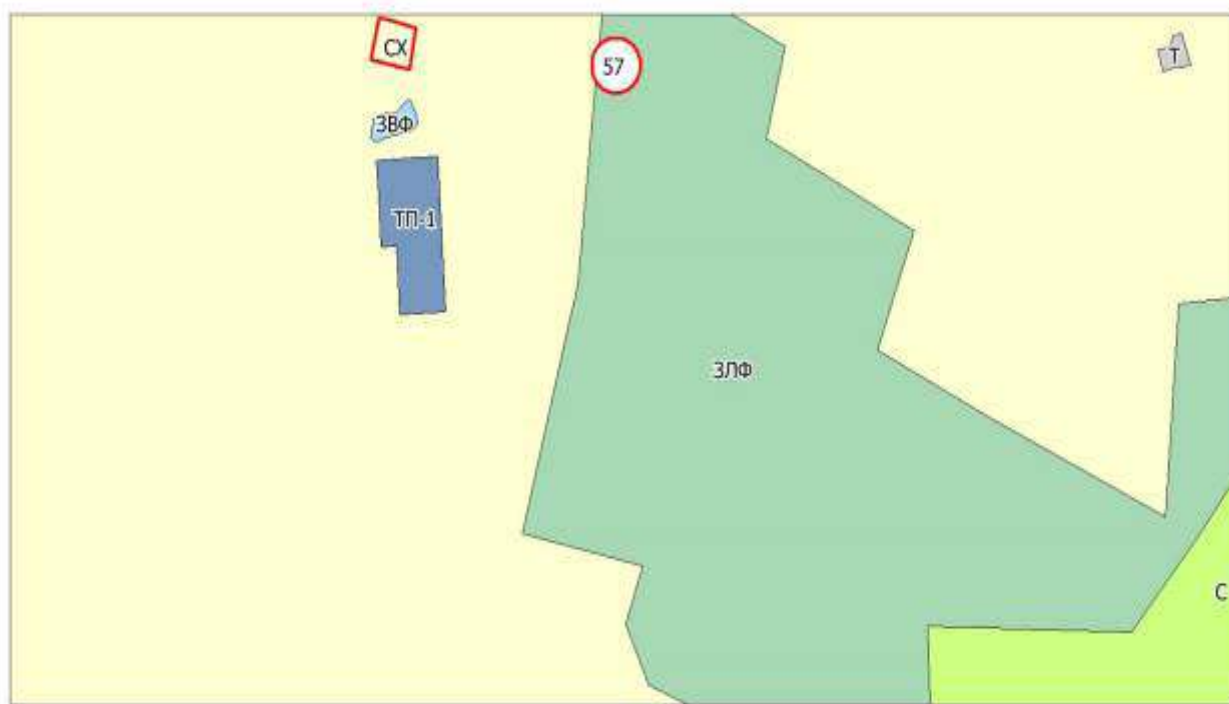




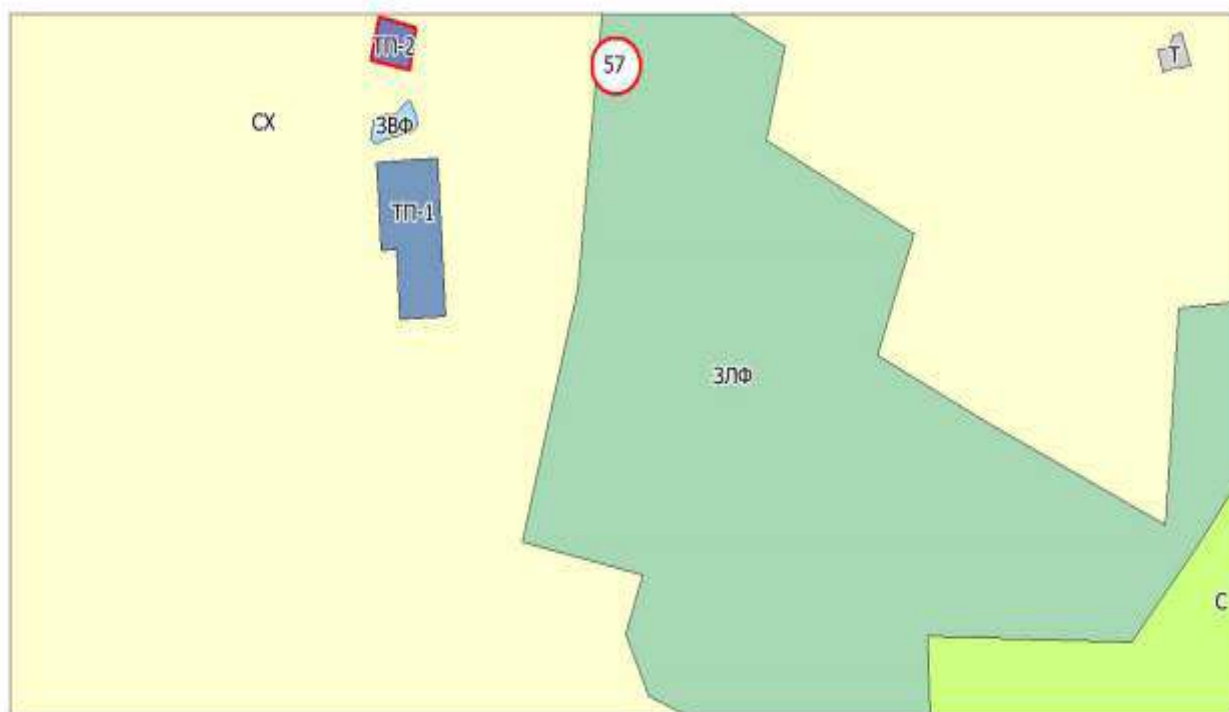
Фрагмент № 57 Карты градостроительного зонирования территории Сыертского городского округа

Изменить сельскохозяйственную зону (СХ) на multifunctional zone of production and agricultural objects (ТП-2) land plot area 15450 sq.m with cadastral number 66:25:1405001:2015, having location: Sverdlovskaya oblast, Syertskiy district.

Действующая редакция



Утверждаемая редакция



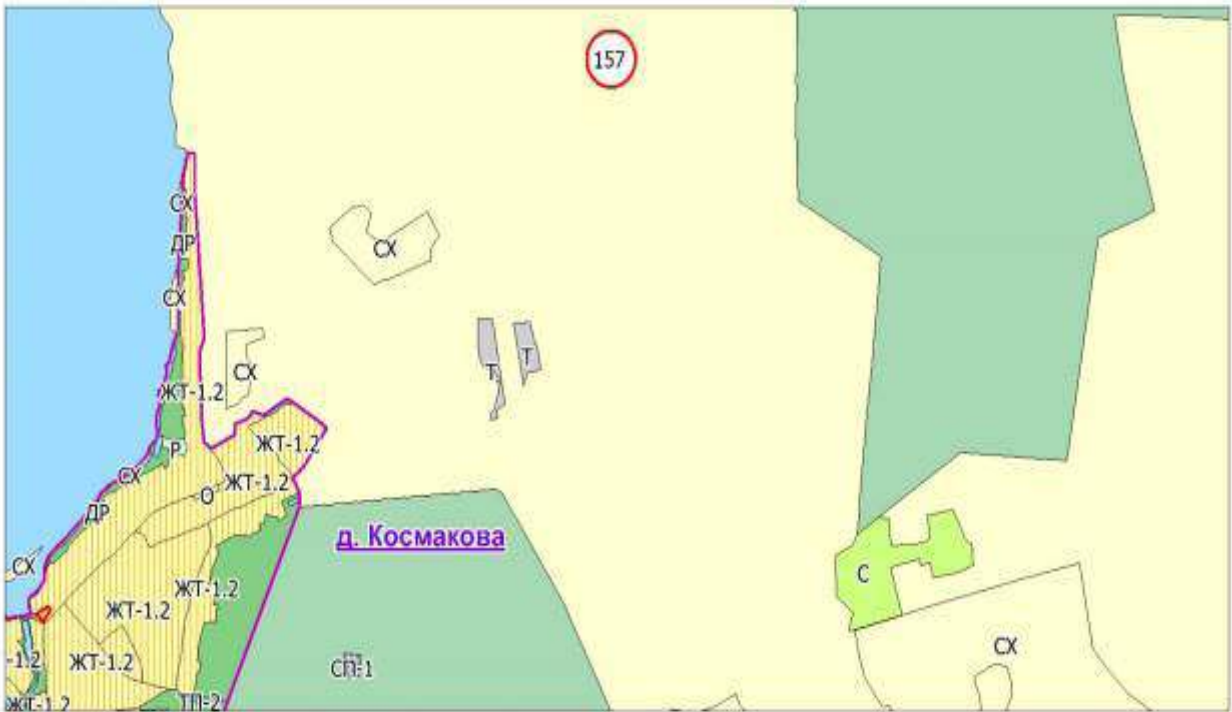




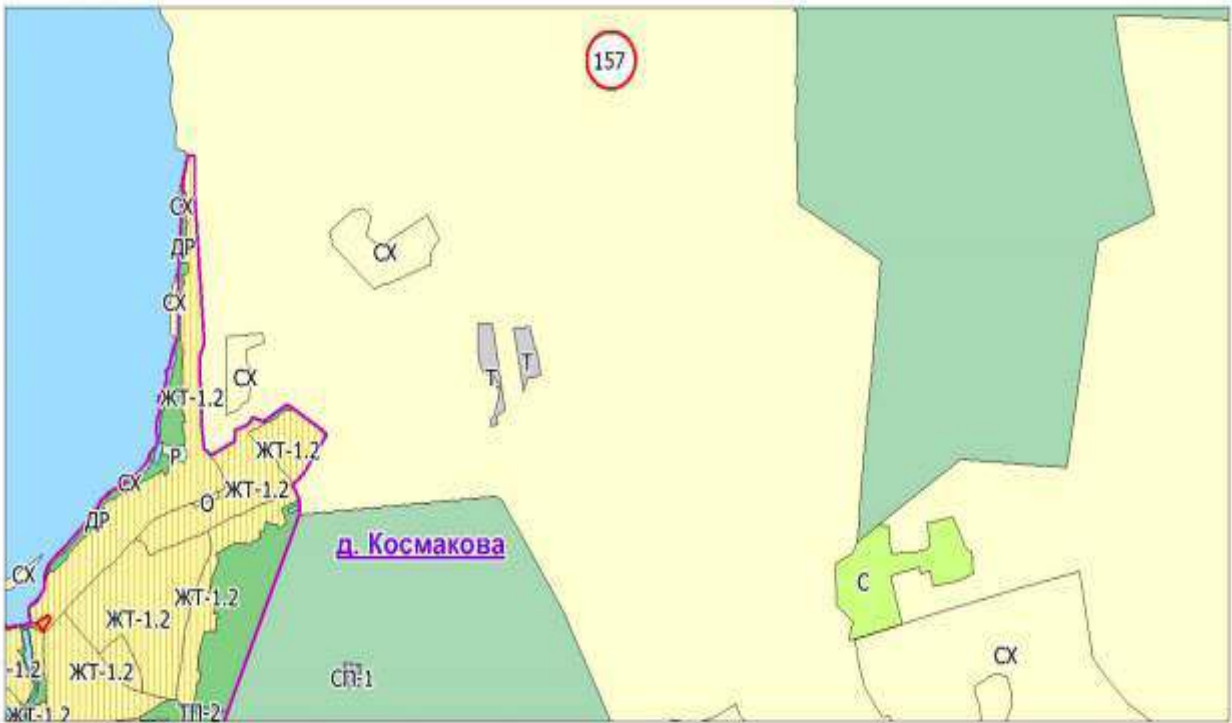
Фрагмент № 157 Карты градостроительного зонирования территории Сысертского городского округа

Изменить зону древесно-кустарниковой растительности (ДР) на зону индивидуальных жилых домов в сельских населенных пунктах (ЖТ-1.2) земельному участку площадью 938 кв.м, расположенному в кадастровом квартале 66:25:4001002, находящемуся по адресу: Свердловская область, Сысертский район, деревня Космакова, улица Ленина, 34.

Действующая редакция



Утверждаемая редакция



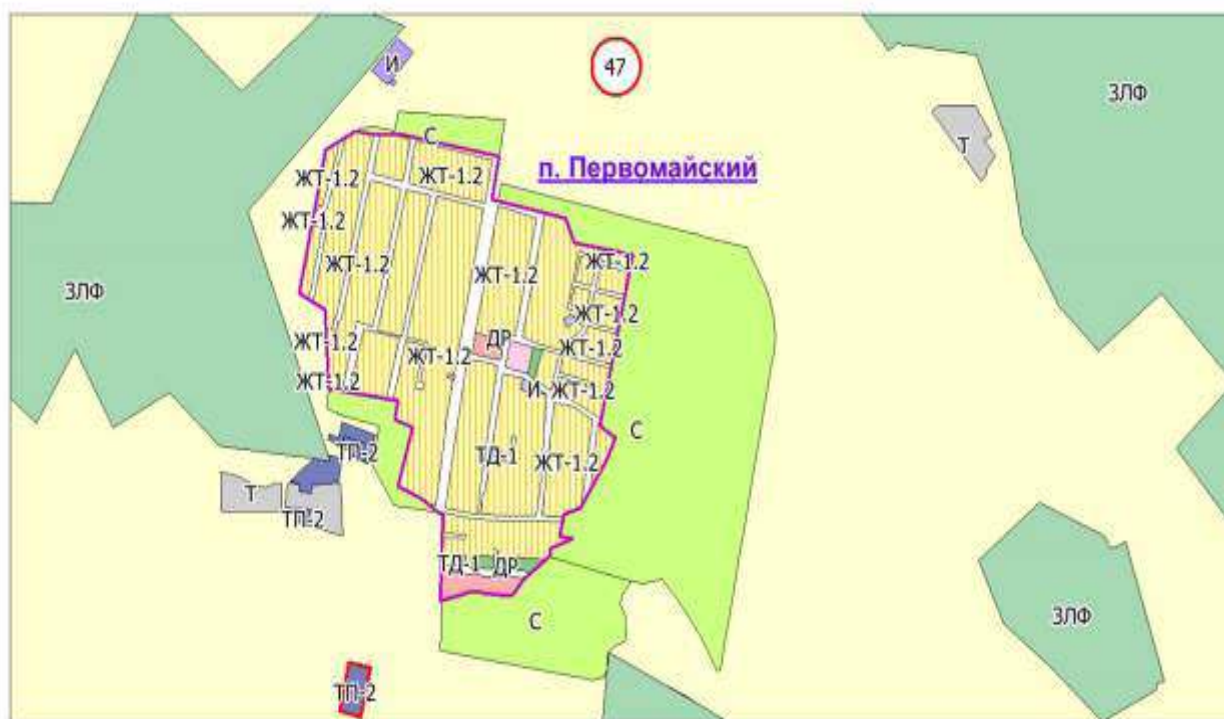
Фрагмент № 47 Карты градостроительного зонирования территории Сысертского городского округа

Изменить сельскохозяйственную зону (СХ) на многофункциональную зону производственных и сельскохозяйственных объектов (ТП-2) земельному участку площадью 10 368 кв.м с кадастровым номером 66:25:1405001:1979, имеющему местоположение: Свердловская область, Сысертский район.

Действующая редакция



Утверждаемая редакция



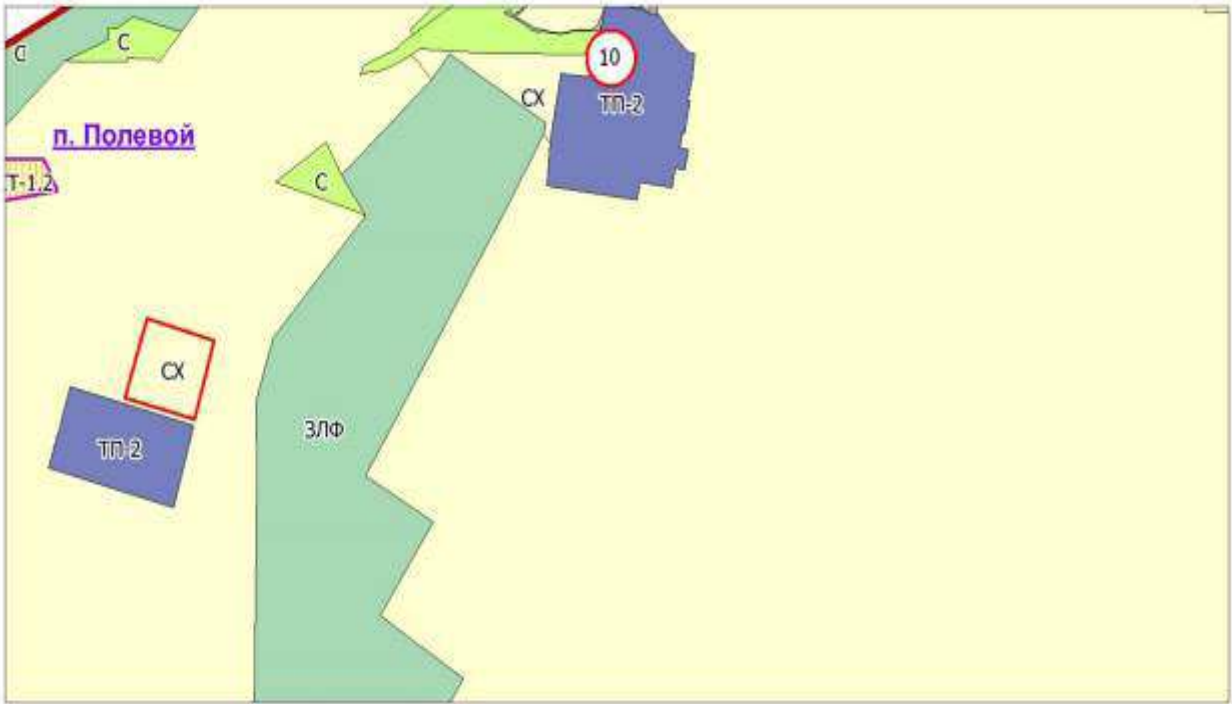




Фрагмент № 10 Карты градостроительного зонирования территории Сысертского городского округа

Изменить сельскохозяйственную зону (СХ) на многофункциональную зону производственных и сельскохозяйственных объектов (ТП-2) земельному участку площадью 54812 кв.м с кадастровым номером 66:25:0304003:35, имеющему местоположение: Свердловская область, Сысертский район.

Действующая редакция



Утверждаемая редакция





РЕШЕНИЕ ДУМЫ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 27.02.2020 г. № 219

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРИМЕНИТЕЛЬНО К ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА СЫЕРТЬ, В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Сыертского городского округа, с учетом итогового протокола и заключения о результатах публичных слушаний, состоявшихся 06.02.2020, в целях обеспечения устойчивого развития территории и благоприятных условий жизнедеятельности населения Сыертского городского округа, Дума Сыертского городского округа,

**РЕШИЛА:**

1. Внести в генеральный план Сыертского городского округа, утвержденный решением Думы Сыертского городского округа от 08.08.2013 № 221 (с изменениями от 03.12.2014 № 407, от 29.04.2015 № 437, от 27.08.2015 № 468, от 24.12.2015 № 499, от 01.03.2016 № 515, от 31.03.2016 № 523, от 28.04.2016 № 526, от 30.06.2016 № 542, от 06.09.2016 № 555, от 01.12.2016 № 574, от 30.11.2017 № 30, от 29.11.2018 № 117, от 29.11.2018 № 119, от 29.11.2018 № 120, от 28.02.2019 № 141, от 28.03.2019 № 144, от 28.03.2019 № 145, от 28.03.2019 № 146, от 29.05.2019 № 154, от 26.09.2019 № 178, от 31.10.2019 № 197, от 31.10.2019 № 198), в генеральный план Сыертского городского округа применительно к территории города Сыерть, утвержденный решением Думы Сыертского городского округа от 08.08.2013 № 222 (с изменениями от 30.10.2014 № 397, от 28.04.2016 № 526) следующие изменения:

– в Книгу 1. Положения о территориальном планировании Сыертского городского округа;  
– в Книгу 1<sup>1</sup>. Положения о территориальном планировании Сыертского городского округа применительно к территории города Сыерть;

– в Карты:

1. «Функциональное зонирование территории городского округа вне границ населенных пунктов»;

2. «Объекты местного значения, размещаемые на территории городского округа»;

4. «Инвестиционные площадки и объекты, размещаемые на территории городского округа»;

1<sup>1</sup> «Функциональное зонирование территории населенного пункта»;

2<sup>1</sup> «Объекты местного значения, размещаемые на территории населенного пункта»;

4<sup>1</sup> «Инвестиционные площадки и объекты, размещаемые на территории населенного пункта» в соответствии с приложениями (приложения №№ 1-4).

2. Внести в Правила землепользования и застройки на территории Сыертского городского округа, утвержденные решением Думы Сыертского городского округа от 24.01.2008 № 323 следующие изменения: в Части III. «Карта градостроительного зонирования. Карта зон с особыми условиями использования территории. Основные обозначения. Карта отображения справочных зон действия ограничений по условиям охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) на территории Сыертского городского округа» фрагменты 88, 95 изложить в новой редакции (приложение № 5).

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сыертского городского округа (А.В. Александровский) обеспечить внесение сведений в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры, строительства и экологии А.М. Зырянова.

6. Опубликовать данное решение в официальном издании «Вестник Сыертского городского округа» и разместить на сайте Сыертского городского округа в сети Интернет.

Председатель Думы  
Сыертского городского округа

И.И. Турбаев

Глава Сыертского городского округа

Д.А. Нисковских

Приложение № 1  
к решению Думы Сыертского городского округа  
от 27.02.2020 г. № 219

**Предложения по внесению изменений в текстовые материалы генерального плана Сыертского городского округа, генерального плана Сыертского городского округа применительно к территории города Сыерть**

Внести в генеральный план Сыертского городского округа, утвержденный решением Думы Сыертского городского округа от 08.08.2013 г. № 221 (с изменениями от 03.12.2014 № 407, от 29.04.2015 № 437, от 27.08.2015 № 468, от 24.12.2015 № 499, от 01.03.2016 № 515, от 31.03.2016 № 523, от 28.04.2016 № 526, от 30.06.2016 № 542, от 06.09.2016 № 555, от 01.12.2016 № 574, от 30.11.2017 № 30, от 29.11.2018 № 117, от 29.11.2018 № 119, от 29.11.2018 № 120, от 28.02.2019 № 141, от 28.03.2019 № 144,

от 28.03.2019 № 145, от 28.03.2019 № 146, от 29.05.2019 № 154, от 26.09.2019 № 178, от 31.10.2019 № 197, от 31.10.2019 № 198) следующие изменения:

1. Изменить показатели «Площадь, га» таблицы 2. Планируемое функциональное использование территории, Книги 1. Положения о территориальном планировании, в том числе:

1) увеличить показатель п. 2 «Зона размещения жилой застройки, в том числе:» на 19,93 га.

2) увеличить показатель п. 2.1 «Зона размещения усадебной жилой застройки» на 29,04 га.

3) уменьшить показатель п. 2.2 «Зона размещения секционной жилой застройки» на 9,11 га.

4) увеличить показатель п. 3 «Общественно-деловая зона» на 5,02 га.

5) уменьшить показатель п. 4 «Зона производственного использования» на 0,69 га.

6) увеличить показатель п. 5 «Зона инженерной и транспортной инфраструктуры» на 0,02 га.

7) увеличить показатель п. 7 «Зона рекреационного назначения» на 49,89 га.

8) уменьшить показатель п. 10 «Зона озеленения специального назначения» на 10,31 га.

9) уменьшить показатель п. 11 «Зона размещения древесно-кустарниковой растительности» на 58,99 га.

10) увеличить показатель п. 12 «Зона размещения коллективных садов, дач» на 0,38 га.

11) уменьшить показатель п. 16 «Зона общего пользования» на 5,25 га.

2. Изменить показатели «Площадь, га» таблицы 7. Планируемые для размещения объекты местного значения, Книги 1. Положения о территориальном планировании, в том числе:

1) увеличить показатель «Детские дошкольные учреждения-новое строительство (г. Сыерть)» на 270 мест;

2) увеличить показатель «Общеобразовательные учреждения-новое строительство (г. Сыерть)» на 1200 мест;

3) увеличить показатель «Плоскостные спортивные сооружения (г. Сыерть)» на 12136 м<sup>2</sup>.

3. Изменить показатели «Расчетный срок 2035 г.» таблицы 8. Основные технико-экономические показатели территории городского округа Книги 1. Положения о территориальном планировании, в том числе:

1) увеличить показатель п. 1.1.2 «Зона размещения жилой застройки» на 19,93 га.

2) увеличить показатель п. 1.1.2.1 «Зона размещения усадебной жилой застройки» на 29,04 га.

3) уменьшить показатель п. 1.1.2.2 «Зона размещения секционной жилой застройки» на 9,11 га.

4) увеличить показатель п. 1.1.3 «Общественно-деловая зона» на 5,02 га.

5) уменьшить показатель п. 1.1.4 «Зона производственного использования» на 0,69 га.

6) увеличить показатель п. 1.1.5 «Зона инженерной и транспортной инфраструктуры» на 0,02 га.

7) увеличить показатель п. 1.1.7 «Зона рекреационного назначения» на 49,89 га.

8) уменьшить показатель п. 1.1.10 «Зона озеленения специального назначения» на 10,31 га.

9) уменьшить показатель п. 1.1.11 «Зона размещения древесно-кустарниковой растительности» на 58,99 га.

10) увеличить показатель п. 1.1.12 «Зона размещения коллективных садов, дач» на 0,38 га.

11) уменьшить показатель п. 1.1.16 «Зона общего пользования» на 5,25 га;

12) увеличить показатель п. 4.1 «Дошкольные образовательные учреждения, в том числе:» и п. 4.1.1 «городская местность» на 270 мест;

13) увеличить показатель п. 4.4 «Образовательные учреждения начального и среднего профессионального образования – всего, в том числе:» и п. 4.4.1 «городская местность» на 1200 мест;

14) увеличить показатель п. 4.30 «Плоскостные спортивные сооружения – всего, в том числе:» и п. 4.30.1 «городская местность» на 12136 м<sup>2</sup>.

15) увеличить показатель п. 6.3.2 «Протяженность сетей» на 0,26 км;

16) увеличить показатель п. 6.3.3.1 «газовые» на 1 ед.;

17) увеличить показатель п. 6.4.2 «10 кВ» на 0,49 км;

18) увеличить показатель п. 6.5.3.2 «высокого давления» на 1,75 км.

Внести в генеральный план Сыертского городского округа применительно к территории города Сыерть, утвержденный решением Думы Сыертского городского округа от 08.08.2013 № 222 (с изменениями от 30.10.2014 № 397, от 28.04.2016 № 526) следующие изменения.

1. Изменить показатели «Параметры» таблицы 1. Параметры функциональных зон, Книги 1<sup>2</sup>. Положения о территориальном планировании, в том числе:

1) увеличить показатель «Зона размещения усадебной жилой застройки» на 29,04 га.

2) уменьшить показатель «Зона размещения секционной жилой застройки» на 9,11 га.

3) увеличить показатель «Общественно-деловая зона» на 5,02 га.

4) уменьшить показатель «Зона производственного использования» на 0,69 га.

5) увеличить показатель «Зона инженерной и транспортной инфраструктуры» на 0,02 га.

6) увеличить показатель «Зона рекреационного назначения» на 49,89 га.

7) уменьшить показатель «Зона озеленения специального назначения» на 10,31 га.

8) уменьшить показатель «Зона размещения древесно-кустарниковой растительности» на 58,99 га.

9) увеличить показатель «Зона размещения коллективных садов, дач» на 0,38 га.

10) уменьшить показатель «Зона общего пользования» на 5,25 га.

2. Изменить показатели «Параметры (емкость, мощность и т.д.) объектов» таблицы

2. Перечень объектов капитального строительства местного значения, планируемых к строительству, Книги 1. Положения о территориальном планировании, в том числе:



- 1) увеличить показатель «10 кВ» на 0,049 км;
- 2) увеличить показатель «ТП» на 2 ед.;
- 3) увеличить показатель «Водопроводы полипропиленовые, новое строительство» на 0,46 км;
- 4) увеличить показатель «Сети водоотведения, в том числе: новое строительство» на 3,78 км;
- 5) увеличить показатель «Сети теплоснабжения, в том числе: новое строительство» на 0,26 км;
- 6) увеличить показатель «Сети газоснабжения, проектируемые» на 1,75 км;
- 7) увеличить показатель «Газораспределительные пункты (ГРП)» на 4 ед.;
- 8) увеличить показатель «Дошкольные образовательные учреждения» на 1 объект 270 мест;
- 9) увеличить показатель «Общеобразовательная школа» на 1 объект 1200 учащихся;
- 10) увеличить показатель «Плоскостные спортивные сооружения» на 1 объект 12136 м².
3. Изменить показатели «Расчетный срок» таблицы 8. Основные технико-экономические показатели Книги 1'. Положения о территориальном планировании, в том числе:
  - 1) увеличить показатель п. 1.2 «Зона размещения жилой застройки» на 19,93 га.
  - 2) увеличить показатель п. 1.2.1 «Зона размещения усадебной жилой застройки» на 29,04 га.
  - 3) уменьшить показатель п. 1.2.2 «Зона размещения секционной жилой застройки» на 9,11 га.
  - 4) увеличить показатель п. 1.3 «Общественно-деловая зона» на 5,02 га.
  - 5) уменьшить показатель п. 1.4 «Зона производственного использования» на 0,69 га.
  - 6) увеличить показатель п. 1.5 «Зона инженерной и транспортной инфраструктуры» на 0,02 га.
  - 7) увеличить показатель п. 1.7 «Зона рекреационного назначения» на 49,89 га.
  - 8) уменьшить показатель п. 1.10 «Зона озеленения специального назначения» на 10,31 га.
  - 9) уменьшить показатель п. 1.11 «Зона размещения древесно-кустарниковой растительности» на 58,99 га.
  - 10) увеличить показатель п. 1.12 «Зона размещения коллективных садов, дач» на 0,38 га.
  - 11) уменьшить показатель п. 1.14 «Зона общего пользования» на 5,25 га;
  - 12) увеличить показатель п. 5.1 «Детский сад» на 270 мест;
  - 13) увеличить показатель п. 5.2 «Общеобразовательная школа» на 1200 мест;
  - 14) увеличить показатель п. 5.31 «Плоскостные спортивные сооружения» на 12136 кв.м;

- 15) увеличить показатель п. 7.1.3 «Общая протяженность ЛЭП» на 0,49 км;
- 16) увеличить показатель п. 7.2.3 «Общая протяженность разводящих водопроводных сетей» на 0,46 км;
- 17) увеличить показатель п. 7.3.2 «Общая протяженность магистральных канализационных сетей» на 3,78 км;
- 18) увеличить показатель п. 7.5.3. «Протяженность сетей газопровода» на 1,75 км.

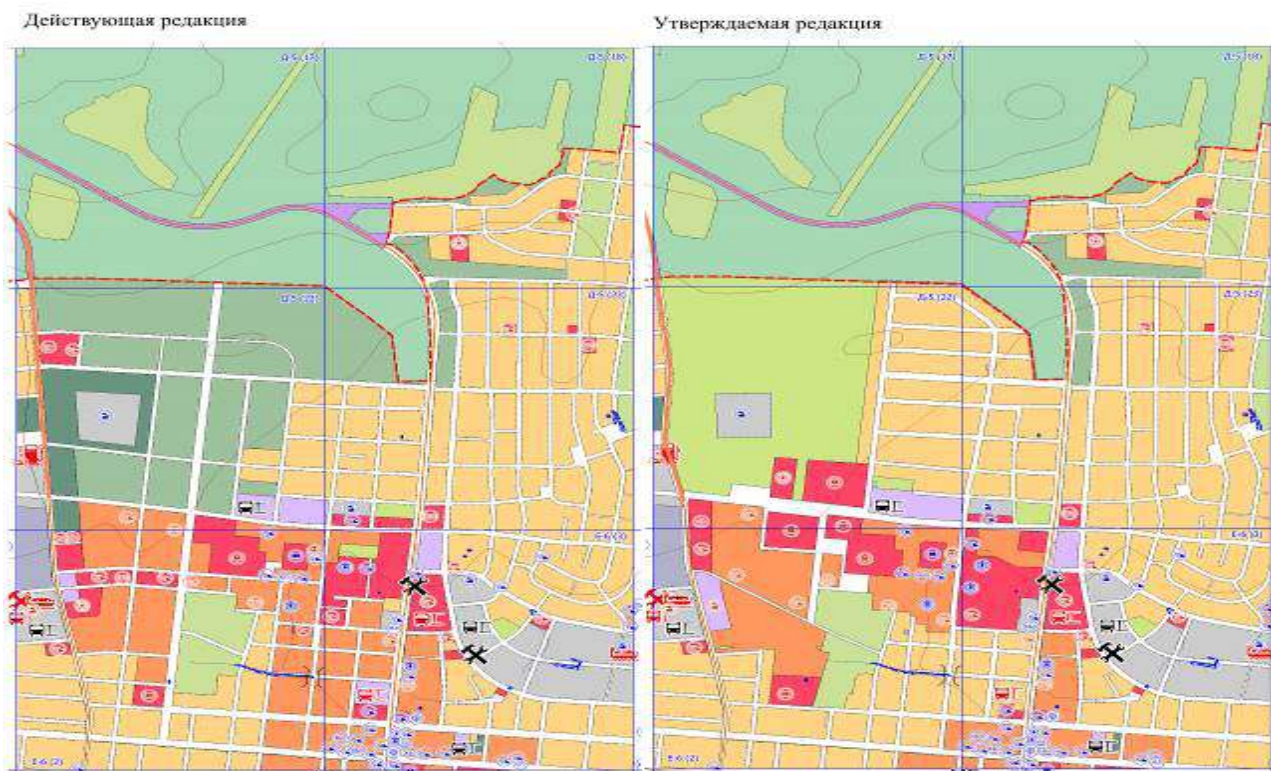
**Предложения по внесению изменений в графические материалы генерального плана Сысертского городского округа, генерального плана Сысертского городского округа применительно к территории города Сысерть**

В составе настоящих предложений подготовлены графические материалы, содержащие фрагменты 6-х карт в границах квадратов Д-5 (17, 18, 22, 23) и Е-6 (2, 3) в редакции, предлагаемой к утверждению, и условных обозначений к ним:

- 1) Фрагмент карты 1' «Функциональное зонирование территории населенного пункта»;
- 2) Фрагмент карты 1' «Функциональное зонирование территории населенного пункта. Условные обозначения»;
- 3) Фрагмент карты 2' «Объекты местного значения, размещаемые на территории населенного пункта»;
- 4) Фрагмент карты 2' «Объекты местного значения, размещаемые на территории населенного пункта. Условные обозначения»;
- 5) Фрагмент карты 4' «Инвестиционные площадки и объекты, размещаемые на территории населенного пункта»;
- 6) Фрагмент карты 4' «Инвестиционные площадки и объекты, размещаемые на территории населенного пункта. Условные обозначения»;
- 7) Фрагмент карты 1 «Функциональное зонирование территории городского округа вне границ населенных пунктов»;
- 8) Фрагмент карты 1 «Функциональное зонирование территории городского округа вне границ населенных пунктов. Условные обозначения»;
- 9) Фрагмент карты 2 «Объекты местного значения, размещаемые на территории городского округа»;
- 10) Фрагмент карты 2 «Объекты местного значения, размещаемые на территории городского округа. Условные обозначения»;
- 11) Фрагмент карты 4 «Инвестиционные площадки и объекты, размещаемые на территории городского округа»;
- 12) Фрагмент карты 4 «Инвестиционные площадки и объекты, размещаемые на территории городского округа. Условные обозначения».

Приложение № 2  
к решению Думы Сысертского городского округа  
от 27.02.2020 г. № 219

Карта 1. Функциональное зонирование территории городского округа вне границ населенных пунктов  
Фрагменты № Д-5 (17, 18, 22, 23), Е-6 (2, 3)



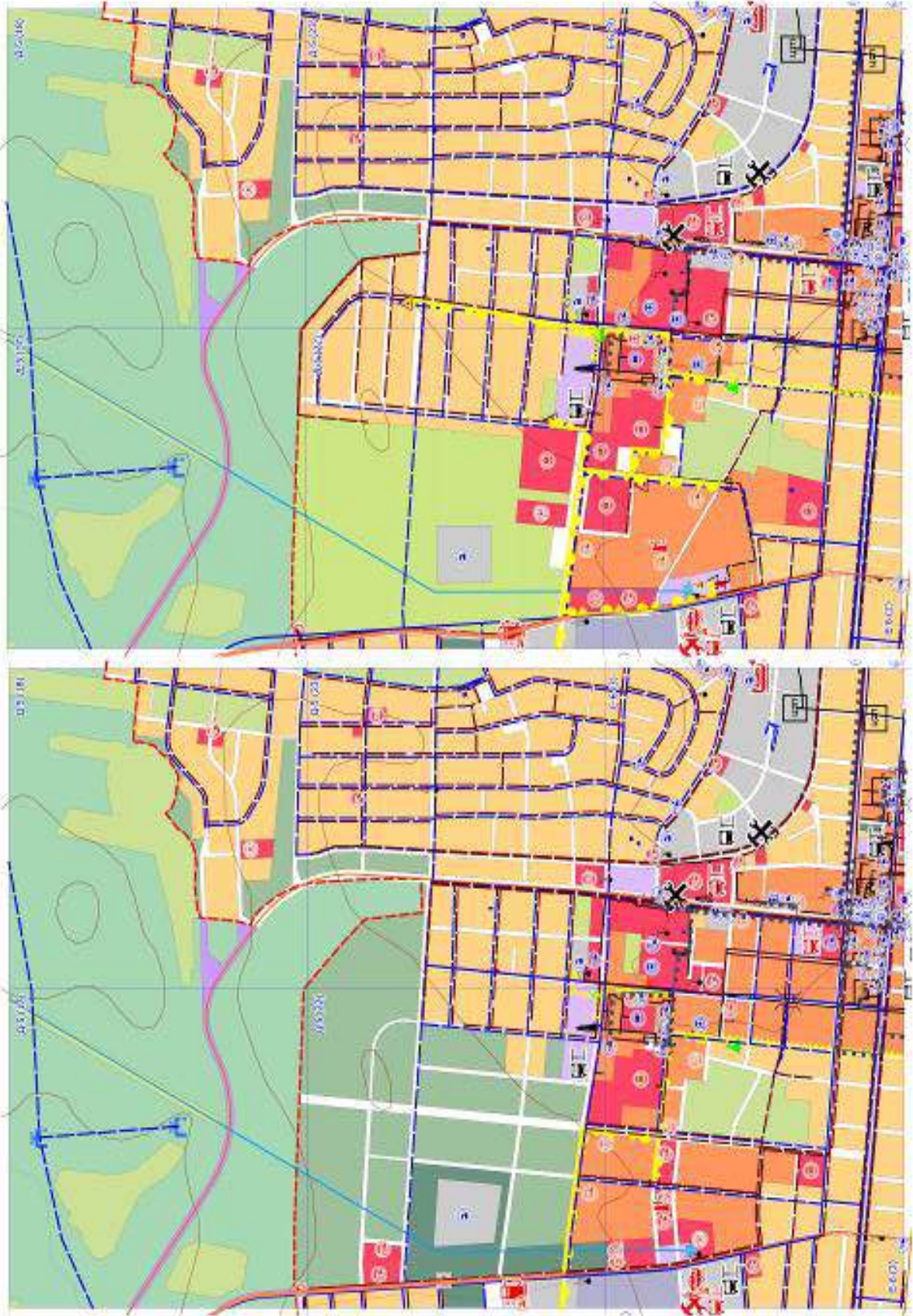




Карта 2. Объекты местного значения, размещаемые на территории городского округа  
фрагменты № Д-5 (17, 18, 22, 23), Е-6 (2, 3)

Действующая релакция

Утверждаемая релакция





Карта 2. Объекты местного значения, размещаемые на территории городского округа  
Условные обозначения**УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ****Границы**

- Граница населенного пункта
- Граница Сызранского городского округа

**Функциональное зонирование территории населенного пункта**

- Общественно-деловая зона (О)
- Зона производственного использования (П)
- Зона инженерной и транспортной инфраструктуры (И-Т)
- Зона сельскохозяйственного использования (Сх)
- Зона рекреационного назначения (Р)
- Зона специального назначения (Сп)
- Зона размещения земель, покрытых поверхностными водами
- Зона озеленения специального назначения
- Зона размещения древесно-кустарниковой растительности
- Зона размещения коллективных садов, дач
- Зона природных ландшафтов
- Зона общего пользования
- Зона размещения усадебной жилой застройки
- Зона размещения секционной жилой застройки

**Функциональное зонирование вне границ населенного пункта**

- Зона градостроительного использования
- Зона производственного использования (П)
- Зона инженерной и транспортной инфраструктуры (И-Т)
- Зона сельскохозяйственного использования (Сх)
- Зона рекреационного назначения (Р)
- Зона специального назначения (Сп)
- Зона размещения коллективных садов, дач
- Зона размещения земель, покрытых поверхностными водами
- Зона озеленения специального назначения
- Зона размещения лесных массивов
- Зона размещения земель с неопределенным функциональным назначением
- Общественно-деловая зона (О)

**Экспликация объектов капитального строительства, планируемых к реконструкции**

- ОКС специального назначения

**Экспликация объектов капитального строительства местного значения, планируемых к размещению**

- ОКС спортивного назначения
- ОКС производственного и коммунально-складского назначения
- ОКС отдыха и туризма
- ОКС специального назначения
- ОКС торговли и общественного питания
- ОКС коммунально-бытового обслуживания

**Объекты автомобильного транспорта**

- Дорога общего типа местного значения, планируемая к размещению
- Столбчатые транспортные средства, планируемые к размещению
- Дорога общего типа местного значения, планируемая к реконструкции
- Мост, путепровод, планируемый к размещению
- Мост, путепровод, планируемый к реконструкции
- Плотина, планируемая к реконструкции

**Объекты системы электроснабжения**

- Подстанция (ПС) 10/0,4 кВ, планируемая к размещению
- Подстанция (ПС) 10/0,4 кВ, планируемая к реконструкции
- Подстанция (ПС) 110/10 кВ, планируемая к реконструкции
- Линия электропередачи 10 кВ, планируемая к размещению
- Линия электропередачи 10 кВ, планируемая к реконструкции
- Линия электропередачи 110 кВ, планируемая к размещению
- Линия электропередачи 110 кВ, планируемая к реконструкции

**Объекты системы водоснабжения**

- Водозабор, планируемый к размещению
- Станция водоподготовки (Водоочистная станция), планируемая к размещению
- Насосная станция, планируемая к размещению
- Водозабор, планируемый к реконструкции
- Водоотвод (линейные сооружения), планируемый к размещению

**Объекты системы водоотведения**

- Канализационная насосная станция, планируемая к размещению
- Очистные сооружения, планируемые к размещению
- Очистные сооружения, планируемые к реконструкции
- Магистральный канализационный коллектор, планируемый к размещению

**Объекты системы газоснабжения**

- Газораспределительный пункт (ГРП), планируемый к размещению
- Газорегуляторный пункт (ГРП), планируемый к реконструкции
- Газораспределительная станция (ГРС), планируемая к размещению
- Газопровод распределительный, планируемый к размещению
- Газопровод распределительный, планируемый к реконструкции

**Объекты системы теплоснабжения**

- Котельная, планируемая к размещению

**Объекты системы связи**

- Автоматическая телефонная станция, планируемая к реконструкции
- Линейно-кабельное сооружение электросвязи, планируемое к размещению
- Линейно-кабельное сооружение электросвязи, планируемое к реконструкции

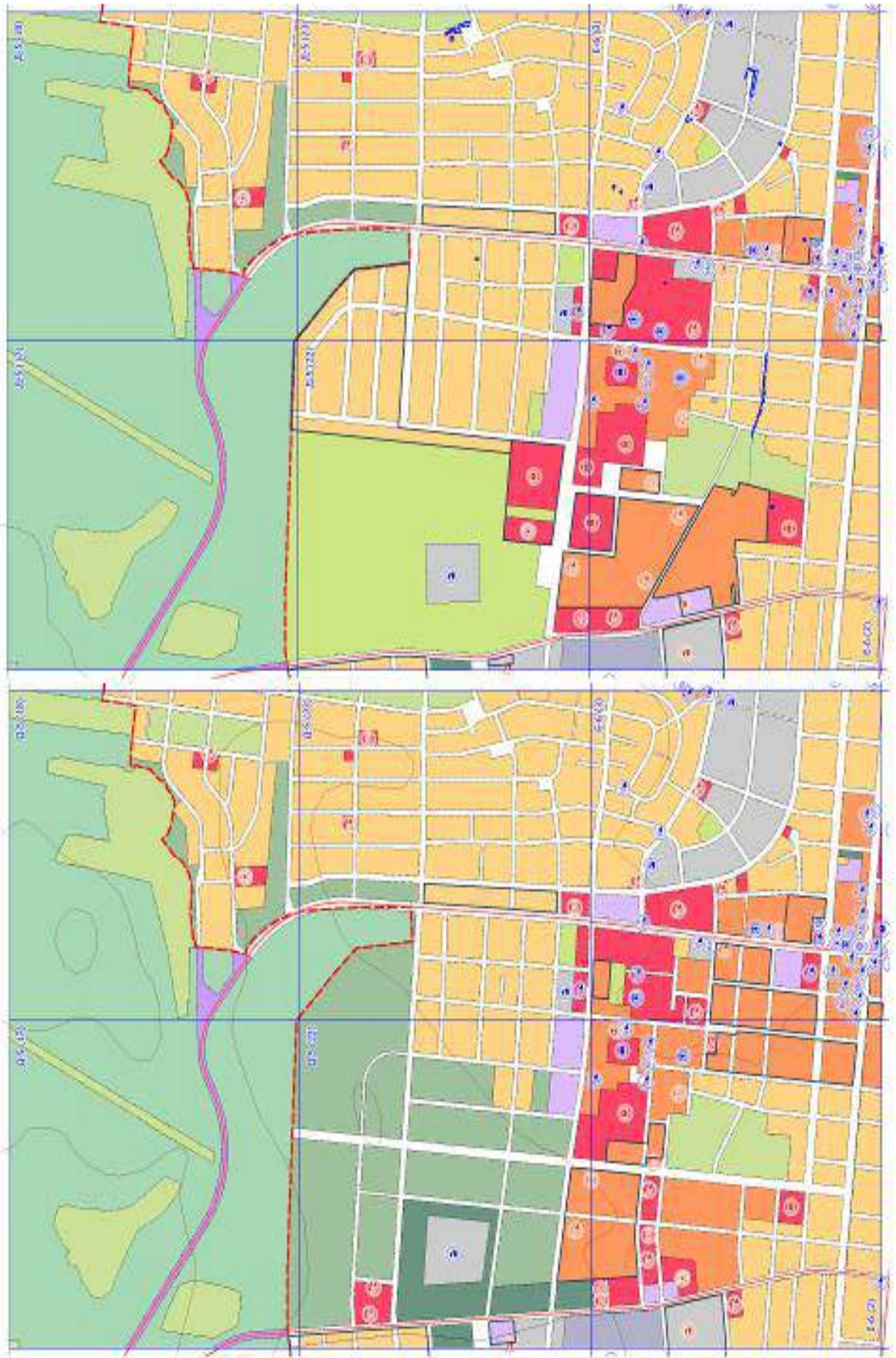


Приложение № 4  
к решению Думы Сысертского городского округа  
от 27.02.2020 г. № 219

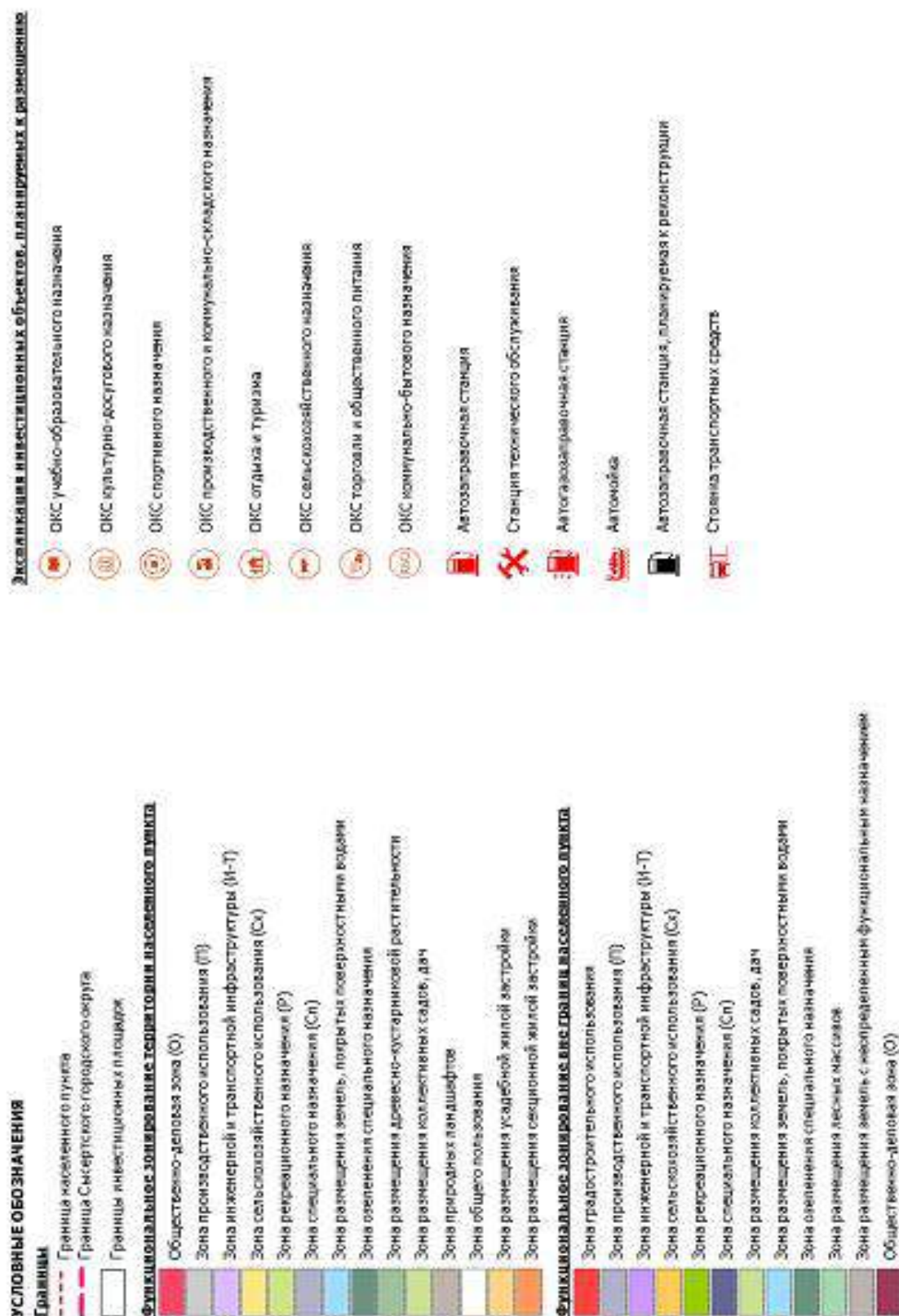
Карта 4. Инвестиционные площадки и объекты, размещаемые на территории городского округа  
Фрагменты № Д-5 (17, 18, 22, 23), Е-6 (2, 3)

Действующая редакция

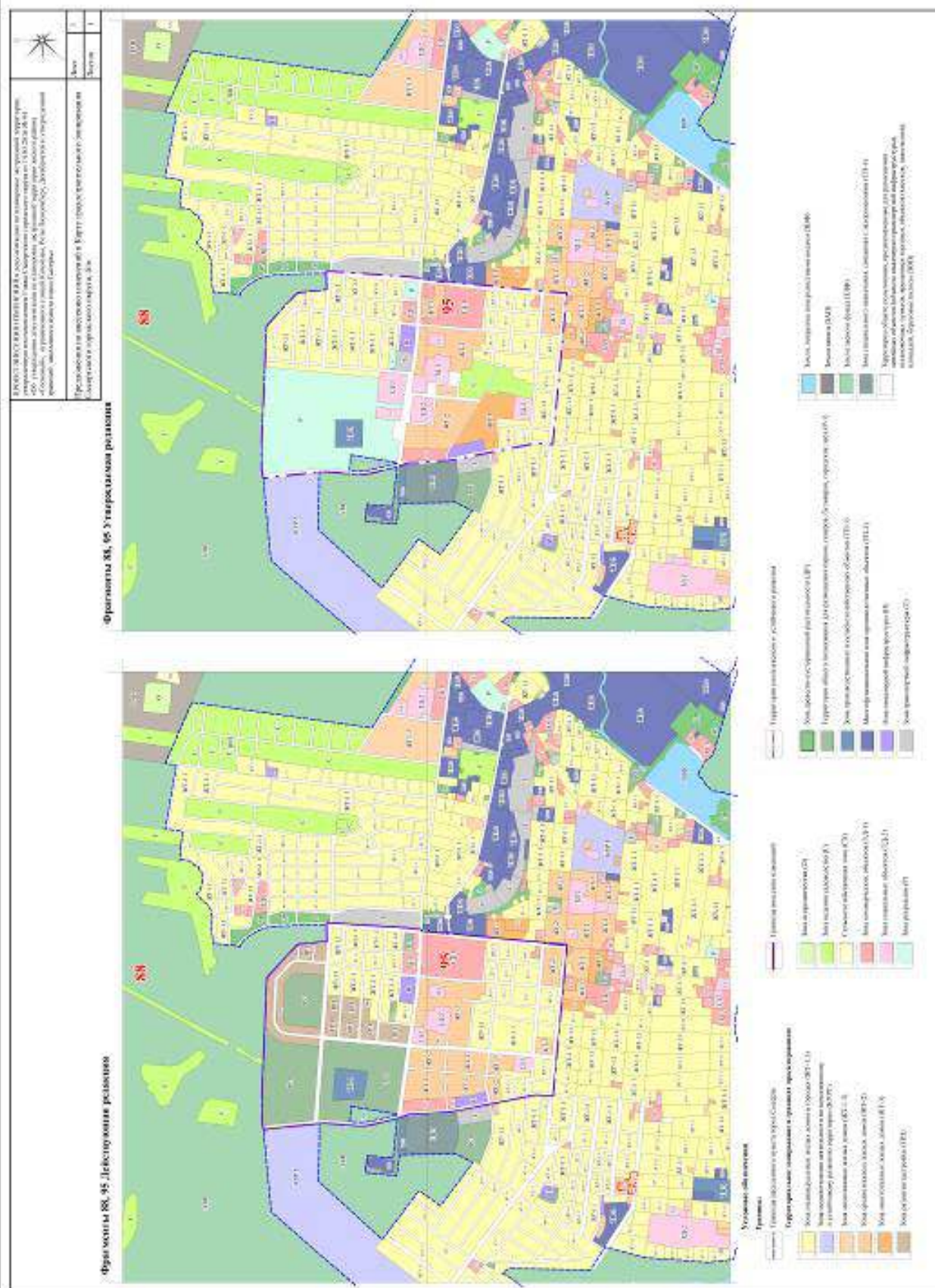
Утверждаемая редакция



Карта 4. Инвестиционные площадки и объекты, размещаемые на территории городского округа  
Условные обозначения











РЕШЕНИЕ ДУМЫ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 27.02.2020 г. № 220

**О РАССМОТРЕНИИ ПРОТЕСТОВ СЫЕРТСКОЙ МЕЖРАЙОННОЙ ПРОКУРАТУРЫ НА РЕШЕНИЯ ДУМЫ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 24.01.2008 ГОДА № 323 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ НА ТЕРРИТОРИИ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА», ОТ 08.08.2013 ГОДА № 221 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»**

Рассмотрев протесты Сыертской межрайонной прокуратуры на решения Думы Сыертского городского округа от 24.01.2008 года № 323 «Об утверждении правил землепользования и застройки на территории Сыертского городского округа», от 08.08.2013 года № 221 «Об утверждении Генерального плана Сыертского городского округа», Дума Сыертского городского округа

**РЕШИЛА:**

1. **Удовлетворить** Протест Сыертской межрайонной прокуратуры на решение Думы Сыертского городского округа от 24.01.2008 года № 323 «Об утверждении правил землепользования и застройки на территории Сыертского городского округа».
2. **Удовлетворить** Протест Сыертской межрайонной прокуратуры на решение Думы Сыертского городского округа от 08.08.2013 года № 221 «Об утверждении Генерального плана Сыертского городского округа».

Председатель Думы  
Сыертского городского округа

И.И. Тугбаев

Глава Сыертского городского округа

Д.А. Нисковских

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
от 26.02.2020 № 356**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 05.09.2019 № 1726 «О ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ЛИНЕЙНОГО ОБЪЕКТА ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ: «СТРОИТЕЛЬСТВО АВТОМОБИЛЬНОЙ ДОРОГИ В ПОСЕЛКЕ БОЛЬШОЙ ИСТОК», РАСПОЛОЖЕННОЙ В ЮГО-ЗАПАДНОЙ ЧАСТИ ПЛАНИРОВОЧНОГО ЭЛЕМЕНТА – РАЙОН «СЕВЕРНЫЙ»**

Руководствуясь статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», принимая во внимание обращение Косенко С.М. от 21.02.2020 № 3134,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в пункт 1 постановления Администрации Сыертского городского округа от 05.09.2019 № 1726 «О подготовке документации по планировке территории для размещения линейного объекта транспортной инфраструктуры: «Строительство автомобильной дороги в поселке Большой Исток», расположенной в юго-западной части планировочного элемента – район «Северный» изменение, заменив слова «до 10.02.2020» словами «до 01.07.2020».
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сыертского городского округа» и разместить на сайте Сыертского городского округа в сети Интернет.

Глава Сыертского городского округа

Д.А. Нисковских

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
от 26.02.2020 № 357**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА ВВОД В ЭКСПЛУАТАЦИЮ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»**

В целях реализации положений Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с положениями Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительного кодекса Российской Федерации, Устава Сыертского городского округа, руководствуясь постановлением Администрации Сыертского городского округа от 28.12.2018 № 2018 «Об утверждении Порядков разработки и утверждения

административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Сыертского городского округа, Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Сыертского городского округа и Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги на территории Сыертского городского округа, их должностных лиц, муниципальных служащих (работников), предоставляющих муниципальные услуги», руководствуясь статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», с учетом типового регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства», направленного Министерством строительства и инфраструктуры Свердловской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства» (прилагается).
2. Председателю Комитета по экономике и закупкам С.В. Красновой обеспечить внесение сведений о муниципальной услуге, указанной в пункте 1 настоящего постановления, в реестр муниципальных услуг (функций) Сыертского городского округа
3. Заместителю Председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Е.А. Капалиной:
  - 1) разработать технологическую схему предоставления муниципальной услуги, указанной в пункте 1 настоящего постановления;
  - 2) в установленные действующим законодательством сроки и в установленном порядке организовать мероприятия, направленные на внесение изменений в реестры государственных и муниципальных услуг в части включения муниципальной услуги, указанной в пункте 1 настоящего постановления.
4. Признать утратившим силу постановление Администрации Сыертского городского округа от 17.04.2017 № 979 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства на территории Сыертского городского округа».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Сыертского городского округа - Председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству А.В. Александровского.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
7. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сыертского городского округа» и разместить на сайте Сыертского городского округа в сети Интернет.

Глава Сыертского городского округа

Д.А. Нисковских

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Администрации  
Сыертского городского округа от 26.02.2020 № 357  
«Об утверждении административного регламента  
предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений  
на ввод в эксплуатацию объектов  
капитального строительства»

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства»****Раздел 1. Общие положения**

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства» (далее – регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, расположенных на территории Сыертского городского округа (далее – муниципальная услуга).
2. Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур, осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.
3. Заявителем на получение муниципальной услуги является физическое или юридическое лицо, обратившееся в орган местного самоуправления с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявитель).
4. От имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги могут выступать иные лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении муниципальной

услуги.

5. За предоставлением муниципальной услуги заявитель может обратиться:

1) в общий отдел Муниципального казенного учреждения «Управление хозяйственного и транспортного обслуживания Сысертского городского округа» (далее – общий отдел МКУ «УХТО СГО») по адресу: 624022, Свердловская область, город Сысерть, улица Ленина, дом 35, 1 этаж, кабинет 3, номер единого телефона (343) 227-07-67, адрес официального сайта в сети Интернет: <http://admsysert.ru>, график приема заявителей: ежедневно в рабочие дни - с 08.00 до 12.00 часов и с 13.00 до 16.00 часов (по вторникам до 18.00 часов);

2) в филиалы Государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ), адреса и графики работы которых размещены на официальном сайте МФЦ в сети Интернет (<http://mfc66.ru>);

3) через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://gosuslugi.ru>) (далее – Единый портал). Получение услуги в электронном виде доступно заявителям (представителям заявителя), зарегистрированным на Едином портале, имеющим учетную запись со статусом «Подтвержденная». Заявление, поданное через Единый портал, автоматически подписывается простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

6. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги:

Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», размещена на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Сысертского городского округа в сети Интернет (<http://admsysert.ru>) и включает в себя:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставле-

нии муниципальной услуги;

7) информацию о праве Заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействий) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

7. Прием заявителей для консультирования осуществляется Заместителем Главы Администрации Сысертского городского округа - Председателем Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа либо иным уполномоченным им лицом по вторникам с 15.00 до 17.00 часов по адресу: 624022, Свердловская область, город Сысерть, улица Ленина, дом 35, 2 этаж, кабинет № 19, по предварительной записи, осуществляемой по телефону 8 (343) 227-07-67 (добавочный номер 149).

8. Заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги при личном обращении при предъявлении документа, удостоверяющего личность (для представителя – доверенности).

Для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги заявитель предоставляет регистрационный номер заявления.

9. К справочной информации относятся:

– место нахождения и графики работы органа, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений (подведомственных учреждений), предоставляющих муниципальную услугу, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также МФЦ;

– справочные телефоны структурных подразделений органа, предоставляющего муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора.

10. Справочная информация, указанная в пункте 9 раздела 1 настоящего регламента, размещена на сайте Сысертского городского округа в сети Интернет, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» и на Едином портале.

## Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Номер строки	Наименование требования к стандарту предоставления муниципальных услуг	Содержание требований к стандарту
1	Наименование муниципальной услуги	Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства.
2	Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу	Комитет по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа (далее – КУМИАГ).
3	Описание результата предоставления муниципальной услуги	Результатом предоставления муниципальной услуги является: - выдача заявителю разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства; - выдача заявителю мотивированного письменного отказа в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства.
4	Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги	В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в общем отделе МКУ «УХТО СГО». С учетом обращения заявителя через МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг срок предоставления муниципальной услуги исчисляется с момента регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в общем отделе МКУ «УХТО СГО».
5	Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги	1 (один) рабочий день.
6	Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги	Перечень нормативных правовых актов с указанием их реквизитов размещен на сайте Сысертского городского округа в сети Интернет, в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
7	Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги	Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.



8	Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем	<p>Перечень документов:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) заявление, подписанное заявителем и оформленное согласно приложению 1 к настоящему регламенту;</li><li>2) документ, удостоверяющий личность заявителя;</li><li>3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, уполномоченного на подачу и получение результата предоставления муниципальной услуги, а также подписание заявления: для представителя юридического лица – доверенность на бланке организации, заверенная печатью организации (при ее наличии), для представителя физического лица – доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;</li><li>4) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, в случае если такие документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН): – правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы на земельный участок; – договор аренды (субаренды) земельного участка, в случае если земельный участок принадлежит заявителю на праве аренды (субаренды), по договору аренды (субаренды), не подлежащему регистрации в ЕГРН.</li><li>5) акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда) (приложение № 4 к регламенту);</li><li>6) акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объектов капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора) (приложение № 5 к регламенту);</li></ol> <p>Указанный в настоящей строке документ должен содержать информацию о нормативных значениях показателей, включенных в состав требований энергетической эффективности объекта капитального строительства, и о фактических значениях таких показателей, определенных в отношении построенного, реконструированного объекта капитального строительства в результате проведенных исследований, замеров, экспертиз, испытаний, а также иную информацию, на основе которой устанавливается соответствие такого объекта требованиям энергетической эффективности и требованиям его оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>7) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);</li><li>8) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;</li><li>9) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;</li><li>10) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;</li><li>11) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».</li></ol> <p>Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;</li><li>– требовать от заявителя представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – ФЗ № 210)» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;</li><li>– требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги, и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, ФЗ № 210;</li><li>– отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной</li></ul>
---	---	---





		<ul style="list-style-type: none"> <li>– услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале и официальных сайтах органов, предоставляющих государственные услуги, а также на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в сети Интернет;</li> <li>– отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале и официальных сайтах органов, предоставляющих государственные услуги, а также на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в сети Интернет;</li> <li>– требовать от заявителя представления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги;</li> <li>– требовать представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев: <ul style="list-style-type: none"> <li>– изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;</li> <li>– наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;</li> <li>– истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;</li> <li>– выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальной услугу, муниципального служащего органа, предоставляющего муниципальную услугу, работника подведомственного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги. В данном случае в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальной услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявитель уведомляется об указанном факте, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.</li> </ul> </li> </ul>
9	<p>Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления</p>	<p>1) выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (земельный участок) - запрашивается в Управлении Росреестра по Свердловской области;</p> <p>2) выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (объект капитального строительства) - запрашивается в Управлении Росреестра по Свердловской области;</p> <p>3) градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство и выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство - находится в распоряжении Администрации Сысертского городского округа;</p> <p>4) проект планировки территории и проект межевания территории в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории) - находится в распоряжении Администрации Сысертского городского округа;</p> <p>5) проект планировки территории в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка - находится в распоряжении Администрации Сысертского городского округа;</p> <p>6) разрешение на строительство - находится в распоряжении Администрации Сысертского городского округа;</p> <p>7) заключение органа государственного строительного надзора (в случае если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объектов капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти – запрашивается в Департаменте государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области.</p> <p>Указанные документы могут быть получены без участия заявителя в ходе межведомственного информационного обмена. Заявитель вправе по собственной инициативе представить эти документы.</p> <p>Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.</p>



10	Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и для возврата заявления и приложенных к нему документов	<p>Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются случаи:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) обращение за муниципальной услугой, представление которой не предусматривается настоящим регламентом;</li> <li>2) отсутствие необходимости получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с частью 15 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;</li> <li>3) заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий, либо представление интересов заявителя неуполномоченным лицом;</li> <li>4) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию относится к компетенции иного органа исполнительной власти Свердловской области, федеральных органов исполнительной власти или органов местного самоуправления;</li> <li>5) представление заявления о предоставлении муниципальной услуги, оформленного с нарушением требований настоящего регламента, установленного в приложении к настоящему регламенту, в том числе некорректное (неполное или неправильное) заполнение обязательных полей в форме заявления, а также отсутствие в заявлении сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги (сведений о застройщике, о планируемом объекте капитального строительства или адресе, площади, кадастровом номере земельного участка, номере градостроительного плана земельного участка, реквизитах проекта планировки и проекта межевания территории и иных документах, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить);</li> <li>6) представление документов, утративших силу или срок действия которых истечет до даты завершения предоставления муниципальной услуги;</li> <li>7) представление документов, содержащих противоречивые сведения, незаверенные исправления, подчистки, помарки;</li> <li>8) представление нечитаемых документов.</li> </ol>
11	Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги и срок приостановления предоставления муниципальной услуги	Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.
12	Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги	<p>Основания для отказа в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) отсутствие документов, предусмотренных строкой 8 таблицы настоящего регламента;</li> <li>2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;</li> <li>3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;</li> <li>4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации;</li> <li>5) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.</li> </ol>
13	Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги	Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области не предусмотрено.
14	Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы	Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области не предусмотрено.
15	Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг	Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги в общем отделе МКУ «УХТО СГО» не должен превышать 15 минут. При обращении заявителя в МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги также не должен превышать 15 минут.



16	Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме	<p>Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в день их поступления в общем отделе МКУ «УХТО СГО» при обращении лично, через МФЦ. В случае если запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме, специалист общего отдела МКУ «УХТО СГО» не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет заявителю электронное сообщение о принятии либо об отказе в принятии запроса.</p> <p>Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных в форме электронных документов, при отсутствии оснований для отказа в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.</p> <p>Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего регламента.</p>
17	Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области и муниципальными правовыми актами Сысертского городского округа о социальной защите инвалидов.	<p>В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;</li> <li>2) создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами: <ul style="list-style-type: none"> <li>- условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором она предоставляется, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;</li> <li>- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадка в транспортное средство и высадка из него, в том числе с использованием кресла-коляски;</li> <li>- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;</li> <li>- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;</li> <li>- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефноточечным шрифтом Брайля;</li> <li>- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;</li> <li>- допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги;</li> <li>- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;</li> </ul> </li> <li>3) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема заявителей. Места ожидания обеспечиваются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками);</li> <li>4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;</li> <li>5) места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются: <ul style="list-style-type: none"> <li>- информационными стендами или информационными электронными терминалами;</li> <li>- столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями.</li> </ul> </li> </ol> <p>На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается справочная информация, указанная в пункте 6 раздела 1 настоящего регламента.</p> <p>Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями.</p>
18	Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в МФЦ, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом органе местного самоуправления, предоставляющего аналогичную муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.	<p>Показателями оценки доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, лично или с использованием информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>2) возможность обращения за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ и в электронной форме;</li> <li>3) возможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ;</li> <li>4) создание инвалидам всех необходимых условий доступности муниципальных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами.</li> </ol>
19	Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.	<p>Подача заявления возможна через МФЦ. Особенности предоставления муниципальной услуги указаны в главе 9 раздела 3 настоящего регламента.</p> <p>Получение муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в порядке, предусмотренном соглашением о взаимодействии, заключенном между Администрацией Сысертского городского округа и МФЦ, с момента его вступления в силу.</p> <p>Документы, принятые в МФЦ, не позднее следующего рабочего дня после приема и регистрации, передаются в общий отдел МКУ «УХТО СГО». Специалист МФЦ информирует заявителя о том, что сроки передачи документов из МФЦ в общий отдел МКУ «УХТО СГО» не входят в общий срок оказания услуги.</p> <p>Заявитель имеет право получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу посредством обращения в МФЦ и его филиалы.</p> <p>При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме заявитель либо его представитель использует усиленную квалифицированную электронную подпись в порядке, установленном законодательством. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, устанавливается Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг». постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».</p> <p>При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.</p> <p>В течение 3 рабочих дней с даты направления запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель предоставляет в уполномоченный орган документы, представленные в строке 8 раздела 2 регламента. Заявитель также вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в строке 9 раздела 2 регламента.</p>





### Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

Последовательность административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

- 1) прием заявления о предоставлении муниципальной услуги с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, и регистрация заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги;
- 2) рассмотрение заявления и представленных документов и принятие решения о наличии либо об отсутствии оснований в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) формирование и направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- 4) рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- 5) формирование результата предоставления муниципальной услуги;
- 6) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

#### Глава 1. Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, и регистрация заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги

1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в общий отдел МКУ «УХТО СГО» с заявлением о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

Прием документов осуществляется специалистом общего отдела МКУ «УХТО СГО» (далее – специалист общего отдела).

2. Специалист общего отдела выполняет следующие действия:

- 1) проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя или лица, уполномоченного на подачу заявления;
- 2) осуществляет проверку наличия необходимых документов и точности их оформления, а именно:

- наличие в документах указания на фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, адрес его места жительства;

- отсутствие в документах серьезных повреждений, исправлений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- 3) при наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, перечисленных в строке 10 таблицы раздела 2 регламента, возвращает заявителю документы и устно разъясняет причины отказа;

- 4) сверяет представленные экземпляры подлинников и копий документов (в случае если заявитель либо представитель заявителя не представил (не представили) нотариально заверенные копии документов), проставляет на копиях документов отметку в виде штампа «Копия верна», свидетельствующую о соответствии копий документов подлинным экземплярам, и возвращает подлинники документов заявителю либо представителю заявителя;

- 5) регистрирует заявление в автоматизированной системе документационного обеспечения с указанием даты и времени приема заявления и приложенных к нему документов, проставляет регистрационный штамп с указанием входящего номера, даты и времени поступления заявления;

- 6) проставляет регистрационный штамп на экземпляре заявителя либо представителя заявителя с указанием входящего номера и даты регистрации заявления и приложенных к нему документов либо оформляет расписку в получении документов в двух экземплярах, подписывает каждый экземпляр расписки (приложение № 2), первый экземпляр расписки отдает заявителю либо представителю заявителя. Второй экземпляр подписывается заявителем (его представителем) и приобщается к пакету представленных документов;

- 7) информирует заявителя либо представителя заявителя устно о сроках и способах получения результата предоставления муниципальной услуги.

3. В случае поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги почтовым отправлением либо электронной почтой специалист общего отдела осуществляет действия, указанные в подпунктах 2, 3 и 5 пункта 2 настоящей Главы.

4. В случае поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги из МФЦ специалист общего отдела осуществляет действия, указанные в подпунктах 3 и 5 пункта 2 настоящей Главы.

5. В случае поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги через Единый портал специалист общего отдела осуществляет действия, указанные в подпунктах 2, 3 и 5 пункта 2 настоящей Главы, а также направляет заявителю штатными сервисами Единого портала сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

6. После регистрации заявления специалист общего отдела незамедлительно передает его в КУМИАГ.

7. Максимальная продолжительность приема заявления и документов при личном обращении заявителя либо представителя заявителя не должна превышать 15 минут на каждого заявителя.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 (один) рабочий день со дня поступления заявления и документов в общий отдел МКУ «УХТО СГО».

8. Результатом выполнения административной процедуры является принятие и регистрация заявления с представленными документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в общем отделе МКУ «УХТО СГО».

#### Глава 2. Рассмотрение заявления и представленных документов и принятие решения о наличии либо об отсутствии оснований в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

1. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в КУМИАГ.

Специалист КУМИАГ, ответственный за предоставление муниципальной услуги (далее – ответственный специалист КУМИАГ), при получении заявления о предоставлении муниципальной услуги с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в течение трех часов рассматривает заявление и представленные документы и принимает решение о наличии либо отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных строкой 10 таблицы раздела 2 настоящего регламента, ответственный специалист КУМИАГ, в течение пяти рабочих дней готовит проект уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляет подписание указанного уведомления уполномоченным должностным лицом, обеспечивает его регистрацию.

2. Результатом административной процедуры является принятие решения о наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо принятие решения об отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

#### Глава 3. Формирование и направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

1. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие в пакете документов, представленных заявителем, документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов.

2. Ответственный специалист КУМИАГ, в течение одного рабочего дня с момента регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, формирует и направляет межведомственные запросы в следующие органы:

- 1). территориальные органы федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, филиал Федеральной государственной бюджетной организации «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Уральскому федеральному округу):
  - правоустанавливающие документы на земельный участок, а именно:
    - выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на земельный участок;
    - кадастровая выписка на земельный участок;
    - сведения о соглашении установления сервитута;
    - решение об установлении публичного сервитута;

- 2). Департамент государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области:
  - о предоставлении заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объектов капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов (при осуществлении государственного строительного надзора в случаях, установленных частью 4 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации);
  - 3). Уральское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору:
    - о предоставлении заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объектов капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов (при осуществлении государственного строительного надзора в случаях, установленных частью 3 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

- о предоставлении заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объектов капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов (при осуществлении государственного строительного надзора в случаях, установленных частью 3 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

- о предоставлении заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объектов капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов (при осуществлении государственного строительного надзора в случаях, установленных частью 3 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

- о предоставлении заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объектов капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов (при осуществлении государственного строительного надзора в случаях, установленных частью 3 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

- о предоставлении заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объектов капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов (при осуществлении государственного строительного надзора в случаях, установленных частью 3 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

- о предоставлении заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объектов капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов (при осуществлении государственного строительного надзора в случаях, установленных частью 3 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

- о предоставлении заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объектов капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов (при осуществлении государственного строительного надзора в случаях, установленных частью 3 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

- о предоставлении заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объектов капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов (при осуществлении государственного строительного надзора в случаях, установленных частью 3 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

- о предоставлении заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объектов капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов (при осуществлении государственного строительного надзора в случаях, установленных частью 3 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

- о предоставлении заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объектов капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов (при осуществлении государственного строительного надзора в случаях, установленных частью 3 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

- о предоставлении заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объектов капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов (при осуществлении государственного строительного надзора в случаях, установленных частью 3 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

#### Глава 4. Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги

1. Основанием начала административной процедуры является зарегистрированное в общем отделом МКУ «УХТО СГО» заявление о предоставлении муниципальной услуги и наличие документов, подлежащих представлению заявителем, а также документов, находящихся в распоряжении органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, которые заявитель представил по собственной инициативе, либо поступление документов и информации в порядке межведомственного взаимодействия.

2. В течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в общий отдел МКУ «УХТО СГО» в случае, если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства не осуществляется государственный строительный надзор, предусмотренный частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, обеспечивается осмотр построенного, реконструированного объекта капитального строительства, в ходе которого осуществляется проверка соответствия такого объекта требованиям, указанным в разрешении на строительство, требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также разрешенному использованию земельного участка, ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

3. Ответственный специалист КУМИАГ, в течение одного рабочего дня рассматривает документы и принимает одно из следующих решений:

1) при отсутствии оснований, указанных в строках 11 и 12 таблицы раздела 2 настоящего регламента, принимает решение о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства;

2) при наличии оснований, указанных в строках 11 и 12 таблицы раздела 2 настоящего регламента, принимает решение об отказе в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства.

4. Результатом административной процедуры является принятие решения о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства или принятие решения об отказе в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства.

#### Глава 5. Формирование результата предоставления муниципальной услуги

1. Основанием начала административной процедуры является принятое решение по результатам рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2. Отказ в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства оформляется в виде мотивированного уведомления об отказе в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию, подписывается Заместителем Главы Администрации Сысертского городского округа – Председателем КУМИАГ.

3. Разрешение на ввод в эксплуатацию согласовывается Заместителем Главы Администрации Сысертского городского округа – Председателем КУМИАГ и подписывается Главой Сысертского городского округа, заверяется печатью Администрации Сысертского городского округа.

4. При подготовке разрешения на ввод в эксплуатацию формируются три подлинника данного документа в соответствии с формой разрешения на ввод в эксплуатацию, утвержденной Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/п «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

5. Формирование результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в течение одного рабочего дня.

6. Результатом административной процедуры является сформированное разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства либо уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства.

#### Глава 6. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

1. Основанием начала административной процедуры является наличие сформированного результата предоставления муниципальной услуги.

2. Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию или уведомления об отказе в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию производится в КУМИАГ лично заявителю или его уполномоченному представителю после установления его личности и проверки полномочий на совершение действий по получению результата предоставления муниципальной услуги.

3. Заявитель по его выбору, письменно указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, вправе получить результат предоставления муниципальной услуги:

1) лично заявителем либо его представителем в Администрации Сысертского городского округа по адресу: 624022, Свердловская область, город Сысерть, улица Ленина, дом 35, 2 этаж, кабинет 18, график приема заявителей на выдачу документов: по вторникам - с 15.00 до 17.00 часов;

2) лично заявителем либо его представителем в МФЦ;

3) почтовым отправлением;

4) электронной почтой;

5) через Единый портал.

1. При выборе в качестве способа получения результата предоставления муниципальной услуги способа, указанного в подпункте 1 пункта 3 настоящей Главы, ответственный специалист КУМИАГ выдает результат предоставления муниципальной услуги под роспись заявителя или его уполномоченного представителя в течение 15 минут с момента обращения заявителя

или его уполномоченного представителя.

2. При выборе в качестве способа получения результата предоставления муниципальной услуги способа, указанного в подпунктах 2 либо 3 пункта 3 настоящей Главы, специалист общего отдела не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления результата предоставления муниципальной услуги, передает его в МФЦ либо направляет почтовым отправлением соответствующим образом.

3. При выборе в качестве способа получения результата предоставления муниципальной услуги способа, указанного в подпункте 4 пункта 3 настоящей Главы, специалист общего отдела не позднее рабочего дня, следующего за днем получения результата предоставления муниципальной услуги, направляет его заявителю по электронной почте.

4. При выборе в качестве способа получения результата предоставления муниципальной услуги способа, указанного в подпункте 5 пункта 3 настоящей Главы, специалист общего отдела не позднее рабочего дня, следующего за днем получения результата предоставления муниципальной услуги, направляет заявителю через раздел «Личный кабинет» на Едином портале уведомление о готовности результата предоставления муниципальной услуги с указанием на возможность получения результата предоставления муниципальной услуги в общем отделом МКУ «УХТО СГО» либо направляет его заявителю в электронном виде.

5. Заявителю или его уполномоченному представителю выдается подлинник разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. Два других подлинника разрешения остаются на хранении в КУМИАГ с пакетом поступивших документов. Разрешение на ввод в эксплуатацию вместе с техническим планом, в срок не позднее пяти рабочих дней с даты принятия решения о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию направляется ответственным специалистом КУМИАГ в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав, для постановки на государственный кадастровый учет построенного (реконструированного) объекта капитального строительства.

6. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (за исключением линейного объекта) выдается застройщику в случае, если в орган местного самоуправления, выдавший разрешение на строительство, передана безвозмездно копия схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка, для размещения такой копии в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

7. В течение трех рабочих дней со дня выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ответственный специалист КУМИАГ направляет (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) копию такого разрешения в органы государственной власти или органы местного самоуправления, принявшие решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в связи с размещением объекта, в отношении которого выдано разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

8. Результатом данной административной процедуры является выдача заявителю или его уполномоченному представителю разрешения на ввод в эксплуатацию либо уведомления об отказе в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию.

#### Глава 7. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

1. Технической ошибкой, допущенной при оформлении разрешения на ввод в эксплуатацию, является опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка либо иная подобная ошибка.

2. Заявление об исправлении технической ошибки, подписанное заявителем, подается в общий отдел МКУ «УХТО СГО» и регистрируется специалистом общего отдела. Заявление принимается с оригиналом разрешения на ввод в эксплуатацию (далее – разрешение), в котором требуется исправить техническую ошибку.

3. Исчерпывающими основаниями для отказа в приеме заявления об исправлении технической ошибки являются:

1). заявление подано неуполномоченным лицом либо лицом, не являющимся застройщиком объекта капитального строительства;

2). в заявлении отсутствуют необходимые сведения для исправления технической ошибки;

3). текст заявления неразборчив, не подлежит прочтению;

4). разрешение, в котором допущена техническая ошибка, Администрацией Сысертского городского округа не выдавалось;

5). к заявлению не приложен оригинал разрешения, в котором требуется исправить техническую ошибку.

4. После регистрации заявление об исправлении технической ошибки и оригинал разрешения, в котором требуется исправить техническую ошибку, передаются в КУМИАГ.

5. Ответственный специалист КУМИАГ после изучения документов, на основании которых оформлялось и выдавалось разрешение, принимает решение об исправлении технической ошибки при установлении факта наличия технической ошибки либо об отказе в исправлении технической ошибки в случае отсутствия обстоятельств, свидетельствующих о наличии технической ошибки.

6. При исправлении технической ошибки, выдается новое разрешение на ввод в эксплуатацию. При этом в новом разрешении на ввод в эксплуатацию указывается соответствующая пометка «Взамен разрешения на ввод в эксплуатацию № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_».

7. При исправлении технической ошибки в разрешении на ввод в эксплуатацию рукописных исправлений не допускается.

8. Процедура устранения технической ошибки в разрешении осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении технической ошибки.





9. Исправление технической ошибки может осуществляться по инициативе КУМИАГ в случае самостоятельного выявления факта технической ошибки, допущенной в разрешении.

#### Глава 8. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

1. Формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги осуществляется заявителем посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале, сайте Сысертского городского округа в сети Интернет (далее – официальный сайт) без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале, официальном сайте размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в строке 8 раздела 2 настоящего регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за муниципальными услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями;

3) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

4) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

5) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно технологическое взаимодействие информационных систем, используемых

для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале, официальном сайте, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

6) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

7) возможность доступа заявителя на Едином портале или официальном сайте к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный и подписанный запрос, и иные документы, указанные строке 8 раздела 2 настоящего регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в орган (организацию) посредством Единого портала, официального сайта.

2. Учреждение, предоставляющее муниципальную услугу, обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

Срок регистрации запроса – 1 рабочий день.

3. Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации органом электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

4. При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса, указанных в строке 10 раздела 2 настоящего регламента, а также осуществляются следующие действия:

1) при наличии хотя бы одного из указанных оснований ответственный специалист КУМИАГ, в срок, не превышающий срок предоставления муниципальной услуги, подготавливает письмо о невозможности предоставления муниципальной услуги;

2) при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала, официального сайта заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

5. Прием и регистрация запроса осуществляются ответственным лицом структурного подразделения, ответственного за регистрацию запроса – общего отдела МКУ «УХТО СГО».

После регистрации запрос направляется в КУМИАГ.

После принятия запроса заявителем должностным лицом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале, официальном сайте обновляется до статуса «принято».

6. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю органами (организациями) в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала, официального сайта по выбору заявителя.

7. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляются:

1) уведомление о записи на прием в орган (организацию) или МФЦ;

2) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

4) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивирован-

ном отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

6) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;

7) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

8. В качестве результата предоставления муниципальной услуги заявитель по его выбору вправе получить разрешение на ввод объекта в эксплуатацию либо уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Заявитель вправе получить результаты предоставления государственной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления государственной услуги.

#### Глава 9. Особенности предоставления муниципальной услуги через МФЦ

1. Информирование заявителей осуществляется по следующим вопросам:

1) перечня документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;

2) источника получения документов, необходимых для оказания муниципальной услуги;

3) времени приема и выдачи документов;

4) сроков оказания муниципальной услуги;

5) порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги.

2. Информирование осуществляется:

1) непосредственно в МФЦ при личном обращении в день обращения заявителя в порядке очереди;

2) с использованием средств телефонной связи;

3) с использованием официального сайта в сети Интернет ([www.mfc66.ru](http://www.mfc66.ru)) или электронной почты МФЦ.

3. Основанием для начала исполнения муниципальной услуги является личное обращение заявителя (его представителя) с комплектом документов, указанных в строке 8 раздела 2 настоящего регламента.

4. Специалист МФЦ, осуществляющий прием документов:

1) устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени;

2) проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из соответствующего перечня документов, необходимых для оказания муниципальной услуги;

3) проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, удостоверяясь, что:

- документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

- тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращения, с указанием их мест нахождения;

- фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства, электронный адрес написаны полностью;

- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

- документы не исполнены карандашом;

- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

4) сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов (в том числе нотариально удостоверенные) друг с другом. Если представленные копии документов нотариально не заверены, данный специалист, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и ставит штамп «копия верна»;

5) оформляет расписку в получении документов (в необходимом количестве экземпляров) и первый экземпляр выдает заявителю.

5. Заявитель, представивший документы для получения муниципальной услуги, в обязательном порядке информируется специалистами МФЦ:

1) о сроке завершения оформления документов и порядке их получения;

2) о возможности приостановления подготовки и выдачи документов;

3) о возможности отказа в предоставлении муниципальной услуги.

6. При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям регламента, специалист, ответственный за прием документов, уведомляет заявителя под роспись о наличии препятствий для оказания муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

7. В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) в электронной форме должностное лицо МФЦ, ответственное за прием и регистрацию документов, осуществляет следующую последовательность действий:

1) просматривает электронные образцы заявления и прилагаемых к нему документов;

2) осуществляет контроль полученных электронных образцов заявления и прилагаемых к нему документов на предмет целостности;

3) фиксирует дату получения заявления и прилагаемых к нему документов;

4) направляет заявителю через личный кабинет уведомление о получении заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) с указанием на необходимость представить для сверки подлинников документов (копии, заверенные в установленном порядке), указанных



в строке 8 раздела 2 настоящего регламента, а также на право заявителя представить по собственной инициативе документы, указанные в строке 9 раздела 2 настоящего регламента в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения ходатайства и прилагаемых к нему документов (при наличии) в электронной форме.

8. При выдаче документов специалист МФЦ:

- 1) устанавливает личность заявителя, наличие соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги;
- 2) знакомит с перечнем и содержанием выдаваемых документов;
- 3) при предоставлении заявителем расписки, выдает запрашиваемые документы или мотивированный отказ в установленные сроки.

9. Заявитель подтверждает получение документов личной подписью с расшивкой в соответствующей графе расписки, которая хранится в МФЦ.

10. Заявитель вправе отозвать свое заявление в любой момент рассмотрения, согласования или подготовки документа уполномоченным органом, обратившись с соответствующим заявлением в МФЦ. В этом случае документы подлежат возврату заявителю в полном объеме, о чем в расписке делается соответствующая отметка.

11. В случае если после оповещения заявителя любым доступным способом о результате предоставления муниципальной услуги заявитель не обращается за получением документов, то комиссия, созданная приказом руководителя МФЦ, ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, проводит инвентаризацию неполученных в срок пакетов документов.

По итогам инвентаризации комиссия составляет акт, который утверждает руководитель МФЦ, затем документы подлежат архивированию, а в программном комплексе проставляется статус пакета документов «Передано в архив структурного подразделения».

Если заявитель после архивирования документов обращается за их получением, то на основании личного заявления документы извлекаются из архива и подлежат выдаче заявителю в полном объеме, после чего в программном комплексе проставляется статус пакета документов «Услуга оказана».

#### Раздел 4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

1. Контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений, осуществляет Заместитель Главы Администрации Сысертского городского округа – Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству, а также, в части делопроизводства – Управляющий делами Администрации Сысертского городского округа.

2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) специалистов в ходе предоставления муниципальной услуги.

3. Контроль осуществляется в форме текущего контроля, а также путем проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения специалистами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, требований настоящего регламента.

4. Плановые проверки осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы.

5. Внеплановая проверка может быть проведена по конкретному обращению заявителя. Внеплановая проверка проводится на основании муниципального правового акта, которым, в числе прочего, определяется состав лиц, производящих проверку и направления, по которым она будет проводиться. Результаты проверки оформляются актом.

6. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством.

#### Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, их должностных лиц, муниципальных служащих Сысертского городского округа

1. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальные услуги, и их должностных лиц, муниципальных служащих органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальные услуги, установлены Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги на территории Сысертского городского округа, их должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников, утвержденным постановлением Администрации Сысертского городского округа.

2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию Сысертского городского округа.

4. Жалоба может быть направлена по почте, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

6. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего (работника), решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего (работника);
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего (работника). Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

7. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или, в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений, - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) отказ в удовлетворении жалобы.

9. В удовлетворении жалобы может быть отказано в следующих случаях:

- 1) в результате рассмотрения жалобы изложенные в ней сведения не подтвердились;
- 2) имеется вступившее в законную силу решение суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- 3) жалоба подана лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 4) имеется решение по жалобе, принятое ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;
- 5) по результатам рассмотрения жалобы решения и действия (бездействие) органа Администрации Сысертского городского округа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо иных муниципальных служащих, принятые и осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги, признаны правомерными.

10. Жалоба может быть оставлена без ответа в следующих случаях:

- 1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- 2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

13. Заявитель имеет право обжаловать решение по жалобе вышестоящим должностным лицам или обжаловать принятое решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Информация, указанная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на Едином портале.

Приложение № 1  
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача  
разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства»

В Администрацию Сыертского городского округа

**Сведения о Заявителе (застройщике):**

\_\_\_\_\_ (полные Ф.И.О. физического лица (в том числе физ. лица,  
зарегистрированного  
\_\_\_\_\_ в качестве индивидуального предпринимателя) полное  
наименование  
\_\_\_\_\_ организации и организационно-правовой формы  
юридического лица)

**в лице:**

\_\_\_\_\_ (ФИО руководителя и (или) иного уполномоченного лица,  
представителя физического лица)

**Документ, удостоверяющий личность:**

\_\_\_\_\_ (вид документа, серия, номер документа, кем и когда  
выдан)

**Сведения о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя):**

ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

**Контактная информация:**

Телефон: \_\_\_\_\_

Эл. почта: \_\_\_\_\_

Адрес места нахождения (регистрации) юридического лица/ адрес места жительства (регистрации) физического лица: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ****о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию**

1. Прошу в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации выдать разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства:

1.2	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией	_____
	Адрес (местоположение) объекта	_____
	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен объект капитального строительства	_____
	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства	_____
	Площадь участка (кв. м):	_____

2. При этом сообщаю:

2.1	Правоустанавливающий документ на земельный участок	_____ (наименование и реквизиты документа)
2.2	Сведения о градостроительном плане земельного участка	RU66341000 _____ (реквизиты документа, дата)
2.3	Разрешение на строительство	_____ (реквизиты документа, дата)
2.4	Заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов	_____ _____ _____ _____
2.5	Заключение федерального государственного экологического надзора	_____ (наименование и реквизиты документа)
2.6	Сведения о техническом плане объекта капитального строительства:	Дата подготовки технического плана: _____ Фамилия, имя, отчество кадастрового инженера, подготовившего технический план: _____ Номер, дата выдачи квалификационного аттестата кадастрового инженера, орган исполнительной власти, выдавший квалификационный аттестат: _____ _____ Дата внесения сведений о кадастровом инженере в государственный реестр кадастровых инженеров: _____
2.7	Источник финансирования строительства	_____





3. Сведения об объекте капитального строительства (заполняются на каждый объект капитального строительства, входящий в состав имущественного комплекса):

Наименование показателя	Единица измерения	По проекту	Фактически
1. Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта			
Строительный объем – всего	куб. м		
в том числе надземной части	куб. м		
Общая площадь	кв. м		
Площадь нежилых помещений	кв. м		
Площадь встроенно-пристроенных помещений	кв. м		
Количество зданий, сооружений	шт.		
2. Объекты непроизводственного назначения			
2.1. Нежилые объекты (объекты здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и т.д.)			
Количество мест			
Количество помещений			
Вместимость			
Количество этажей			
в том числе подземных			
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели Торговая площадь	кв.м		
2.2. Объекты жилищного фонда			
Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м		
Общая площадь нежилых помещений, в том числе площадь общего имущества в многоквартирном доме	кв. м		
Количество этажей	шт.		
в том числе подземных			
Количество секций	секций		
Количество квартир/общая площадь, всего в том числе:	шт./кв. м		
1-комнатные	шт./кв. м		
2-комнатные	шт./кв. м		
3-комнатные	шт./кв. м		
4-комнатные	шт./кв. м		
более чем 4-комнатные	шт./кв. м		
Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м		
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			



Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели			
3. Объекты производственного назначения			
Наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией:			
Тип объекта			
Мощность			
Производительность			
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели			
4. Линейные объекты			
Категория (класс)			
Протяженность			
Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения)			
Диаметры и количество трубопроводов, характеристики материалов труб			
Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи			
Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность			
Иные показатели			
5. Соответствие требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов <sup>13</sup>			
Класс энергоэффективности здания			
Удельный расход тепловой энергии на 1 кв. м площади	кВт·ч/м²		
Материалы утепления наружных ограждающих конструкций			
Заполнение световых проемов			

4. К заявлению в соответствии с частью 3 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации прилагаются следующие документы:

№	Наименование представляемого документа	Реквизиты представляемого документа	Бумажный вид (копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия)	В электронной форме в формате PDF
1	2	3	4	5
1	Правоустанавливающий документ на земельный участок (договор аренды, свидетельство на право бессрочного пользования, свидетельство на право собственности).			
2	Документ, удостоверяющий личность.			



3	Документ, подтверждающий полномочия представителя застройщика.			
4	Акт приемки объекта капитального строительства.			
5	Документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.			
6	Документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям.			
7	Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка.			
8	Заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение федерального государственного экологического надзора в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса.			
9	Документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте.			
10	Технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости». <b>Подлинник в электронном виде.</b>			

<\*> документы, указанные в п. 1 заявитель имеет право предоставить по собственной инициативе.  
<\*> если указанные в п. 1 документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, то направляются заявителем самостоятельно.

Ответ получу лично в Администрации Сысертского городского округа, прошу направить в МФЦ по месту подачи заявления (нужное подчеркнуть).

Уведомлен, что невыполнение требований, предусмотренных ч. 18 ст. 51, ч. 9 ст. 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

(наименование должности руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Сообщаю, что в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие на обработку, а также, в случае необходимости, передачу моих персональных данных, в рамках действующего законодательства.

(подпись)

Приложение № 2  
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства»

**РАСПИСКА**  
в получении документов, представленных для предоставления муниципальной услуги

Настоящая расписка выдана заявителю

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в том, что « » 20 года у заявителя принят пакет документов,

необходимый для предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства», по прилагаемому перечню:

№ п/п	Наименование документа	Подлинник либо копия	Количество листов	Количество экземпляров
1	Заявление установленной формы	Подлинник		1 экз.





2	Документ, удостоверяющий личность заявителя			
3	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя			
4	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя			
5	Правоустанавливающие документы на земельный участок			
6	Акт приемки объекта капитального строительства			
7	Акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объектов капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов			
8	Документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям			
9	Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка			
10	Технический план объекта капитального строительства			
11	Градостроительный план земельного участка*			
12	Разрешение на строительство*			
13	Заключение органа государственного строительного надзора (в случае если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора)*			
14				
15				
16				
17				

\* Документы приобщаются заявителем по собственной инициативе.

\_\_\_\_\_  
(должность специалиста, ответственного за прием документов)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Расписку получил(а)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 3  
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства»

В Администрацию Сысертского городского округа

Сведения о Заявителе (застройщике):

\_\_\_\_\_  
(полные Ф.И.О. физического лица, полное наименование

организации и

\_\_\_\_\_  
организационно-правовой формы юридического лица)

в лице:

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя и (или) представителя физического

лица)

Контактная информация:

Телефон: \_\_\_\_\_

Эл. почта: \_\_\_\_\_

Адрес места нахождения (регистрации) юридического лица/ адрес места жительства (регистрации) физического лица

\_\_\_\_\_  
:

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении технической ошибки

Сообщаю об ошибке, допущенной при оказании муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства».

Записано:

Правильные сведения:

Прошу исправить допущенную техническую ошибку.



Приложение:

Прошу информировать меня о результате рассмотрения настоящего заявления (отметить выбранный вариант):

почтовым отправлением по адресу:

по телефону:

по электронной почте:

Сообщаю, что в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие на обработку, а также, в случае необходимости, передачу моих персональных данных, в рамках действующего законодательства.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года  
(дата подачи заявления) (личная подпись, инициалы и фамилия заявителя)

Приложение № 4  
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства»

**АКТ № \_\_\_\_\_**  
**приемки законченного строительством объекта**

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

(наименование и место расположение объекта)	
Заказчик (застройщик)	в лице _____
(организация)	(должность, Ф.И.О)
действующий на основании _____	(документ, удостоверяющий полномочия: номер, дата выдачи)
Генеральный подрядчик (лицо, осуществляющее строительство)	(организация)
в лице _____	действующий на основании _____
(должность, Ф.И.О)	(документ, удостоверяющий полномочия: номер и дата выдачи; допуск СРО: номер и дата выдачи)
составили настоящий акт о нижеследующем:	
1. Генеральным подрядчиком (лицом, осуществляющим строительство) предъявлен к приемке объект капитального строительства _____	
(наименование объекта и вид строительства)	
расположенный по адресу: _____	
(почтовый и/или строительный адрес)	
2. Проектная документация на строительство (реконструкцию, капитальный ремонт) разработана проектными организациями _____	
(наименования проектных организаций)	
3. Экспертиза проекта проведена _____	
(наименование органа экспертизы проектной документации, номер, дата выдачи)	
4. Строительство осуществлялось по проекту _____	
(серия проекта)	

утвержденному

(наименование органа, утвердившего проект, реквизиты документа об утверждении проекта)

5. Строительство производилось в соответствии с разрешением на строительство, выданным

(№ документа, дата выдачи, наименование органа, выдавшего разрешение)

6. Строительно-монтажные работы были осуществлены в сроки:

начало работ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. окончание работ «\_\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_\_ г.

7. Предъявленный исполнителем работ к приемке

Наименование показателя	Единица измерения	По проекту	Фактически
1. Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта			
Строительный объем – всего	куб. м		
в том числе надземной части	куб. м		
Общая площадь	кв. м		
Площадь нежилых помещений	кв. м		
Площадь встроенно-пристроенных помещений	кв. м		
Количество зданий, сооружений	шт.		
2. Объекты непроизводственного назначения			
2.1. Нежилые объекты (объекты здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и т.д.)			
Количество мест			
Количество помещений			
Вместимость			
Количество этажей			
в том числе подземных			
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели			
2.2. Объекты жилищного фонда			
Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м		
Общая площадь нежилых помещений, в том числе площадь общего имущества в многоквартирном доме	кв. м		
Количество этажей	шт.		
в том числе подземных			
Количество секций	секций		
Количество квартир/общая площадь, всего в том числе:	шт./кв. м		
1-комнатные	шт./кв. м		
2-комнатные	шт./кв. м		
3-комнатные	шт./кв. м		
4-комнатные	шт./кв. м		
более чем 4-комнатные	шт./кв. м		





Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м		
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели			
3. Объекты производственного назначения			
Наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией:			
Тип объекта			
Мощность			
Производительность			
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели			
4. Линейные объекты			
Категория (класс)			
Протяженность			
Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения)			
Диаметры и количество трубопроводов, характеристики материалов труб			
Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи			
Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность			
Иные показатели			

8. На объекте установлено предусмотренное проектом оборудование в количестве согласно актам о его приемке после индивидуального испытания и комплексного опробования (перечень указанных актов приведен в приложении).

9. Внешние наружные коммуникации холодного и горячего водоснабжения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, энергоснабжения и связи обеспечивают нормальную эксплуатацию объекта и приняты пользователями – городскими эксплуатационными организациями (перечень справок пользователей городских эксплуатационных организаций приведен в приложении).

Сведения о сетях инженерно-технического обеспечения.

№ п/п	Наименование и мощность сети	Единица измерения	Протяженность



10. Работы по озеленению, устройству верхнего покрытия подъездных дорог к зданию, тротуаров, хозяйственных, игровых и спортивных площадок, а также отделке элементов фасадов зданий должны быть выполнены (при переносе сроков выполнения работ):

Работы	Единица измерения	Объем работ (кв.м.)	Срок выполнения
1	2	3	4

11. Стоимость объекта по утвержденной проектно-сметной документации

Всего \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.  
в том числе:

12. Дополнительные условия

пункт заполняется при совмещении приемки с вводом объекта в действие, приемке «под ключ», при частичном вводе в действие или приемке, в случае совмещения функций заказчика и исполнителя работ

Объект сдал

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Объект принял

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель работ  
(генеральный подрядчик,  
подрядчик)

Заказчик

Примечание. В случаях, когда функции заказчика и исполнителя работ – подрядчика выполняются одним лицом, состав подписей определяется инвестором

Приложение № 5  
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача  
разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства»

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_ (должность руководителя, наименование

организации-застройщика)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

МП

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

#### АКТ

о соответствии параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов

1. Руководствуясь Федеральным законом от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», подтверждаем, что параметры построенного/реконструированного объекта капитального строительства. \_\_\_\_\_

(наименование в соответствии с разрешением на строительство)

расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_ (строительный адрес или адрес согласно адресной справке)

соответствуют параметрам построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

2. Проектная документация на строительство объекта разработана организацией \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование проектной организации, юридический и почтовый адреса, ФИО руководителя)

имеющей право на выполнение проектных работ, закрепленное \_\_\_\_\_



(наименование документа и уполномоченной организации, выдавшей документ, дата выдачи и номер)

3. Положительное заключение экспертизы (государственной экспертизы) проектной документации

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ подготовлено

(наименование аккредитованной организации)

4. Для определения соответствия объекта предъявлена исполнительная документация в соответствии с приказом Ростехнадзора от 26.12.2006 № 1128 «Об утверждении и введении в действие Требований к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требований, предъявляемых к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения» (РД-11-02-2006), перечисленная в приложении № \_\_\_\_\_ к настоящему акту.

5. Объект имеет следующие показатели энергетической эффективности (обязательно для заполнения):

Наименование показателя	Единица измерения	Нормативные значения показателей по проекту	Фактические значения показателей по замерам
Класс энергоэффективности здания			
Удельный расход тепловой энергии на 1 кв. м площади	кВт ч/м <sup>2</sup>		
Материалы утепления наружных ограждающих конструкций			
Заполнение световых проемов			

11. Дополнительные условия:

Лицо, осуществляющее строительство

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя, наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

Застройщик (или технический заказчик в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора):

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя, наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

Лицо, осуществляющее строительный контроль (в случае осуществления строительного контроля на основании договора):

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя, наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

Иные лица, участвующие в подтверждении соответствия параметров объекта проектной документации:

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя, наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя, наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
от 26.02.2020 № 358



**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ  
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РЕШЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ  
АРХИТЕКТУРНО-ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ОБЛИКА ОБЪЕКТА»**

В целях реализации положений Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с положениями Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительного кодек-

са Российской Федерации, Устава Сысертского городского округа, руководствуясь статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», постановлением Администрации Сысертского городского округа от 28.12.2018 № 2018 «Об утверждении Порядков разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Сысертского городского округа, Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Сысертского городского округа и Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги на территории Сысертского городского округа, их должностных лиц, муниципальных служащих (работников), предоставляющих муниципальные услуги»,



**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта» (прилагается).
2. Председателю Комитета по экономике и закупкам С.В. Красновой обеспечить внесение сведений о муниципальной услуге, указанной в пункте 1 настоящего постановления, в реестр муниципальных услуг (функций) Сысертского городского округа.
3. Заместителю Председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Е.А. Капалиной:
  - 1) разработать технологическую схему предоставления муниципальной услуги, указанной в пункте 1 настоящего постановления;
  - 2) в установленные действующим законодательством сроки и в установленном порядке организовать мероприятия, направленные на внесение изменений в реестры государственных и муниципальных услуг в части включения муниципальной услуги, указанной в пункте 1 настоящего постановления.
4. Признать утратившим силу постановление Администрации Сысертского городского округа от 27.11.2017 № 642 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства на территории Сысертского городского округа».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Сысертского городского округа - Председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству А.В. Александровского.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
7. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на сайте Сысертского городского округа в сети Интернет.

Глава Сысертского городского округа

Д.А. Нисковских

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Сысертского городского округа  
от 26.02.2020 № 358

«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта»

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление решения о согласовании  
архитектурно-градостроительного облика объекта»**

**Раздел 1. Общие положения**

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности муниципальных услуг.
2. Административный регламент определяет состав, сроки, последовательность действий (административных процедур) предоставления муниципальной услуги, порядок обжалования действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги.
3. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, обеспечивающие строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства или нестационарных торговых объектов, обратившиеся за предоставлением муниципальной услуги с заявлением в письменной или электронной формах.
4. От имени заявителей могут выступать уполномоченные представители заявителей, полномочия которых подтверждены в соответствии со статьями 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации нотариально удостоверенной доверенностью либо доверенностью, приравненной к нотариально удостоверенной.
5. За предоставлением муниципальной услуги заявитель может обратиться:

- 1) в общий отдел Муниципального казенного учреждения «Управление хозяйственного и транспортного обслуживания Сысертского городского округа» (далее – общий отдел МКУ «УХТО СГО») по адресу: 624022, Свердловская область, город Сысерть, улица Ленина, дом 35, 1 этаж, кабинет 3, номер единого телефона (343) 227-07-67, адрес официального сайта в сети Интернет: <http://admsysert.ru>, график приема заявителей: ежедневно в рабочие дни - с 08.00 до 12.00 часов и с 13.00 до 16.00 часов (по вторникам до 18.00 часов);
- 2) в филиалы Государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ), адреса и графики работы которых размещены на официальном сайте МФЦ в сети Интернет (<http://mfc66.ru>);
- 3) через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://gosuslugi.ru>) (далее – Единый портал). Получение услуги в электронном виде доступно заявителям (представителям заявителя), зарегистрированным на Едином портале, имеющим учетную запись со статусом «Подтвержденная». Заявление, поданное через Единый портал, автоматически подписывается простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя).
6. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги:
  - Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», размещена на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Сысертского городского округа в сети Интернет (<http://admsysert.ru>) и включает в себя:
    - 1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
    - 2) круг заявителей;
    - 3) срок предоставления муниципальной услуги;
    - 4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
    - 5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;
    - 6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
    - 7) информацию о праве Заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
    - 8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.
  7. Прием заявителей для консультирования осуществляется Заместителем Главы Администрации Сысертского городского округа - Председателем Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа либо иным уполномоченным им лицом по вторникам с 15.00 до 17.00 часов по адресу: 624022, Свердловская область, город Сысерть, улица Ленина, дом 35, 2 этаж, кабинет № 19, по предварительной записи, осуществляемой по телефону 8 (343) 227-07-67 (добавочный номер 149).
  8. Заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги при личном обращении при предъявлении документа, удостоверяющего личность (для представителя – доверенности).
  - Для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги заявитель предоставляет регистрационный номер заявления.
    9. К справочной информации относятся:
      - место нахождения и графики работы органа, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений (подведомственных учреждений), предоставляющих муниципальную услугу, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также МФЦ;
      - справочные телефоны структурных подразделений органа, предоставляющего муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора.
    10. Справочная информация, указанная в пункте 9 раздела 1 настоящего Административного регламента, размещена на сайте Сысертского городского округа в сети Интернет, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» и на Едином портале.

**Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

Номер строки	Наименование требования к стандарту предоставления муниципальных услуг	Содержание требований к стандарту
1	Наименование муниципальной услуги	<p>Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта.</p> <p>В рамках муниципальной услуги выделяются подуслуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика вновь строящегося или подлежащего реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территории Сысертского городского округа (подуслуга предоставляется в случае нового строительства или реконструкции существующего объекта капитального строительства);</li> <li>- предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика существующего на территории Сысертского городского округа объекта капитального строительства (подуслуга предоставляется в случае: ввода в эксплуатацию вновь построенного или реконструируемого объекта капитального строительства, при планируемых изменениях внешнего вида фасадов либо его отдельных конструктивных элементов, установке дополнительного оборудования, элементов, устройств, отдельных конструктивных элементов фасада объекта капитального строительства);</li> <li>- предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика нестационарного торгового объекта на территории Сысертского городского округа.</li> </ul>



2	Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу	Комитет по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа (далее – КУМИАГ).
3	Описание результата предоставления муниципальной услуги	Результатом предоставления муниципальной услуги является: - решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта; - решение об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта.
4	Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги	В течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в общем отделе МКУ «УХТО СГО». С учетом обращения заявителя через МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг срок предоставления муниципальной услуги исчисляется с момента регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в общем отделе МКУ «УХТО СГО».
5	Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги	1 (один) рабочий день.
6	Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги	Перечень нормативных правовых актов с указанием их реквизитов размещен на сайте Сысертского городского округа в сети Интернет, в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
7	Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги	Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.
8	Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем	Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги указан в приложении № 1 Административного регламента. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе: – требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги; – требовать от заявителя представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – ФЗ № 210) перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе; – требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги, и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, ФЗ № 210; – отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале и официальных сайтах органов, предоставляющих государственные услуги, а также на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в сети Интернет; – отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале и официальных сайтах органов, предоставляющих государственные услуги, а также на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в сети Интернет; – требовать от заявителя представления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги; – требовать представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев: – изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги; – наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов; – истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги; – выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего органа, предоставляющего муниципальную услугу, работника подведомственного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги. В данном случае в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявитель уведомляется об указанном факте, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.



9	Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления	1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (земельный участок) - запрашивается в Управлении Росреестра по Свердловской области; 2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (объект капитального строительства) - запрашивается в Управлении Росреестра по Свердловской области; 3) градостроительный план земельного участка - находится в распоряжении Администрации Сыертского городского округа; Указанные документы могут быть получены без участия заявителя в ходе межведомственного информационного обмена. Заявитель вправе по собственной инициативе представить эти документы. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.
10	Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и для возврата заявления и приложенных к нему документов	Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги: 1) отсутствие в заявлении (приложение № 2 Административного регламента) сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги; 2) заявителем представлены нечитаемые документы, документы с приписками, подчистками, помарками; 3) представлены документы с повреждениями, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание; 4) документы представлены лицом, не уполномоченным в установленном порядке на подачу документов; 5) заявитель обратился в неприемное время.
11	Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги и срок приостановления предоставления муниципальной услуги	Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.
12	Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги	12.1. Основания для отказа в предоставлении подуслуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика вновь строящегося или подлежащего реконструкции объекта капитального строительства»: 1) не представление документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с приложением № 1 Административного регламента; 2) оформление эскизного проекта с нарушением требований: Эскизный проект оформляется в виде буклета (альбома) формата А3 в соответствии с формой, содержащейся в приложении № 5 Административного регламента, и должен включать в себя следующие основные текстовые и графические материалы: - пояснительная записка с обоснованием архитектурно-градостроительных, инженерно-технических, конструктивных, экономических, технологических и иных проектных решений, а также основные технико-экономические показатели; - ситуационный план, отображающий расположение объекта проектирования в системе города, населенного пункта (масштаб 1:2000, 1:5000); - генеральный план земельного участка с описанием решений по планировке, благоустройству, озеленению и освещению территории, размещением существующих и проектируемых объектов капитального строительства и указанием существующих и проектируемых подъездов и подходов к ним (масштаб 1:500); - перспективные изображения проектируемого объекта капитального строительства, встроенные в фотографию реального состояния окружающей застройки; - схема разверток фасадов, встроенных в фотографию реального состояния окружающей застройки; - схемы фасадов (масштаб 1:200) с обозначением фасадных конструкций и указанием отделочных материалов и цветов по колеровочной палитре (колористические решения фасадов); - поэтажный план этажей и экспликация помещений (масштаб 1:200). Графические материалы в составе эскизного проекта выполняются в полноцветном виде. Эскизный проект предоставляется на бумажном носителе в количестве двух штук и электронном носителе (на диске CD-R в формате PDF).; 3) несоответствие параметров объекта требованиям, содержащимся в документах территориального планирования, градостроительных регламентах, документации по планировке территории, нормативах градостроительного проектирования; 4) несоответствие архитектурно-градостроительного облика объекта сложившимся особенностям и характеристикам территории, в том числе историко-культурным, визуально-ландшафтным, функциональным, планировочным, архитектурно-градостроительным особенностям, включая композиционные, типологические, масштабные, стилистические, колористические характеристики окружающей застройки; 5) несоответствие требованиям, установленным в градостроительном плане земельного участка. 6) несоответствие стилистических характеристик объекта архитектурному облику территории. 12.2. Основания для отказа в предоставлении подуслуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика существующего на территории Сыертского городского округа объекта капитального строительства»: 1) не представление документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с приложением № 1 Административного регламента; 2) оформление паспорта фасадов с нарушением требований: Паспорт фасадов оформляется в виде буклета (альбома) формата А3 в соответствии с формой, указанной в приложении № 6 Административного регламента, и должен включать в себя следующие основные текстовые и графические материалы: - ведомость отделочных материалов; - ситуационный план с благоустройством территории; - пояснительную записку; - материалы фотофиксации существующего состояния фасадов; - схему разверток фасадов с обозначением фасадных конструкций и применяемых отделочных материалов; - колористические решения фасадов; - схему архитектурно-художественной подсветки с указанием типов осветительных приборов; - схему размещения дополнительного оборудования, дополнительных элементов и устройств; - перечень дополнительного оборудования, элементов и устройств; - лист регистрации изменений. Графические материалы в составе паспорта фасадов выполняются в полноцветном виде. Паспорт предоставляется на бумажном носителе в количестве двух штук и электронном носителе (на диске CD-R в формате PDF).





		<p>При согласовании паспорта фасадов один экземпляр направляется лицу, ответственному за эксплуатацию здания, строения, сооружения.</p> <p>В случае изменения внешнего вида фасадов здания, строения, сооружения либо их конструктивных элементов, установки дополнительного оборудования, элементов, устройств в паспорт фасадов вносятся изменения.</p> <p>12.3. Основания для отказа в предоставлении под услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика нестационарного торгового объекта на территории Сысертского городского округа»:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) не представление документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с приложением № 1 Административного регламента;</li> <li>2) оформление эскизного проекта с нарушением требований: <ul style="list-style-type: none"> <li>Эскизный проект нестационарного торгового объекта, оформляется в виде буклета (альбома) формата А3 в соответствии с формой, содержащейся в приложении № 5 к Административному регламенту. Проект представляется на бумажном носителе в двух экземплярах и электронном носителе (на диске CD-R в формате PDF).</li> <li>Эскизный проект нестационарного торгового объекта должен содержать: <ul style="list-style-type: none"> <li>- пояснительную записку с обоснованием архитектурно-градостроительных, инженерно-технических, конструктивных, экономических, технологических и иных проектных решений, а также основные технико-экономические показатели;</li> <li>- ситуационный план в масштабе 1:2000, отображающий расположение объекта проектирования на карте (ее фрагменте) населенного пункта;</li> <li>- план земельного участка в масштабе 1:500 или 1:1000 с описанием решений по планировке, благоустройству, озеленению и освещению территории, размещением существующих и проектируемых объектов нестационарного строительства и указанием существующих и проектируемых подъездов и подходов к ним;</li> <li>- перспективные изображения проектируемого объекта нестационарной торговли, встроенные в фотографию реального состояния окружающей застройки;</li> <li>- схему разверток фасадов в масштабе 1:50 или 1:100, встроенных в фотографию реального состояния окружающей застройки;</li> <li>- схему фасадов с обозначением фасадных конструкций и указанием отделочных материалов и цветов по колеровочной палитре (колористические решения фасадов);</li> <li>- план этажа и экспликацию помещений.</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>Графические материалы в составе проекта выполняются в полноцветном виде.</li> <li>В случае изменения внешнего вида фасадов либо их конструктивных элементов, установки дополнительного оборудования, элементов, устройств в эскизный проект вносятся изменения.</li> <li>3) заявление подано не уполномоченным лицом;</li> <li>4) несоответствие эскизного проекта нестационарного торгового объекта требованиям к нестационарным торговым объектам;</li> <li>5) несоответствие архитектурно-градостроительного облика нестационарного торгового объекта сложившимся особенностям и характеристикам территории, в том числе историко-культурным, визуальнolandшафтным, функциональным, планировочным, архитектурно-градостроительным особенностям, включая композиционные, типологические, масштабные, стилистические, колористические характеристики окружающей застройки;</li> <li>6) несоответствие стилистических характеристик нестационарного торгового объекта сложившемуся архитектурному облику застройки территории.</li> </ol>
13	Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) государственная регистрация права собственности и других вещных прав на недвижимое имущество и сделок с ним (услуга предоставляется Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии и ее территориальными подразделениями);</li> <li>2) получение градостроительного плана земельного участка (услуга предоставляется Администрацией Сысертского городского округа).</li> </ol>
14	Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) порядок, размер и основания взимания платы за предоставление государственной услуги, указанной в подпункте 1 строки 13 раздела 2 настоящего Административного регламента, устанавливаются Налоговым кодексом Российской Федерации;</li> <li>2) услуга, указанная в подпункте 2 строки 13 раздела 2 настоящего Административного регламента, предоставляется бесплатно.</li> </ol>
15	Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг	Максимальное время не должно превышать 15 минут.
16	Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме	Максимальное время не должно превышать 15 минут.



17	Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области и муниципальными правовыми актами Сызертского городского округа о социальной защите инвалидов.	Требования к местам ожидания: на дверях служебных помещений размещаются информационные таблички с номерами служебных помещений, наименованиями отделов, указанием времени приема заявителей. Текстовая информация о предоставлении муниципальной услуги, включая настоящий Административный регламент, график приема заявителей, образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещается на информационном стенде, а также на сайте Сызертского городского округа в сети Интернет по адресу: <a href="http://www.admsysert.ru">http://www.admsysert.ru</a> . Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга: 1) помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности. 2) обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами: – условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором она предоставляется, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации; – возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадка в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски; – сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения; – надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности; – дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполняемыми рельефноточечным шрифтом Брайля; – допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика; – допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги; – оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.
18	Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в МФЦ, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом органе местного самоуправления, предоставляющего аналогичную муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Показателями оценки доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются: – количество обращений за получением муниципальной услуги; – количество получателей муниципальной услуги; – количество регламентированных посещений органа власти для получения муниципальной услуги; – максимальное количество документов, необходимых для получения муниципальной услуги; – максимальное количество межведомственных запросов для обеспечения получения муниципальной услуги, в том числе запросов, осуществляемых с помощью системы межведомственного электронного взаимодействия; – максимальное количество документов, которые заявитель обязан самостоятельно представить для получения муниципальной услуги; – максимальное время ожидания от момента обращения за получением муниципальной услуги до фактического начала предоставления муниципальной услуги; – наличие информационной системы, автоматизирующей процесс предоставления муниципальной услуги; – доступность бланков заявлений или иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в сети Интернет; – размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги в сети Интернет; – размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах, расположенных в здании Администрации Сызертского городского округа; – возможность получения муниципальной услуги через МФЦ; – возможность получения муниципальной услуги через сеть Интернет; – возможность получения консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги; – обеспечение возможности обслуживания людей с ограниченными возможностями (наличие пандусов, специальных ограждений, перил, обеспечивающих беспрепятственное передвижение инвалидов на колясках); – количество консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги; – количество обоснованных жалоб на нарушение положений настоящего Административного регламента; – количество обращений в судебные органы для обжалования решений и (или) действий (бездействия) должностных лиц, принятых и (или) осуществленных в ходе предоставления муниципальной услуги.
19	Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.	Подача заявления возможна через МФЦ. Получение муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в порядке, предусмотренном соглашением о взаимодействии, заключенном между Администрацией Сызертского городского округа и МФЦ, с момента его вступления в силу. Для получения муниципальной услуги заявители представляют в МФЦ заявление по форме и необходимые документы, указанные в настоящем Административном регламенте. Специалист МФЦ: 1) проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), проверяет полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения представителя заявителя); 2) проверяет представленные документы, удостоверяясь в следующем: – фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью; – в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; – документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание; 3) сверяет представленные экземпляры подлинников и копий документов, в случае если заявитель не представил нотариально заверенные копии документов, проставляет на копиях документов отметку в виде штампа «Копия верна», свидетельствующую о соответствии копий документов подлинным экземплярам, возвращает оригинал заявителю. Принятое заявление специалист МФЦ регистрирует путем проставления штампа с регистрационным номером МФЦ. Оператор МФЦ также ставит дату приема и личную подпись. Документы, принятые в МФЦ, не позднее 16 следующего рабочего дня после приема и регистрации, передаются в общий отдел МКУ «УХТО СГО». Специалист МФЦ информирует заявителя о том, что сроки передачи документов из МФЦ в общий отдел МКУ «УХТО СГО» не входят в общий срок оказания услуги. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть поданы с использованием Единого портала в форме электронных документов. При этом заявление и электронная копия (электронный образ) документов подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Принятие органом от заявителя документов в электронной форме исключает необходимость их повторного представления в бумажном виде. Заявитель получает уведомления (на электронную почту/в личный кабинет заявителя на Портале/на телефонный номер), о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.



### Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

Состав и последовательность административных процедур (действий):

- 1) прием и регистрация заявления с представленными документами;
- 2) экспертиза предоставленных документов и принятие решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика или об отказе в согласовании;
- 3) выдача согласованного эскизного проекта или паспорта фасадов с соответствующим решением о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта либо решением об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта.

#### Глава 1. Прием и регистрация заявления с представленными документами

1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в общий отдел МКУ «УХТО СГО» заявления.

Прием заявления и документов осуществляется специалистом общего отдела МКУ «УХТО СГО» (далее – специалист общего отдела).

2. Специалист общего отдела выполняет следующие действия:

- 1) проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя или лица, уполномоченного на подачу заявления;
- 2) осуществляет проверку наличия необходимых документов и точности их оформления, а именно:
  - наличие в документах указания на фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, адрес его места жительства;
  - отсутствие в документах серьезных повреждений, исправлений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

3) при наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, перечисленных в строке 10 раздела 2 настоящего Административного регламента, возвращает заявителю документы и устно разъясняет причины отказа;

4) сверяет представленные экземпляры подлинников и копий документов (в случае если заявитель либо представитель заявителя не представил (не представили) нотариально заверенные копии документов), проставляет на копиях документов отметку в виде штампа «Копия верна», свидетельствующую о соответствии копий документов подлинным экземплярам, и возвращает подлинники документов заявителю либо представителю заявителя;

5) регистрирует заявление в автоматизированной системе документационного обеспечения с указанием даты и времени приема заявления и приложенных к нему документов, проставляет регистрационный штамп с указанием входящего номера, даты и времени поступления заявления;

6) проставляет регистрационный штамп на экземпляре заявителя либо представителя заявителя с указанием входящего номера и даты регистрации заявления и приложенных к нему документов либо оформляет расписку в получении документов в двух экземплярах, подписывает каждый экземпляр расписки (приложение № 3), первый экземпляр расписки отдает заявителю либо представителю заявителя. Второй экземпляр подписывается заявителем (его представителем) и приобщается к пакету представленных документов;

7) информирует заявителя либо представителя заявителя устно о сроках и способах получения результата предоставления муниципальной услуги.

В случае поступления заявления и приложенных к нему документов почтовым отправлением, через Единый портал либо из МФЦ специалист общего отдела осуществляет действия, указанные в подпунктах 2 и 5 настоящего пункта.

3. После регистрации заявления специалист общего отдела незамедлительно передает его в КУМИАГ.

4. Максимальная продолжительность приема заявления и документов при личном обращении заявителя либо представителя заявителя не должна превышать 15 минут.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 (один) рабочий день со дня поступления заявления и документов в общий отдел МКУ «УХТО СГО» на бумажном носителе из МФЦ, в электронном виде (через Единый портал).

5. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и передача пакета документов уполномоченному на предоставление муниципальной услуги лицу либо отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

#### Глава 2. Экспертиза предоставленных документов и принятие решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика или об отказе в согласовании

1. Основанием для начала административной процедуры является поступление пакета документов в КУМИАГ.

2. Специалист КУМИАГ, ответственный за предоставление муниципальной услуги (далее – ответственный специалист КУМИАГ):

- 1) осуществляет проверку наличия документов, предусмотренных приложением № 1 Административного регламента;
- 2) направляет межведомственные запросы с целью получения документов, не представленных заявителем, рассматривает ответы на межведомственные запросы;

При направлении в ходе предоставления муниципальной услуги межведомственных запросов срок для подготовки и направления запросов составляет 1 (один) рабочий день, срок для подготовки ответа на межведомственный запрос, в силу положений части 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», не может превышать 5 (пять) рабочих дней.

3) осуществляет проверку эскизного проекта, паспорта фасадов объекта капитального строительства или нестационарного торгового объекта на отсутствие оснований для отказа в согласовании архитектурно-градостроительного облика, предусмотренных строкой 12 раздела 2 Административного регламента.

3. Заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству осуществляет подписание решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта на титульном листе эскизного проекта, паспорта фасадов. Затем эскизный проект либо паспорт фасадов направляется на подпись Главе Сысертского городского округа.

4. Решение об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта направляется на подпись Заместителю Главы Администрации Сысертского городского округа - Председателю Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству.

5. Максимальная продолжительность административной процедуры не должна превышать 13 (тринадцати) рабочих дней.

6. Результатом административной процедуры является подписанный эскизный проект, паспорт фасадов с соответствующим решением о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта либо мотивированный отказ в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта.

#### Глава 3. Выдача согласованного эскизного проекта или паспорта фасадов с соответствующим решением о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта либо решением об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта

1. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2. Заявитель по его выбору, письменно указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, вправе получить результат предоставления муниципальной услуги:

- 1) лично заявителем либо его представителем в Администрации Сысертского городского округа по адресу: 624022, Свердловская область, город Сысерть, улица Ленина, дом 35, 2 этаж, кабинет 18, график приема заявителей на выдачу документов: по вторникам - с 15.00 часов до 17.00 часов;
- 2) лично заявителем либо его представителем в МФЦ;
- 3) почтовым отправлением.

3. При выборе в качестве способа получения результата предоставления муниципальной услуги способа, указанного в подпункте 2 пункта 2 настоящей Главы, ответственный специалист КУМИАГ проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя или лица, уполномоченного на получение результата предоставления муниципальной услуги, а также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

4. При выборе в качестве способа получения результата предоставления муниципальной услуги способа, указанного в подпунктах 2 либо 3 пункта 2 настоящей Главы, ответственный специалист КУМИАГ передает специалисту общего отдела, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления результата предоставления муниципальной услуги, для передачи его в МФЦ либо направления почтовым отправлением соответственно.

5. Максимальная продолжительность данной административной процедуры не должна превышать 1 (одного) рабочего дня.

6. Результатом административной процедуры является выдача эскизного проекта, паспорта фасадов заявителю.

#### Глава 4. Исправление допущенных опечаток и ошибок (далее – техническая ошибка) в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

1. В случае обнаружения технической ошибки в документе, являющемся результатом муниципальной услуги, заявитель представляет в общий отдел МКУ «УХТО СГО»:

- заявление об исправлении технической ошибки (приложение № 4);
- документ, выданный заявителю как результат муниципальной услуги, в котором содержится техническая ошибка;
- документы, имеющие юридическую силу, свидетельствующие о наличии технической ошибки.

2. Заявление об исправлении технической ошибки в сведениях, указанных в документе, являющемся результатом муниципальной услуги, подается заявителем (уполномоченным представителем) лично, либо почтовым отправлением (в том числе, с использованием электронной почты).

3. Специалист общего отдела осуществляет прием заявления об исправлении технической ошибки, регистрирует заявление с приложенными документами и передает их ответственному специалисту КУМИАГ.





Процедура, устанавливаемая настоящим подпунктом, осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня с момента регистрации заявления.

Результат процедуры - принятое и зарегистрированное заявление, направленное на рассмотрение ответственному специалисту КУМИАГ.

4. Ответственный специалист КУМИАГ рассматривает документы и в целях внесения исправлений в документ, являющийся результатом услуги, обеспечивает осуществление процедур, предусмотренных главами 5 и 6 раздела 3 настоящего Административного регламента.

5. Максимальная продолжительность административной процедуры не должна превышать 5 (пять) рабочих дней.

6. Результатом административной процедуры является выданный (направленный) заявителю документ.

#### Раздел 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

1. Контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений, осуществляет заместитель Главы Администрации Сызертского городского округа - Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству, а также, в части делопроизводства – Управляющий делами Администрации Сызертского городского округа.

2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) специалистов в ходе предоставления муниципальной услуги.

3. Контроль осуществляется в форме текущего контроля, а также путем проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения специалистами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, требований настоящего Административного регламента.

4. Плановые проверки осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы.

5. Внеплановая проверка может быть проведена по конкретному обращению заявителя. Внеплановая проверка проводится на основании муниципального правового акта, которым, в числе прочего, определяется состав лиц, производящих проверку и направления, по которым она будет проводиться. Результаты проверки оформляются актом.

6. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством.

#### Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, их должностных лиц, муниципальных служащих Сызертского городского округа

1. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальные услуги, и их должностных лиц, муниципальных служащих органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальные услуги, установлены Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги на территории Сызертского городского округа, их должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников, утвержденным постановлением Администрации Сызертского городского округа.

2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию Сызертского городского округа.

4. Жалоба может быть направлена по почте, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5. Личный прием граждан осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего (работника), решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего (работника);

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего (работника). Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

7. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или, в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений, - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказ в удовлетворении жалобы.

9. В удовлетворении жалобы может быть отказано в следующих случаях:

1) в результате рассмотрения жалобы изложенные в ней сведения не подтвердились;

2) имеется вступившее в законную силу решение суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

3) жалоба подана лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) имеется решение по жалобе, принятое ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

5) по результатам рассмотрения жалобы решения и действия (бездействие) органа Администрации Сызертского городского округа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо иных муниципальных служащих, принятые и осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги, признаны правомерными.

10. Жалоба может быть оставлена без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

13. Заявитель имеет право обжаловать решение по жалобе вышестоящим должностным лицам или обжаловать принятое решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Информация, указанная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на Едином портале.



Приложение № 1  
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного  
облика объекта»

Перечень документов необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица 1

№ п/п	Категория и (или) наименование предоставляемого документа	Форма предоставления документа	Применение	Кто предоставляет
<b>Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика существующего объекта</b>				
1	Заявление о согласовании архитектурно-градостроительного облика существующего объекта капитального строительства	Подлинник	Оформляется на бланке (приложение № 2 Административного регламента)	Заявитель
2	Документ, удостоверяющий личность	Копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия.		Заявитель
3	Соплашение со всеми собственниками помещений:			
3.1	Протокол решения общего собрания собственников помещений	Подлинник	Если здание является многоквартирным домом	Заявитель
3.2	Протокол решения общего собрания собственников нежилых помещений	Подлинник	Если здание, строение, сооружение является нежилым	Заявитель
4	Протокол управления товариществ собственников жилья, жилищно-строительного кооператива	Подлинник	Если здание является многоквартирным домом	Заявитель
5	Документ, подтверждающий полномочия представителя	Копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия.		Заявитель
6	Правоустанавливающий документ на земельный участок, объект капитального строительства	Копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия	Документ представляется, если право не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним	Заявитель
7	Паспорт фасадов	Подлинник в 2 экз., и в электронной форме в формате PDF	Разрабатывается и представляется в соответствии с требованиями, установленными п.12 раздела 2 Административного регламента	Заявитель

<b>Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика вновь строящегося, подлежащего реконструкции объекта</b>				
1	Заявление о согласовании архитектурно-градостроительного облика вновь строящегося, подлежащего реконструкции объекта капитального строительства	Подлинник	Оформляется на бланке (приложение № 2 Административного регламента)	Заявитель
2	Документ, удостоверяющий личность	Копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия.		Заявитель
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя	Копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия.		Заявитель
4	Правоустанавливающий документ на земельный участок, объект капитального строительства	Копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия	Документ представляется, если право не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним	Заявитель
5	Эскизный проект	Подлинник в 2 экз., и в электронной форме в формате PDF	Разрабатывается и представляется в соответствии с требованиями, установленными п.12 раздела 2 Административного регламента	Заявитель
<b>Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика нестационарного торгового объекта</b>				
1	Заявление о согласовании архитектурно-градостроительного облика нестационарного торгового объекта	Подлинник	Оформляется на бланке (приложение № 2 Административного регламента)	Заявитель
2	Документ, удостоверяющий личность	Копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия.		Заявитель
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя	Копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия.		Заявитель
4	Эскизный проект	Подлинник в 2 экз., и в электронной форме в формате PDF	Разрабатывается и представляется в соответствии с требованиями, установленными п.12 раздела 2 Административного регламента	Заявитель



Приложение № 2  
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление  
решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта»

Главе Сысертского городского округа Д.А. Нисковских		
Сведения о заявителе		
Физическое лицо:		
Фамилия, имя отчество (полностью):		
Документ, удостоверяющий личность:		
вид:	серия, номер	дата выдачи:
кем выдан:		
почтовый адрес:		
телефон для связи:		
Юридическое лицо:		
полное наименование:		
ОГРН:		
ИНН:		
почтовый адрес:		
телефон для связи:		
адрес электронной почты:		

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании архитектурно-градостроительного облика существующего, вновь строящегося, подлежащего реконструкции объекта капитального строительства

Прошу согласовать архитектурно-градостроительный облик существующего/ вновь строящегося /подлежащего реконструкции (нужное подчеркнуть) здания, строения, сооружения:

Кадастровый номер земельного участка	
Адрес (местоположение) объекта	
Правоустанавливающий документ на земельный участок	_____ (наименование и реквизиты документа)
Сведения о градостроительном плане земельного участка	№ _____ от _____ (реквизиты документа, дата подготовки)
Сведения о проекте планировки территории и проекте межевания территории	№ _____ от _____ (реквизиты документа, дата подготовки)

К заявлению прилагаются следующие документы:

№	Наименование представляемого документа	Реквизиты представляемого документа
1	2	3
1	Документы, удостоверяющие личность заявителя	
2	Документ, подтверждающий полномочия представителя	
3	Соглашение со всеми собственниками помещений (при предъявлении паспорта фасадов)	
3.1	Протокол решения общего собрания собственников помещений (при предъявлении паспорта фасадов)	
3.2	Протокол решения общего собрания собственников нежилых помещений (при предъявлении паспорта фасадов)	
4	Протокол правления товарищества собственников жилья, жилищно-строительного кооператива (при предъявлении паспорта фасадов)	
5	Эскизный проект (для вновь строящегося, подлежащего реконструкции объекта капитального строительства)	
6	Паспорт фасадов (для существующего объекта капитального строительства)	
7	Разделы паспорта фасадов ( в случае внесения изменения в паспорт фасадов)	
8	Правоустанавливающий документ на объект недвижимого имущества	

<\*> если указанные в п. 8 документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, то направляются заявителем самостоятельно.  
<\*> документы, указанные в п. 5,6,7 предоставляются на бумажном носителе в количестве двух штук и электронном носителе (на диске CD-R в формате PDF).





Результат предоставления или отказа в предоставлении муниципальной услуги прошу выдать в Администрации Сысертского городского округа лично/в МФЦ/ отправить почтовым отправлением (нужное подчеркнуть).

(подпись)

(расшифровка подписи)

Сообщаю, что в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие на обработку, а также, в случае необходимости, передачу моих персональных данных, в рамках действующего законодательства.

(подпись)

Главе Сысертского городского округа Д.А. Нисковских		
Сведения о заявителе		
Физическое лицо:		
Фамилия, имя отчество (полностью):		
Документ, удостоверяющий личность:		
вид:	серия, номер	дата выдачи:
кем выдан:		
почтовый адрес:		
телефон для связи:		
Юридическое лицо:		
полное наименование:		
ОГРН:		
ИНН:		
почтовый адрес:		
телефон для связи:		
адрес электронной почты:		

### ЗАЯВЛЕНИЕ о согласовании эскизного проекта нестационарного торгового объекта

1. Прошу согласовать эскизный проект нестационарного торгового объекта:

1.1	Адрес (местоположение) объекта	
1.2	Учетный номер места размещения нестационарного торгового объекта в схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории Сысертского городского округа	

2. К заявлению прилагаю следующие документы:

п/п №	Наименование представляемого документа	Реквизиты представляемого документа
1	Документы, удостоверяющие личность заявителя	
2	Документ, подтверждающий полномочия представителя	
3	Эскизный проект нестационарного торгового объекта*	

\* документы, указанные в п. 3 представляются на бумажном носителе в двух экземплярах и электронном носителе (на диске CD-R в формате PDF).

Результат предоставления или отказа в предоставлении муниципальной услуги прошу выдать в Администрации Сысертского городского округа лично/в МФЦ/ отправить почтовым отправлением (нужное подчеркнуть).

(подпись)

(расшифровка подписи)

Сообщаю, что в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие на обработку, а также, в случае необходимости, передачу моих персональных данных, в рамках действующего законодательства.

(подпись)



Приложение № 3  
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление  
решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта»

**РАСПИСКА**  
**в получении документов, представленных для предоставления муниципальной услуги**

Настоящая расписка выдана заявителю

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

в том, что « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года у заявителя принят пакет документов,

необходимый для предоставления муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта», по прилагаемому перечню:

№ п/п	Наименование документа	Подлинник либо копия	Количество листов	Количество экземпляров
1	Заявление установленной формы	Подлинник		1 экз.
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя:  (указать какой именно)			
3	Доверенность на осуществление действий от имени заявителя			
4	Эскизный проект			
5	Паспорт фасадов			
6	Градостроительный план*			
7	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (земельный участок)*			
8	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (объект капитального строительства) *			
9				
10				
11				
12				

\* Документы приобщаются заявителем по собственной инициативе.

\_\_\_\_\_ (должность специалиста, ответственного за прием документов)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Расписку получил(а)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 4  
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление  
решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта»

В Администрацию Сызертского городского округа

от

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ заявителя физического лица,

\_\_\_\_\_ реквизиты документа, удостоверяющего личность,

\_\_\_\_\_ адрес проживания, почтовый адрес

\_\_\_\_\_ адрес электронной почты, телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**об исправлении технической ошибки**

Сообщаю об ошибке, допущенной при оказании муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта».

Записано:

Правильные сведения:



Прошу исправить допущенную техническую ошибку.

Приложение: \_\_\_\_\_

Прошу информировать меня о результате рассмотрения настоящего заявления (отметить выбранный вариант):

почтовым отправлением по адресу:

по телефону:

по электронной почте:

Сообщаю, что в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие на обработку, а также, в случае необходимости, передачу моих персональных данных, в рамках действующего законодательства.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(дата подачи заявления) (личная подпись, инициалы и фамилия заявителя)

Приложение № 5  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта»

# Эскизный проект

## Наименование объекта

Решение о согласовании/об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика

Подпись \_\_\_\_\_ (дата)  
М.П.

Примечание: на титульном листе может быть выполнено  
изображение проектируемого объекта

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

[illegible]

СИТУАЦИОННЫЙ ПЛАН  
(М 1:2000 или 1:5000)

## ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН (Масштаб 1:500)

[illegible][illegible]

Изм.	Кол. Уч.	Лист	№ Док.	Подпись	Дата		Стадия	Лист Листов



[illegible]

СХЕМЫ ФАСАДОВ (М 1:200) И ФРАГМЕНТОВ ФАСАДОВ (Масштаб 1:20) С ОБОЗНАЧЕНИЕМ ФАСАДНЫХ КОНСТРУКЦИЙ И УКАЗАНИЕМ ОТДЕЛОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ И ЦВЕТОВ ПО КОЛЕРОВОЧНОЙ ПАЛИТРЕ (КОЛОРИСТИЧЕСКОЕ РЕШЕНИЕ)

--

**Решение о согласовании № \_\_\_\_\_**  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

**подпись**  
**М.П.**

[illegible]

ПЛАНЫ ПЕРВОГО И НЕПОВТОРЯЮЩИХСЯ НАЗЕМНЫХ ЭТАЖЕЙ, А ТАКЖЕ ПОД-  
ЗЕМНЫХ ЭТАЖЕЙ (М 1:200)

--

**Примечание:**

Количество планов определяется количеством неповторяющихся надземных этажей (подземных этажей)

[illegible]



## СХЕМЫ РАЗРЕЗА ЗДАНИЙ С УКАЗАНИЕМ ВЫСОТНЫХ ОТМЕТОК (М 1:200)

### Примечание:

Количество схем разрезов зданий определяется архитектурными особенностями объектов

Изм.	Кол. Уч.	Лист	№ Док.	Подпись	Дата		Стадия	Лист	Листов

Приложение № 6  
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта»

### Форма паспорта фасадов

# Паспорт фасадов

Наименование объекта

Адрес объекта:

Год постройки:

Автор, архитектор проекта:

Решение о согласовании/об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика

Подпись

Дата

Паспорт фасадов составлен по состоянию на \_\_\_\_\_

Актуализирован \_\_\_\_\_

## МАТЕРИАЛЫ ФОТОФИКСАЦИИ СУЩЕСТВУЮЩЕГО СОСТОЯНИЯ ФАСАДОВ

ГЛАВНЫЙ ФАСАД



Source: <http://www.cba.com>



ДВОРОМЪИ ОУСАДЪИ

[illegible]

СХЕМА РАЗВЕРТКИ ФАСАДОВ С ОБОЗНАЧЕНИЕМ ФАСАДНЫХ КОНСТРУКЦИЙ И ПРИМЕНЯЕМЫХ ОТДЕЛОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ



\_\_\_\_\_

[illegible]



Компьютерный монтаж (из фронтальной фотографии всего фисала (длина и (или) местности и перспективу)

[illegible]

POSTED ON: 04/04/2017

[illegible]

### СХЕМА АРХИТЕКТУРНО-ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ПОДСВЕТКИ С УКАЗАНИЕМ ТИПОВ ОСВЕТИТЕЛЬНЫХ ПРИБОРОВ

## ГЛАВНЫЙ ФАСАД

[illegible]

### БОКОВОЙ ФАСАД

[illegible]

## ДВОРОВЫЙ ФАСАД

[illegible][illegible]

ПЕРЕЧЕНЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБОРУДОВАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ЭЛЕМЕН-  
ТОВ И УСТРОЙСТВ

№	Тип дополнительного оборудования, дополнительного элемента или устройства	Краткое описание	Расположение (фасад, этаж)	Номер листа паспорта фасадов, содержащего схему	Отметка о демонтаже

[illegible]

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
от 26.02.2020 № 359

**О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА  
НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ**

В соответствии со статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Уставом Сысертского городского округа, постановлением администрации Сысертского городского округа от 25.01.2019 № 108 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Сысертского городского округа», постановлением Администрации Сысертского городского округа от 20.05.2019 № 920 «Об утверждении Условий размещения нестационарных торговых объектов на территории Сысертского городского округа»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений, на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов, расположенных на территории Сысертского городского округа, указанных в приложении к настоящему постановлению, сроком на 7 (семь) лет (далее – аукцион).
2. Установить предмет аукциона - право на заключение договоров, предусматривающих размещение нестационарного торгового объекта, в отношении следующих объектов:
  - 1) лот 1 - право размещения павильона (нестационарного торгового объекта) площадью 50 кв.м., по адресу: г. Сысерть, кадастровый квартал 66:25:2201016, расположение перед въездом на объект кладбищенского хозяйства, расположенного на территории г. Сысерть по адресу ул. Декабристов, д. 77 лит. И, специализация – непродовольственные товары: ритуальные услуги (цветы, венки);
    - начальная цена предмета аукциона установлена в размере, определенном на основании отчета от 09.12.2019 № 371-09122019/нто, - 30 200 (Тридцать тысяч двести) рублей без учета НДС;
    - размер задатка для участия в аукционе - 30 200 (Тридцать тысяч двести) рублей;
    - срок внесения задатка для участия в аукционе – задаток должен поступить организатору аукциона до даты окончания приема заявок на участие в аукционе, установленной в соответствии с извещением о проведении аукциона.
  - 2) лот 2 – право размещения павильона (нестационарного торгового объекта) площадью 50 кв.м., по адресу: п. Большой Исток, перед въездом на объект кладбищенского хозяйства на территории Большеистокской сельской администрации. Юго-восточная часть земельного участка с кадастровым номером 66:25:0105001:7, специализация – непродовольственные товары: ритуальные услуги (цветы, венки);
    - начальная цена предмета аукциона установлена в размере, определенном на основании отчета от 09.12.2019 № 371-09122019/нто, - 30 200 (Тридцать тысяч двести) рублей без учета НДС;
    - размер задатка для участия в аукционе - 30 200 (Тридцать тысяч двести) рублей;
    - срок внесения задатка для участия в аукционе – задаток должен поступить организатору аукциона до даты окончания приема заявок на участие в аукционе, установленной в соответствии с извещением о проведении аукциона.
  - 3) лот 3 – право размещения павильона (нестационарного торгового объекта) площадью 70 кв.м., по адресу: п. Бобровский, перед въездом на объект кладбищенского хозяйства, расположенного на территории Бобровской сельской администрации, южнее 15 метров от участка с кадастровым номером 66:25:1307004:57, специализация – непродовольственные товары: ритуальные услуги (цветы, венки);
    - начальная цена предмета аукциона установлена в размере, определенном на основании отчета от 09.12.2019 № 371-09122019/нто, - 40 600 (Сорок тысяч шестьсот) рублей без учета НДС;
    - размер задатка для участия в аукционе 40 600 (Сорок тысяч шестьсот) рублей;
    - срок внесения задатка для участия в аукционе – задаток должен поступить организатору аукциона до даты окончания приема заявок на участие в аукционе, установленной в соответствии с извещением о проведении аукциона.
  - 4) лот 4 - право размещения павильона (нестационарного торгового объекта) площадью

30 кв.м., по адресу: п. Двуреченск, кадастровый квартал 66:25:2201016, расположение перед въездом на объект кладбищенского хозяйства, расположенного на территории Двуреченской сельской администрации, специализация – непродовольственные товары: ритуальные услуги (цветы, венки);

- начальная цена предмета аукциона установлена в размере, определенном на основании отчета от 09.12.2019 № 371-09122019/нто, - 19 300 (Девятнадцать тысяч триста) рублей без учета НДС;
- размер задатка для участия в аукционе 19 300 (Девятнадцать тысяч триста) рублей;
- срок внесения задатка для участия в аукционе – задаток должен поступить организатору аукциона до даты окончания приема заявок на участие в аукционе, установленной в соответствии с извещением о проведении аукциона.
- 5) лот 5 - право размещения павильона (нестационарного торгового объекта) площадью 70 кв.м., по адресу: с. Щелкун, 65 метров на восток относительно ориентира: с. Щелкун, ул. Власова, д. 49, специализация – непродовольственные товары: ритуальные услуги (цветы, венки);
  - начальная цена предмета аукциона установлена в размере, определенном на основании отчета от 09.12.2019 № 371-09122019/нто, - 40 600 (Сорок тысяч шестьсот) рублей без учета НДС;
  - размер задатка для участия в аукционе 40 600 (Сорок тысяч шестьсот) рублей;
  - срок внесения задатка для участия в аукционе – задаток должен поступить организатору аукциона до даты окончания приема заявок на участие в аукционе, установленной в соответствии с извещением о проведении аукциона.
  - 6) лот 6 - право размещения павильона (нестационарного торгового объекта) площадью 30 кв.м., по адресу: с. Кашино, кадастровый номер 66:25:2703001:281, расположение перед въездом на объект кладбищенского хозяйства, расположенного на территории Центральной сельской администрации, восточнее с. Кашино, специализация – непродовольственные товары: ритуальные услуги (цветы, венки);
    - начальная цена предмета аукциона установлена в размере, определенном на основании отчета от 09.12.2019 № 371-09122019/нто, - 19 300 (Девятнадцать тысяч триста) рублей без учета НДС;
    - размер задатка для участия в аукционе 19 300 (Девятнадцать тысяч триста) рублей;
    - срок внесения задатка для участия в аукционе – задаток должен поступить организатору аукциона до даты окончания приема заявок на участие в аукционе, установленной в соответствии с извещением о проведении аукциона.
    - 7) лот 7 - право размещения павильона (нестационарного торгового объекта) площадью 22 кв.м., по адресу: п. Бобровский, примерно 20 м западнее жилого дома № 72 по ул. 1 Мая, специализация – непродовольственные товары: ритуальные услуги (цветы, венки);
      - начальная цена предмета аукциона установлена в размере, определенном на основании отчета от 12.02.2020 № 337-25.11.2019/нто, - 14 800 (Четырнадцать тысяч восемьсот) рублей без учета НДС;
      - размер задатка для участия в аукционе 14 800 (Четырнадцать тысяч восемьсот) рублей;
      - срок внесения задатка для участия в аукционе – задаток должен поступить организатору аукциона до даты окончания приема заявок на участие в аукционе, установленной в соответствии с извещением о проведении аукциона.
  - 3. Определить муниципальное бюджетное учреждение «Центр муниципальных услуг Сысертского городского округа» уполномоченным на организацию и проведение аукциона.
  - 4. Директору муниципального бюджетного учреждения «Центр муниципальных услуг Сысертского городского округа» М.Д. Филиппову в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия настоящего постановления, разместить информацию о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).
  - 5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
  - 6. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на сайте Сысертского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Сысертского городского округа

Д.А. Нисковских

Приложение  
к постановлению Администрации  
Сысертского городского округа  
от 26.02.2020 № 359

Перечень нестационарных торговых объектов (НТО)

Номер строки	Учетный номер места размещения НТО	Адресные ориентиры места размещения НТО (географические координаты)	Вид НТО	Специализация НТО	Площадь НТО (кв. м)	Собственник земельного участка, на котором расположен НТО	Принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства	Период, на который планируется размещение НТО (начало и окончание периода)	Статус места размещения НТО (действующее, перспективное)
Нестационарные торговые объекты на местности									
1	31-С-П	г. Сысерть, кадастровый квартал 66:25:2201016, расположение перед въездом на объект кладбищенского хозяйства, расположенного на территории г. Сысерть по адресу ул. Декабристов, д. 77 лит. И	павильон	непродовольственные товары: ритуальные услуги (цветы, венки)	общ. 50	государственная		01.01.2019 - 31.12.2021	перспективное



2	9-БИ-П	п. Большой Исток, перед въездом на объект кладбищенского хозяйства на территории Большеистокской сельской администрации. Юго-восточная часть земельного участка с кадастровым номером 66:25:0105001:7	павильон	непродовольственные товары; ритуальные услуги (цветы, венки)	общ.50	государственная		01.01.2019 - 31.12.2021	перспективное
3	6-Б-П	п. Бобровский, перед въездом на объект кладбищенского хозяйства, расположенного на территории Бобровской сельской администрации, южнее 15 метров от участка с кадастровым номером 66:25:1307004:57	павильон	непродовольственные товары; ритуальные услуги (цветы, венки)	общ.70	государственная		01.01.2019 - 31.12.2021	перспективное
4	8-Д-П	п. Двуреченск, кадастровый квартал 66:25:2201016, расположение перед въездом на объект кладбищенского хозяйства, расположенного на территории Двуреченской сельской администрации	павильон	непродовольственные товары; ритуальные услуги (цветы, венки)	общ.30	государственная		01.01.2019 - 31.12.2021	перспективное
5	3-Юж-П	с. Щелкун, 65 метров на восток относительно ориентира: с. Щелкун, ул. Власова, д. 49	павильон	непродовольственные товары; ритуальные услуги (цветы, венки)	общ.70	государственная		01.01.2019 - 31.12.2021	перспективное
6	4-К-П	с. Кашино, кадастровый номер 66:25:2703001:281, расположение перед въездом на объект кладбищенского хозяйства, расположенного на территории Центральной сельской администрации, восточнее села Кашино	павильон	непродовольственные товары; ритуальные услуги (цветы, венки)	общ.30	государственная		01.01.2019 - 31.12.2021	перспективное
7	2-Б-П	п. Бобровский, примерно 20 м западнее жилого дома № 72 по ул. 1 Мая	павильон	непродовольственные товары; ритуальные услуги (цветы, венки)	общ.22/ торг.8	государственная	СМП	01.01.2019 - 31.12.2021	действующее

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 27.02.2020 № 372

## О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 08.02.2019 № 211 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ, РЕГЛАМЕНТА И СОСТАВА АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ В СЫЕРТСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ»

Руководствуясь статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», решением Антитеррористической комиссии в Свердловской области от 14.01.2020 № 2 «Об организации деятельности антитеррористических комиссий в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области»,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Сыертского городского округа от 08.02.2019 № 211 «Об утверждении Положения, Регламента и состава антитеррористической комиссии в Сыертском городском округе», следующие изменения:

1) утвердить Положение об антитеррористической комиссии в Сыертском городском округе в новой редакции (прилагается);

2) утвердить состав антитеррористической комиссии в Сыертском городском округе в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сыертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сыертского городского округа в сети Интернет.

Глава Сыертского городского округа

Д.А. Нисковских

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
Сыертского городского округа от 27.02.2020 № 372  
«О внесении изменений в постановление Администрации Сыертского городского округа от 08.02.2019 № 211 «Об утверждении Положения, Регламента и состава антитеррористической комиссии в Сыертском городском округе»

### ПОЛОЖЕНИЕ об антитеррористической комиссии в Сыертском городском округе

1. Антитеррористическая комиссия в Сыертском городском округе (далее – АТК СГО) является коллегиальным органом, сформированным по решению председателя антитеррористической комиссии в Свердловской области от 20.09.2018 № 1 «О формировании антитеррористических комиссий в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области» для организации взаимодействия территориальных подразделений (представителей) федеральных органов исполнительной власти (далее – ФОИВ), исполнительных органов государственной власти Свердловской области (далее – ИОГВ), органов местного самоуправления Сыертского городского округа (далее – ОМС СГО) по профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений и (или) для реализации решений Комиссии, в том числе совместных с оперативным штабом в Свердловской области (далее – ОШ).

2. АТК СГО в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями Национального антитеррористического комитета (далее – НАК), правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами, решениями антитеррористической комиссии в Свердловской области (далее – Комиссия), в том числе совместными с ОШ, решениями председателя Комиссии и АТК СГО, а также настоящим Положением.

3. Председателем АТК СГО по должности является высшее должностное лицо (далее – Глава) Сыертского городского округа. В период исполнения обязанностей Главы Сыертского



городского округа иным должностным лицом, им также исполняются обязанности председателя АТК СГО.

4. Основными задачами АТК СГО являются:

1) организация взаимодействия ОМС СГО с территориальными подразделениями (представителями) ФОВ, ИОВ по профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления на территории Сысертского городского округа;

2) участие в реализации на территории Сысертского городского округа государственной политики в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления, подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области в указанной сфере деятельности;

3) организация реализации на территории Сысертского городского округа решений Комиссии, в том числе совместных с ОШ;

4) рассмотрение результатов мониторинга общественно-политических, социально-экономических и иных процессов в Сысертском городском округе, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму, и принятие соответствующих мер реагирования;

5) информационное сопровождение деятельности АТК СГО по профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления на территории Сысертского городского округа.

5. К основным функциям АТК СГО относятся:

1) выработка мер по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления в границах (на территории) Сысертского городского округа;

2) обеспечение согласованности действий территориальных подразделений ФОВ, ИОВ и ОМС СГО при:

- разработке и реализации муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления;

- проведении информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

- участия ОМС СГО в мероприятиях по профилактике терроризма, а также минимизации (или) ликвидации последствий его проявления, организуемых ФОВ и (или) ИОВ;

3) разработка мер по обеспечению выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) и мест массового пребывания людей, находящихся в муниципальной собственности или в ведении ОМС СГО;

4) проведение мониторинга общественно-политических, социально-экономических и иных процессов в Сысертском городском округе, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму;

5) выработка предложений ИОВ по вопросам участия органов местного самоуправления в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления;

6) контроль за исполнением решений АТК СГО.

6. АТК СГО в пределах своей компетенции и в установленном порядке имеет право:

1) принимать решения, касающиеся организации взаимодействия ОМС СГО с территориальными подразделениями (представителями) ФОВ и ИОВ по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления;

2) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от территориальных подразделений (представителей) ФОВ, ИОВ, общественных объединений, организаций (независимо от форм собственности) и иных должностных лиц;

3) создавать при АТК СГО рабочие органы (группы) для изучения вопросов, касающихся профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления, а также для подготовки проектов соответствующих решений АТК СГО;

4) привлекать к работе АТК СГО должностных лиц и специалистов (экспертов) территориальных подразделений (представителей) ФОВ, ИОВ, а также общественных объединений, организаций (независимо от форм собственности) по согласованию с их руководителями;

5) вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, НАК, Губернатора Свердловской области и Комиссии.

7. АТК СГО строит свою работу во взаимодействии с Комиссией, ее аппаратом и оперативной группой Сысертского городского округа, сформированной для осуществления первоочередных мер по пресечению террористического акта или действий, создающих непосредственную угрозу его совершения (далее - ОГ СГО).

8. АТК СГО осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствии с регламентом, утвержденным муниципальным правовым актом. Заседания АТК СГО проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости, по решению председателя АТК СГО и Комиссии, могут проводиться внеочередные заседания.

9. Решение АТК СГО оформляются протоколом. Для реализации решений АТК СГО могут издаваться муниципальные правовые акты.

10. АТК СГО информирует Комиссию по итогам своей деятельности в сроки и в форме, определяемыми аппаратом Комиссии.

11. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности АТК СГО организуется Главой Сысертского городского округа путем определения (создания) структурного подразделения Администрации Сысертского городского округа (аппарата АТК СГО) и назначения должностного лица (секретаря (руководителя аппарата) АТК СГО), ответственного за эту работу.

12. Председатель АТК СГО:

1) организует деятельность АТК СГО;

2) лично проводит заседания АТК СГО, и подписывает протоколы заседаний АТК СГО;

3) осуществляет от имени АТК СГО взаимодействие с аппаратом Комиссии, территориальными подразделениями (представителями) ФОВ, ИОВ, иными государственными органами, общественными объединениями, организациями (независимо от форм собственности);

4) утверждает планы работы АТК СГО и отчеты о результатах деятельности АТК СГО, а также исполнении решений Комиссии, в том числе совместных с ОШ;

5) создает временные рабочие группы для подготовки материалов к заседаниям АТК СГО;

6) организует контроль за исполнением решений АТК СГО.

13. Секретарь (руководитель аппарата) АТК СГО:

1) разрабатывает проекты планов работы АТК СГО, решений АТК СГО отчетов о результатах деятельности АТК СГО;

2) обеспечивает подготовку и проведение заседаний АТК СГО;

3) осуществляет контроль за исполнением решений АТК СГО;

4) организует работу по сбору, накоплению, обобщению и анализу информации, подготовке информационных материалов об общественно-политических, социально-экономических и иных процессах в границах (на территории) Сысертского городского округа, оказывающих влияние на развитие ситуации в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления;

5) обеспечивает взаимодействие АТК СГО с Комиссией и ее аппаратом;

6) обеспечивает деятельность рабочих органов, создаваемых при АТК СГО;

7) организует делопроизводство АТК СГО.

14. Члены АТК СГО обязаны:

1) организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение АТК СГО, относящихся к компетенции члена АТК;

2) участвовать в заседаниях АТК СГО и голосовать по принятым АТК СГО решениям;

3) организовывать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений АТК СГО;

4) выполнять требования правовых актов и иных организационно-распорядительных документов, регламентирующих деятельность АТК СГО;

5) определять в пределах компетенции в органе (организации), представителем которого он является, должностное лицо или подразделение, ответственное за организацию взаимодействия указанного органа (организации) с АТК СГО и ее аппаратом (секретарем).

15. Члены АТК СГО имеют право:

1) выступать на заседаниях АТК СГО, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию АТК СГО, и требовать, в случае необходимости, проведения голосования по данным вопросам;

2) знакомиться с документами и материалами АТК СГО, непосредственно касающимися ее деятельности;

3) взаимодействовать с руководителем аппарата (секретарем) АТК СГО;

4) привлекать по согласованию с председателем АТК СГО в установленном порядке сотрудников и специалистов подразделений территориальных органов ФОВ, ИОВ, ОМС СГО к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью АТК СГО, по согласованию с их руководителями;

5) излагать в случае несогласия с решением АТК СГО в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе заседания АТК СГО;

6) голосовать на заседаниях АТК СГО.

16. Комиссия имеет бланк на основе углового варианта расположения реквизитов (приложение № 1 к настоящему Положению) и бланк на основе продольного варианта расположения реквизитов (приложение № 2 к настоящему Положению).

17. Персональный состав АТК СГО, бланки АТК СГО утверждаются муниципальным правовым актом.

Приложение № 1  
к Положению об антитеррористической комиссии в Сысертском городском округе



## Антитеррористическая комиссия в Сысертском

### городском округе

ул. Ленина, 35

г. Сысерть Свердловской области, 624022

Форма бланка на основе углового варианта расположения реквизитов



Приложение № 2  
к Положению об антитеррористической комиссии в Сыертском городском округе



Антитеррористическая комиссия в Сыертском городском округе  
ул. Ленина, 35, г. Сыерт Свердловской области, 624022

Форма бланка на основе продольного варианта расположения реквизитов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Сыертского городского округа от 27.02.2020 № 372  
«О внесении изменений в постановление Администрации Сыертского городского  
округа от 08.02.2019 № 211 «Об утверждении Положения, Регламента и состава  
антитеррористической комиссии в Сыертском городском округе»

#### СОСТАВ

антитеррористической комиссии в Сыертском городском округе

Нисковских Дмитрий Андреевич - Глава Сыертского городского округа, председатель АТК  
СГО;

Узянов Евгений Викторович - начальник межмуниципального отдела МВД России «Сыертский», руководитель оперативной группы Сыертского городского округа – заместитель председателя АТК СГО (по согласованию);

Воробьев Сергей Олегович - Первый заместитель главы Администрации Сыертского городского округа, заместитель председателя АТК СГО;

Туригин Александр Вадимович – Начальник Отдела общественной безопасности Администрации Сыертского городского округа, секретарь АТК СГО.

Члены комиссии:

Безруков Иван Павлович – глава Центральной сельской администрации;

Белопашенцева Елена Николаевна - начальник Сыертского межмуниципального филиала Федерального казенного учреждения «Уголовно-исполнительная инспекция Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний России по Свердловской области» (по согласованию);

Бизенков Игорь Александрович - заместитель начальника отдела в г. Заречный Управления федеральной службы безопасности по Свердловской области (по согласованию);

Задков Алексей Михайлович – глава Октябрьской сельской администрации;

Кадникова Екатерина Александровна - начальник юридического отдела Управления делами и правовой работы Администрации Сыертского городского округа;

Костарева Наталья Федоровна – глава Большеистокской сельской администрации;

Кузнецова Наталья Владимировна - Заместитель Главы Администрации Сыертского городского округа по социальным вопросам;

Макаров Сергей Юрьевич - начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы Сыертского и Арамилевского городских округов управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Свердловской области (по согласованию);

Минин Михаил Алексеевич - руководитель следственного отдела по городу Сыерт Следственного управления Следственного комитета России по Свердловской области (по согласованию);

Плотникова Любовь Анатольевна – глава Южной сельской администрации;

Половникова Татьяна Федоровна – глава Двуреченской сельской администрации;

Романов Мидхат Нургалиевич – глава Патрушевской сельской администрации;

Соболь Сергей Семенович - начальник Сыертского отдела вневедомственной охраны – филиала Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Свердловской области» (по согласованию);

Тугбаев Илья Игоревич – председатель Думы Сыертского городского округа (по согласованию);

Целищев Андрей Николаевич – глава Бобровской сельской администрации;

Шерстнев Павел Александрович - начальник Екатеринбургского пожарно-спасательного гарнизона – начальник 60 пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы государственной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Свердловской области» (по согласованию).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
от 27.02.2020 № 374

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПЛАН ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ  
ЯРМАРОК НА ТЕРРИТОРИИ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ  
СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 03.12.2019 № 2352 «ОБ  
УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЯРМАРОК  
НА ТЕРРИТОРИИ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2020  
ГОД»**

Руководствуясь статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых  
актах в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области

от 07.12.2017 № 908-ПП «Об утверждении порядка организации ярмарок на территории  
Свердловской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них»,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в план организации и проведения ярмарок на территории Сыертского городского округа, утвержденный постановлением Администрации Сыертского городского округа от 03.12.2019 № 2352 «Об утверждении плана организации и проведения ярмарок на территории Сыертского городского округа на 2020 год», изложив строки 1 и 2 плана в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сыертского городского округа» и разместить на сайте Сыертского городского округа в сети Интернет.

Глава Сыертского городского округа

Д.А. Нисковских

Приложение  
к постановлению Администрации  
Сыертского городского округа от 27.02.2020 № 374

№ п/п	Наименование ярмарки	Тип ярмарки	Вид ярмарки	Предельные сроки (период) проведения ярмарок	Место размещения ярмарки	Организатор ярмарки (наименование, юридический адрес и адрес сайта в сети Интернет)	Кол-во мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг)	Режим работы
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Весенняя	регулярная	специализированная	16, 30 мая	г. Сыерт, территория, прилегающая к административному зданию № 35 по ул. Ленина	ООО «Фонд развития и поддержки сельского хозяйства» (г. Екатеринбург, ул. Хохрякова, д. 31 оф.4 (e-mail: obdenis@mail.ru))	до 50	с 9-00 до 15-00
2	Осенняя	регулярная	специализированная	12, 26 сентября	г. Сыерт, территория, прилегающая к административному зданию № 35 по ул. Ленина	ООО «Фонд развития и поддержки сельского хозяйства» (г. Екатеринбург, ул. Хохрякова, д. 31 оф.4 (e-mail: obdenis@mail.ru))	до 50	с 9-00 до 15-00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
от 27.02.2020 № 377

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИСВОЕНИЕ  
АДРЕСА ОБЪЕКТУ НЕДВИЖИМОСТИ», УТВЕРЖДЕННЫЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 10.10.2019 № 1990**

Руководствуясь статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменение в пункт 14 главы 2 раздела 3 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости», утвержденного постановлением Администрации Сысертского городского округа от 10.10.2019 № 1990, с изменениями, внесенными постановлением Администрации Сысертского городского округа от 12.02.2012 № 207 «О внесении изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости», утвержденный постановлением Администрации Сысертского городского округа от 10.10.2019 № 1990», заменив слова «16 (шестнадцать) рабочих дней» словами «8 (восемь) рабочих дней».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании Думы и Администрации Сысертского городского округа «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на сайте Сысертского городского округа в сети Интернет.

Глава Сысертского городского округа

Д.А. Нисковских

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
от 03.03.2020 № 414

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ  
ТЕРРИТОРИИ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ЛИНЕЙНОГО ОБЪЕКТА:  
«ОТПАЙКА ОТ ВЛ-10 КВ «ВОРОБЬЕВКА» НА ТП-73230 «БОРЕЙ».  
ТП-73230 «БОРЕЙ». ВЛ-0,4 КВ (ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЕ ВРУ-0,4  
КВ, НАХОДЯЩЕГОСЯ ПО АДРЕСУ: СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛ.,  
СЫСЕРТСКИЙ РАЙОН, СЫСЕРТСКИЙ ЛЕСХОЗ, ЛЕСНОЙ КВАРТАЛ  
70 ВЫДЕЛ 21, 22, 19 СЫСЕРТСКОГО ЛЕСНИЧЕСТВА)»**

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь приказом директора ПО Центральные электрические сети филиала ОАО «МРСК Урала» - «Свердловэнерго» И.Н. Кузнецова от 19.12.2018 № 3058 «О подготовке документации по планировке территории для размещения линейного объекта», постановлением Администрации Сысертского городского округа от 21.01.2020 № 99 «О назначении публичных слушаний по документации по планировке территории для размещения линейного объекта: «Отпайка от ВЛ 10 кВ «Воробьевка» на ТП-73230 «Борей». ТП-73230 «Борей». ВД 0,4 кВ (Электроснабжение ВРУ 0,4 кВ, находящегося по адресу: Свердловская обл., Сысертский район, Сысертский лесхоз, лесной квартал 70 выдел 21 22 19 Сысертского лесничества)», с учетом заключения о результатах публичных слушаний от 25.02.2020, принимая во внимание обращение директора Центральные электрические сети филиала ОАО «МРСК Урала» - «Свердловэнерго» В.В. Бакина от 02.03.2020 № 3723,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить документацию по планировке территории для размещения линейного объекта: «Отпайка от ВЛ-10 кВ «Воробьевка» на ТП-73230 «Борей». ТП-73230 «Борей». ВЛ-0,4 кВ (Электроснабжение ВРУ-0,4 кВ, находящегося по адресу: Свердловская обл., Сысертский район, Сысертский лесхоз, лесной квартал 70 выдел 21, 22, 19 Сысертского лесничества)» (далее – проект), основная часть проекта прилагается.

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом, архитектуре

и градостроительству Администрации Сысертского городского округа:

1). при осуществлении градостроительной деятельности руководствоваться проектом, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления;

2). организовать внесение соответствующих изменений в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности Сысертского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за Главой Сысертского городского округа Д.А. Нисковских.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на сайте Сысертского городского округа в сети Интернет.

**Исполняющий обязанности**

Главы Сысертского городского округа

С.О. Воробьев

Приложение  
к постановлению Администрации Сысертского городского округа  
от 03.03.2020 № 414

ООО «Кадастровый спутник»

Документация по планировке территории объекта

«Отпайка от ВЛ 10 кВ «Воробьевка» на ТП-73230 «Борей». ТП-73230 Борей».

ВЛ 0,4 кВ (Электроснабжение ВРУ 0, 4 кВ, находящегося по адресу: Свердловская обл., Сысертский район, Сысертский лесхоз, лесной квартал 70 выдел 21 22 19 Сысертского лесничества)»

Проект планировки территории Основная часть проекта планировки Том 1

Директор ООО «Кадастровый спутник»

Л.Ю. Жалковская

Екатеринбург  
2019г.

**1. Основная часть проекта планировки**

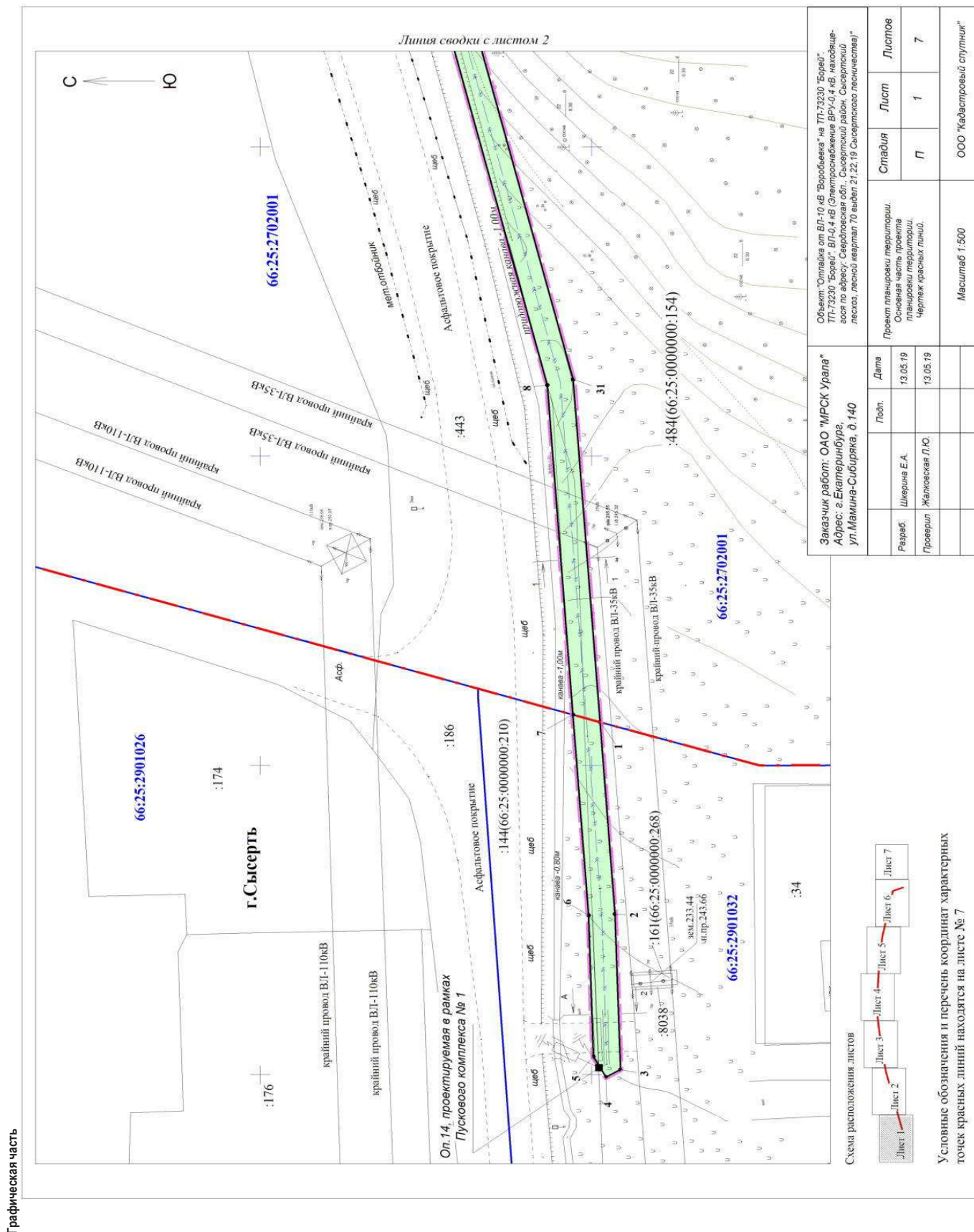
Проектная документация на строительство объекта «Отпайка от ВЛ 10 кВ «Воробьевка» на ТП-73230 «Борей». ТП-73230 «Борей». ВЛ 0,4 кВ (Электроснабжение ВРУ 0, 4 кВ, находящегося по адресу: Свердловская обл., Сысертский район, Сысертский лесхоз, лесной квартал 70 выдел 21 22 19 Сысертского лесничества)» на основании следующих документов:

- договора с ОАО «МРСК Урала» № 5400038716 от 09.10.2018 г.,

- технических условий ПО Центральные электрические сети филиала ОАО «МРСК Урала «Свердловэнерго»,

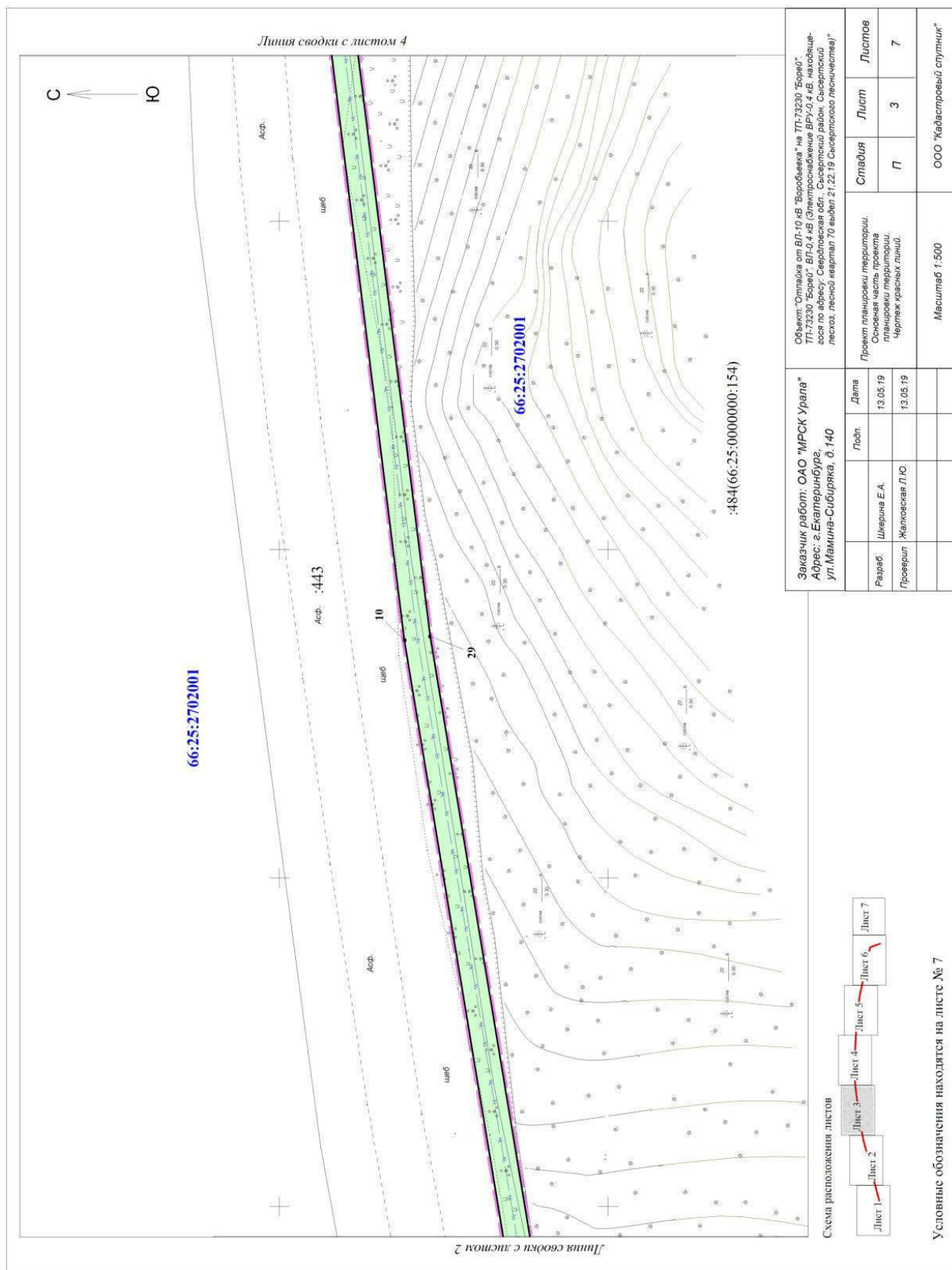
- Приказа ПО Центральные электрические сети филиала ОАО «МРСК Урала «Свердловэнерго» о подготовке документации по планировке территории для размещения линейного объекта от 19.12.2018 г. № 3058.

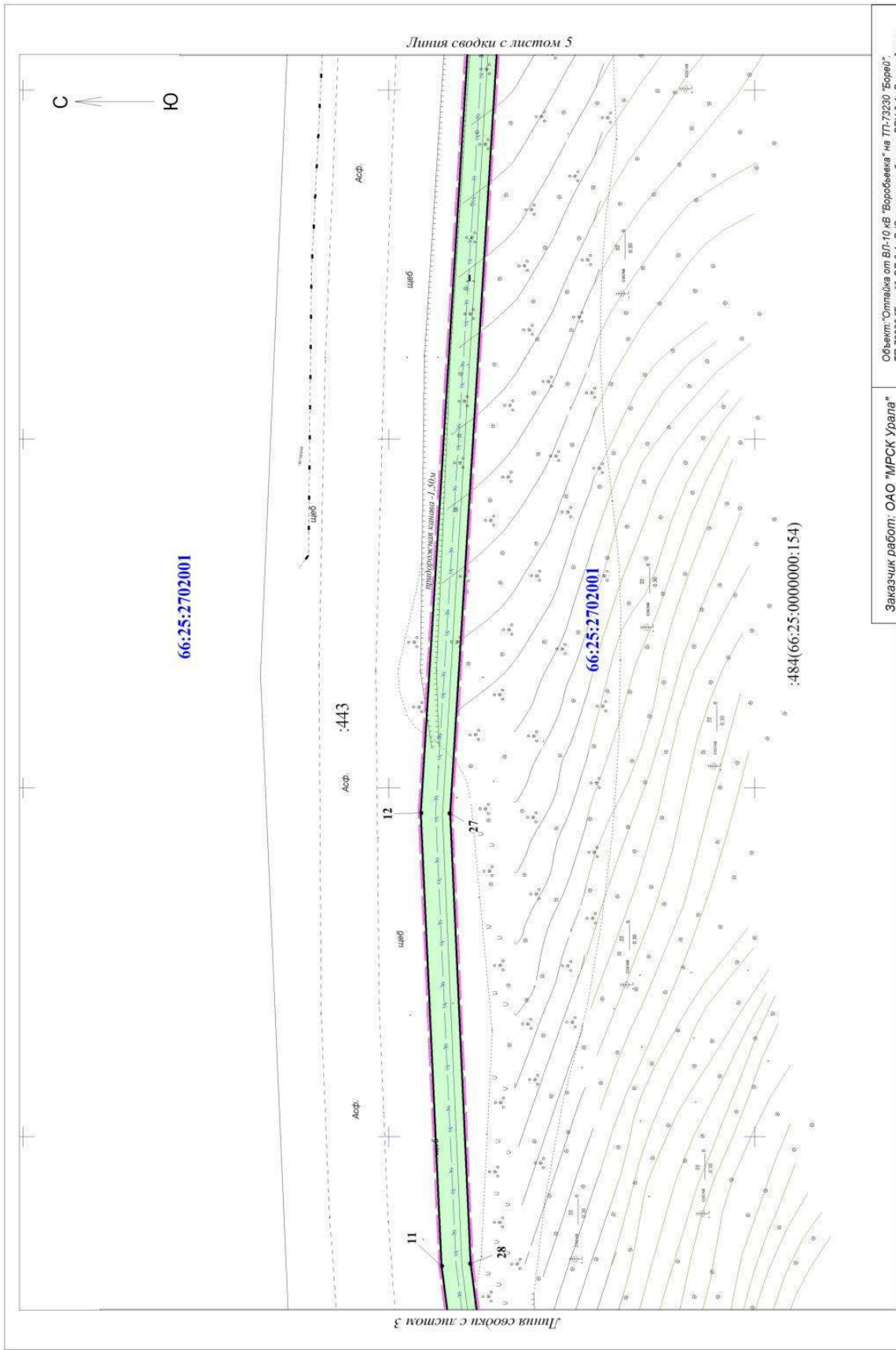
- задания на разработку документации по планировке территории.



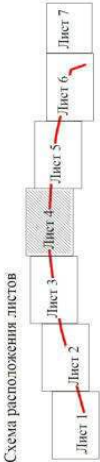








Заказчик работ: ОАО "ИРСК Урала" Адрес: г. Екатеринбург, ул. Мамина-Сибиряка, д. 140				Объект: "Отпайка от ВЛ-10 кВ "Боробека" на ТП-73230 "Борец" ТП-73230 "Борец" ВЛ-0,4 кВ (Электроснабжение ВРУ-0,4 кВ на объекте- гостя по адресу: Свердловская обл., Сысертский район, Сысертский лесхоз, лесной квартал 70 выдел 21/22/19 Сысертского лесничества)"			
Разработчик	Шергина Е.А.	Подп.	Дата	Проект планировки территории			
Проверил	Жаловская Л.Ю.		13.05.19	Основная часть проекта			
			13.05.19	планировки территории			
				Чертеж красных линий			
				Стадия	Лист	Листов	
				П	4	7	
				Масштаб 1:500			
				ООО "Хадастровый спутник"			

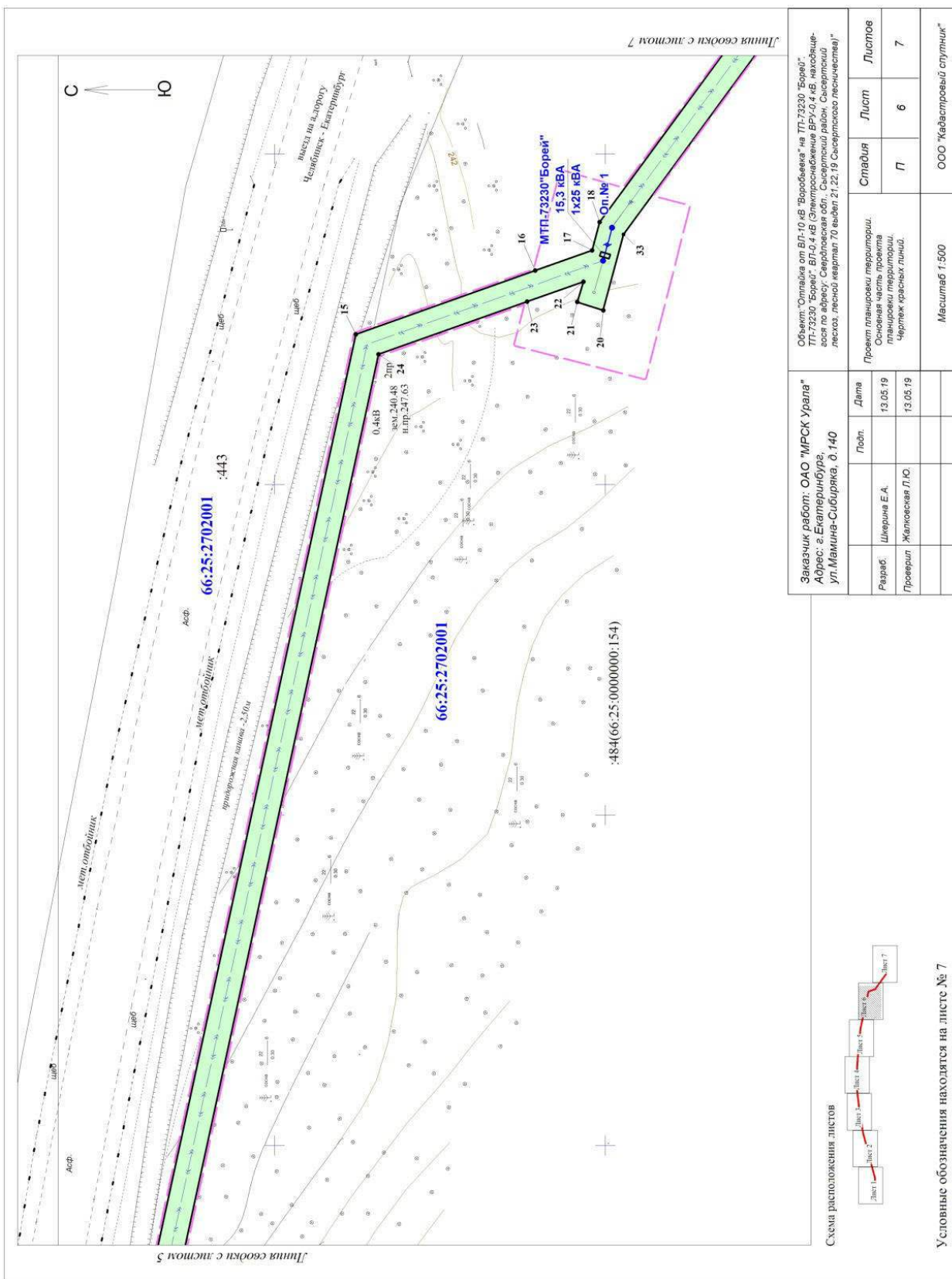


Условные обозначения находятся на листе № 7



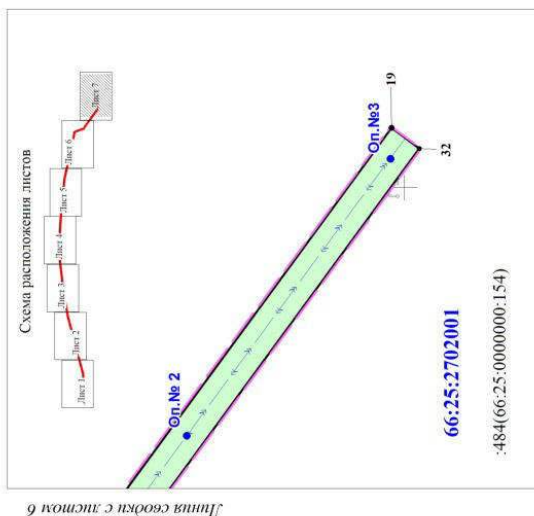






Перечень координат характерных точек  
красных линий

Номер точки	X	Y
1	352350.84	1549389.67
2	352301.50	1549456.93
3	352298.27	1549454.54
4	352347.22	1549387.81
5	352350.31	1549376.32
6	352354.22	1549377.59
7	352353.32	1549380.67
8	352361.82	1549377.65
9	352384.27	1549369.67
10	352422.34	1549194.12
11	352433.06	1549092.82
12	352441.62	1548946.35
13	352438.83	1548881.84
14	352427.02	1548786.77
15	352409.47	1548680.84
16	352352.79	1548462.44
17	352348.76	1548407.01
18	352346.50	1548375.98
19	352345.65	1548350.83
31	352347.86	1548349.58
32	352349.77	1548352.96
33	352350.49	1548375.75
20	352352.84	1548408.20
21	352356.71	1548461.49
22	352413.39	1548680.04
23	352430.98	1548786.20
24	352442.82	1548881.50
25	352445.63	1548946.39
26	352437.05	1549093.13
27	352426.29	1549194.77
28	352387.71	1549372.70
29	352360.60	1549382.34
30	352351.97	1549385.39



Условные обозначения

г.Сыерт

66:25:2901032

:443

:443

:443

:443

:443

:443

:443

:443

:443

граница и название населенного пункта

граница и номер кадастрового квартала

граница и кадастровый номер земельных

участков, сведения о которых имеются в ЕГРН

граница территории, в отношении которой осуществ-

ляется подготовка проекта планировки территории

граница устанавливаемых красных линий

граница зоны планируемого размещения линейного

объекта

обозначение и номер характерных точек границ зон

планируемого размещения линейных объектов

проектируемая опора ВЛ 10/ 0,4 кВ

опора, проектируемая в рамках Пускового комплекса № 1,

к данному проекту планировки территории не относится

ось проектируемой КЛ 10 кВ

ось проектируемой ВЛ 0,4 кВ

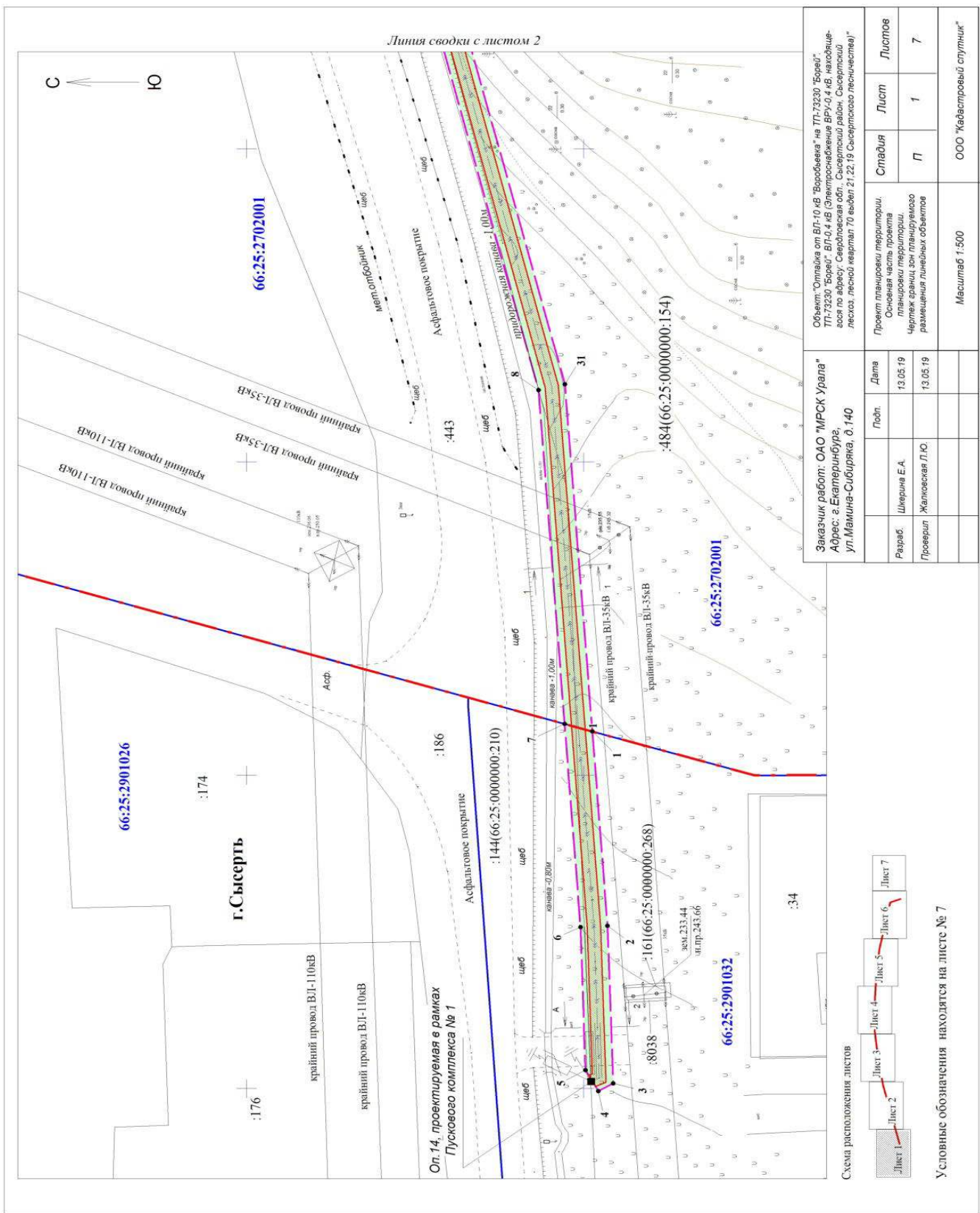
Заказчик работ: ОАО "МРСК Урала"  
Адрес: г.Екатеринбург,  
ул.Малина-Сибиряка, д.140

Разработчик	Проверил	Дата
Шерина Е.А.	Жаловская Л.Ю.	13.05.19
Шерина Е.А.	Жаловская Л.Ю.	13.05.19

Содержание	Лист	Листов
Проект планировки территории.	7	7
Основная часть проекта	7	7
Планировка территории.	7	7
Чертеж красных линий.	7	7

Масштаб 1:500

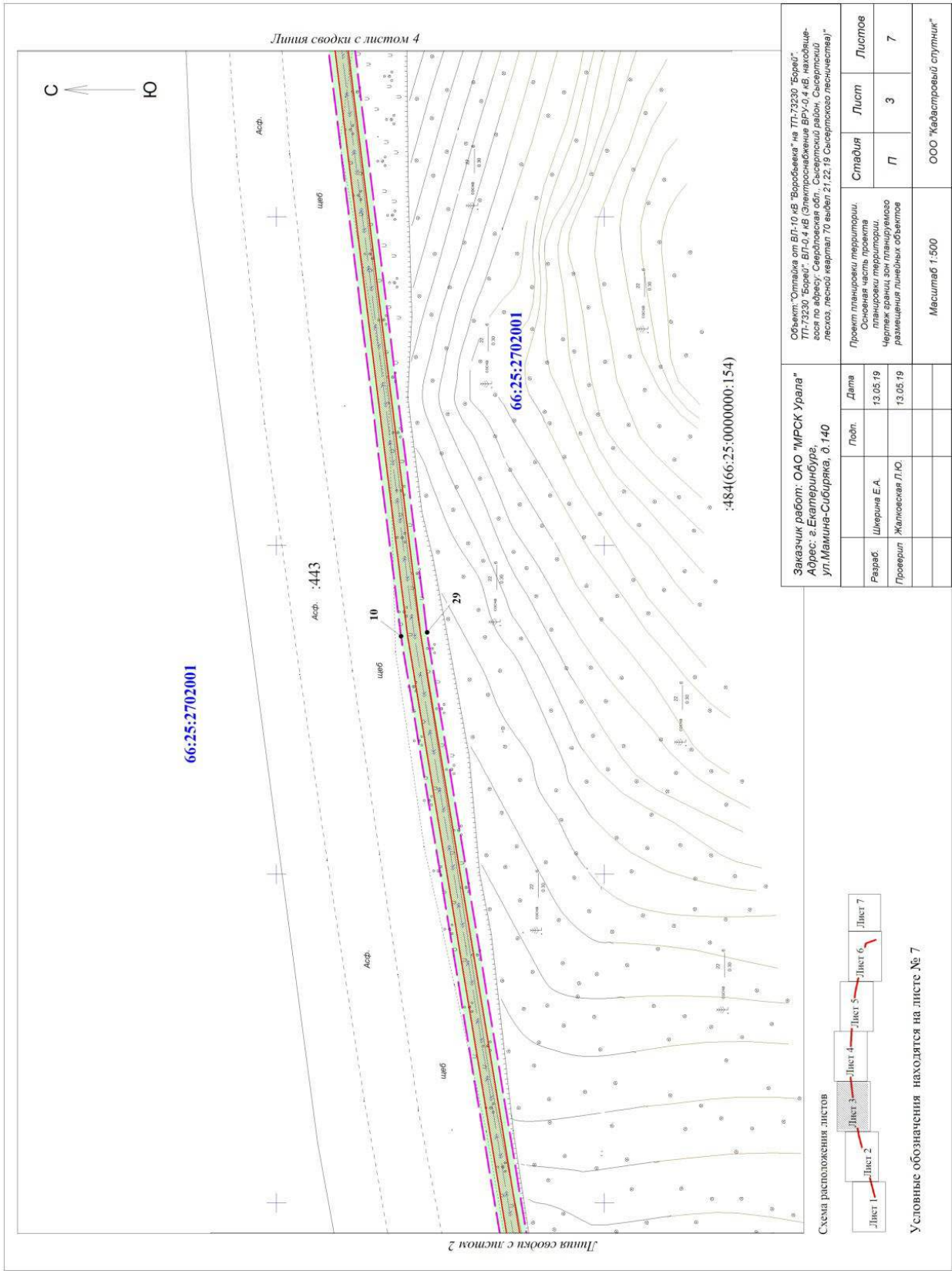
ООО "Кадастровый спутник"

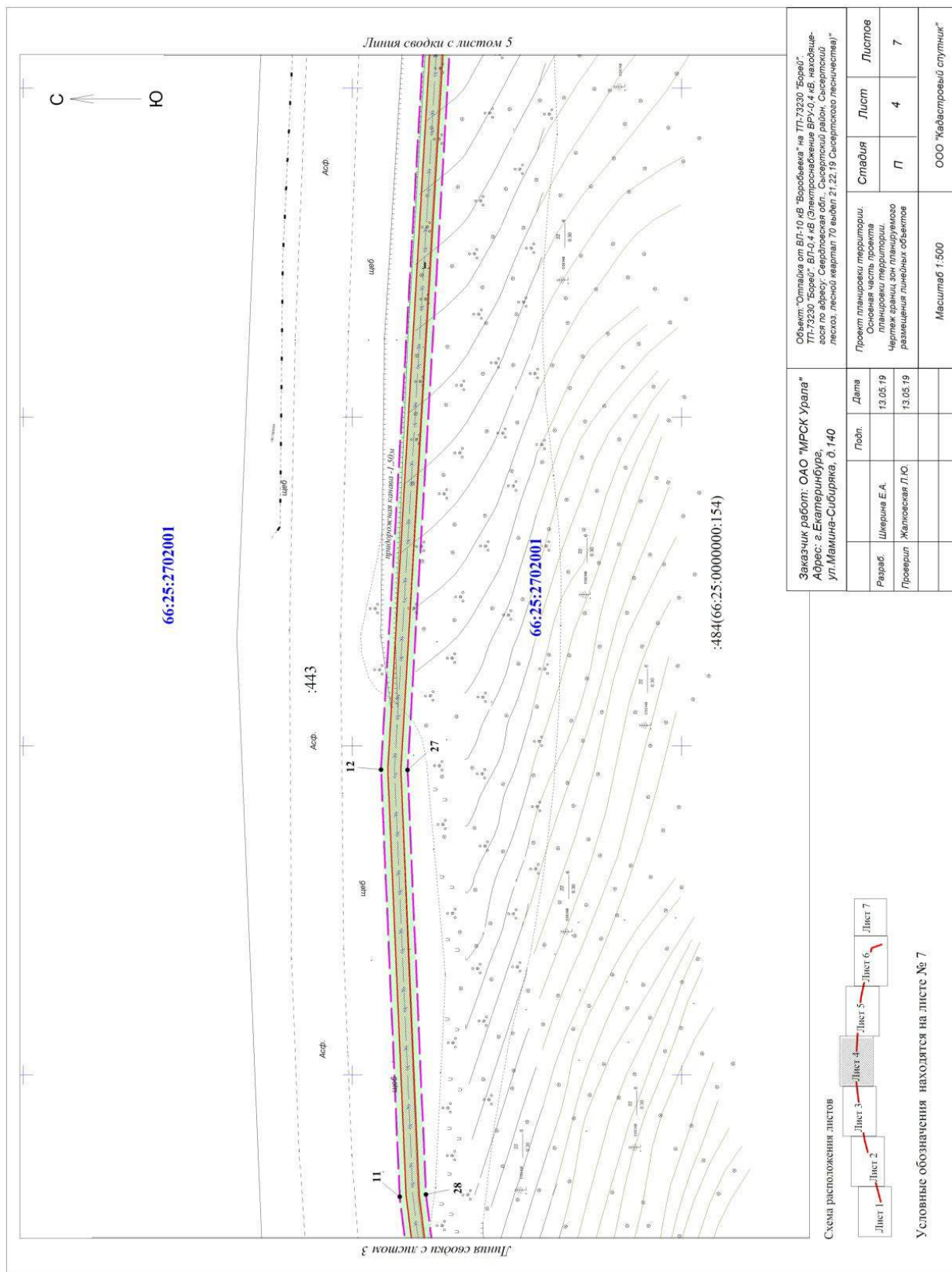


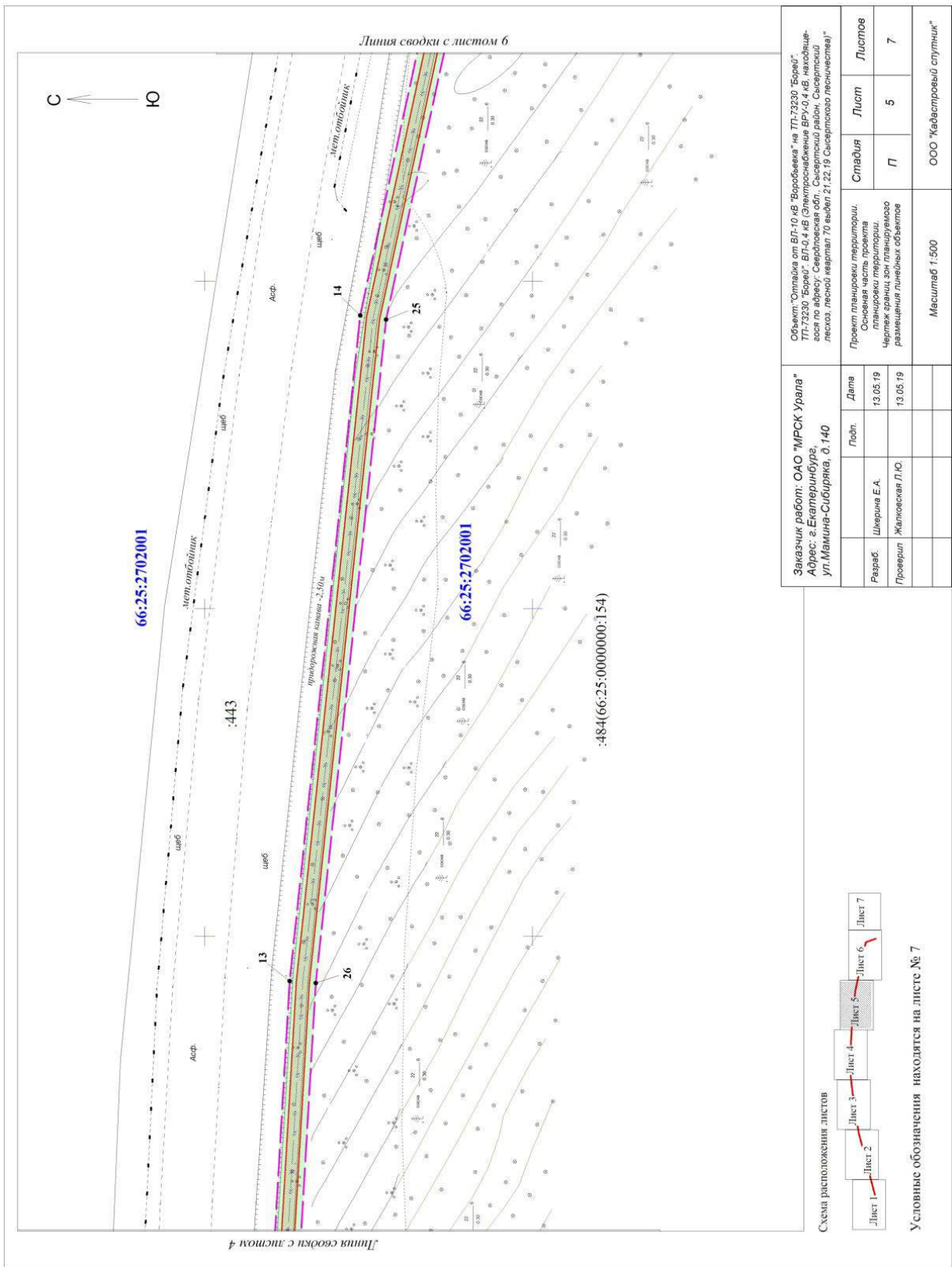




















## 1. Основная часть проекта планировки

Проектная документация на строительство объекта «Отпайка от ВЛ 10 кВ «Воробьевка» на ТП-73230 «Борей». ТП-73230 «Борей». ВЛ 0,4 кВ (Электроснабжение ВРУ 0, 4 кВ, находящегося по адресу: Свердловская обл., Сызертский район, Сызертский лесхоз, лесной квартал 70 выдел 21 22 19 Сызертского лесничества) на основании следующих документов:

- договора с ОАО «МРСК Урала» № 5400038716 от 09.10.2018 г.,
- технических условий ПО Центральные электрические сети филиала ОАО «МРСК Урала «Свердловэнерго»,
- Приказа ПО Центральные электрические сети филиала ОАО «МРСК Урала «Свердловэнерго» о подготовке документации по планировке территории для размещения линейного объекта от 19.12.2018г. №3058

- задания на разработку документации по планировке территории.

Целью разработки проекта планировки и проекта межевания территории является определение зон планируемого размещения линейного объекта и установление границ для строительства и последующей эксплуатации объекта по титулу «Отпайка от ВЛ 10 кВ «Воробьевка» на ТП-73230 «Борей». ТП-73230 «Борей». ВЛ 0,4 кВ (Электроснабжение ВРУ 0, 4 кВ, находящегося по адресу: Свердловская обл., Сызертский район, Сызертский лесхоз, лесной квартал 70 выдел 21 22 19 Сызертского лесничества).

## 1.2. Положения о размещении линейных объектов

### 1.2.1. Сведения о линейном объекте и его краткая характеристика

В административном отношении проектируемый участок расположен в Сызертском городском округе Свердловской области на территории г. Сызерь в кадастровом квартале 66:25:2901032 вдоль улицы Степана Разина и на межселенной территории в кадастровом квартале 66:25:2702001.

Работы по строительству объекта ведутся для электроснабжения заявителя, находящегося по адресу: Свердловская обл, Сызертский район, Сызертский лесхоз, лесной квартал 70 выдел 21,22,19 Сызертского лесничества.

Источник питания - ВЛ 10 кВ ф. «Воробьевка» от ПС 110/10 кВ «Сызерь» РП-7302.

Проектом предусмотрено строительство кабельной линии от опоры №14 А20-3Н (Пусковой Комплекс №1) ВЛ 10 кВ ф. «Воробьевка», СТП 10/0,4 кВ и ВЛИ 0,38 кВ.

Проектом предусмотрено строительство КТПС-КВ-25/10/0,4 УХЛ1 с трансформатором 25 кВА тупикового типа столбового исполнения с воздушным вводом 10 кВ и воздушным выводом 0,38 кВ. КЛ 10 кВ. Длина строительного участка КЛ 10 кВ – 1091м. Кабельная линия

10 кВ проходит от опоры №14 А20-3Н (Пусковой Комплекс №1) до проектируемой СТП -73230 «Борей».

**СТП-73230 «Борей».** Трансформаторная подстанция 10/0,4 кВ принята тупикового типа столбового исполнения с воздушным вводом 10 кВ и воздушными выходами 0,38 кВ в габарите 100 кВА с трансформатором на 25 кВА. СТП устанавливается на проектируемую анкерную опору А20-3Н № 15.

**ВЛИ-0,38 кВ. ф.1** Длина строительного участка ВЛИ-0,38 кВ - 88 метров. Опоры ВЛИ 0,38 кВ приняты деревянные по типовому проекту «Деревянные опоры ВЛ 0,38 кВ» шифр 3.407.5-141 – АЗБД.

Основные Технико-экономические показатели:

- предохранитель-разъединитель выхлопного типа ПРВТ-10
  - КЛ 10 кВ – 1091м.
  - СТП-73230 «Борей» в габарите на 100 кВА с трансформатором на 25 кВА.
  - ВЛИ-0,38 кВ – 88 м.
  - количество устанавливаемых опор – 3 шт.
  - максимальная мощность потребителей: 15 кВт
- Общая протяженность трассы уточнилась и составила 1161 м.

### 1.2.2. Размещение линейного объекта

Территория проектируемого участка под строительство объекта «Отпайка от ВЛ 10 кВ «Воробьевка» на ТП-73230 «Борей». ТП-73230 «Борей». ВЛ 0,4 кВ (Электроснабжение ВРУ 0, 4 кВ, находящегося по адресу: Свердловская обл., Сызертский район, Сызертский лесхоз, лесной квартал 70 выдел 21 22 19 Сызертского лесничества) расположена в границах г. Сызерь в кадастровом квартале 66:25:2901032 вдоль улицы Степана Разина и на межселенной территории в кадастровом квартале 66:25:2702001 вдоль автомобильной дороги регионального значения «Подъезд к г. Сызерь от км 160+322 а/д «Урал» Подъезд к г. Екатеринбург».

Схема границы зоны планируемого размещения линейного объекта представлена на рисунке 1.

Координаты характерных точек границ зон планируемого размещения линейного объекта приведены в таблице 1.

Таблица 1

№ точки	X, м	Y, м
1	352348.76	1548407.01
2	352346.50	1548375.98
3	352345.65	1548350.83
4	352347.86	1548349.58
5	352349.77	1548352.96
6	352350.49	1548375.75
7	352352.84	1548408.20
8	352356.71	1548461.49
9	352413.39	1548680.04
10	352430.98	1548786.20
11	352442.82	1548881.50
12	352445.63	1548946.39
13	352437.05	1549093.13
14	352426.29	1549194.77
15	352387.71	1549372.70
16	352360.60	1549382.34
17	352351.97	1549385.39
18	352349.09	1549396.27
19	352345.22	1549395.27
32	352298.27	1549454.54
33	352347.22	1549387.81
20	352350.31	1549376.32
21	352354.22	1549377.59
22	352353.32	1549380.67
23	352361.82	1549377.65
24	352384.27	1549369.67



25	352422.34	1549194.12
26	352433.06	1549092.82
27	352441.62	1548946.35
28	352438.83	1548881.84
29	352427.02	1548786.77
30	352409.47	1548680.84
31	352352.79	1548462.44
1	352348.76	1548407.01

Перечень земельных участков, затрагиваемых при строительстве объекта  
«Отпайка от ВЛ 10 кВ «Воробьевка» на ТП-73230 «Борей». ТП-73230 «Борей». ВД 0,4 кВ».

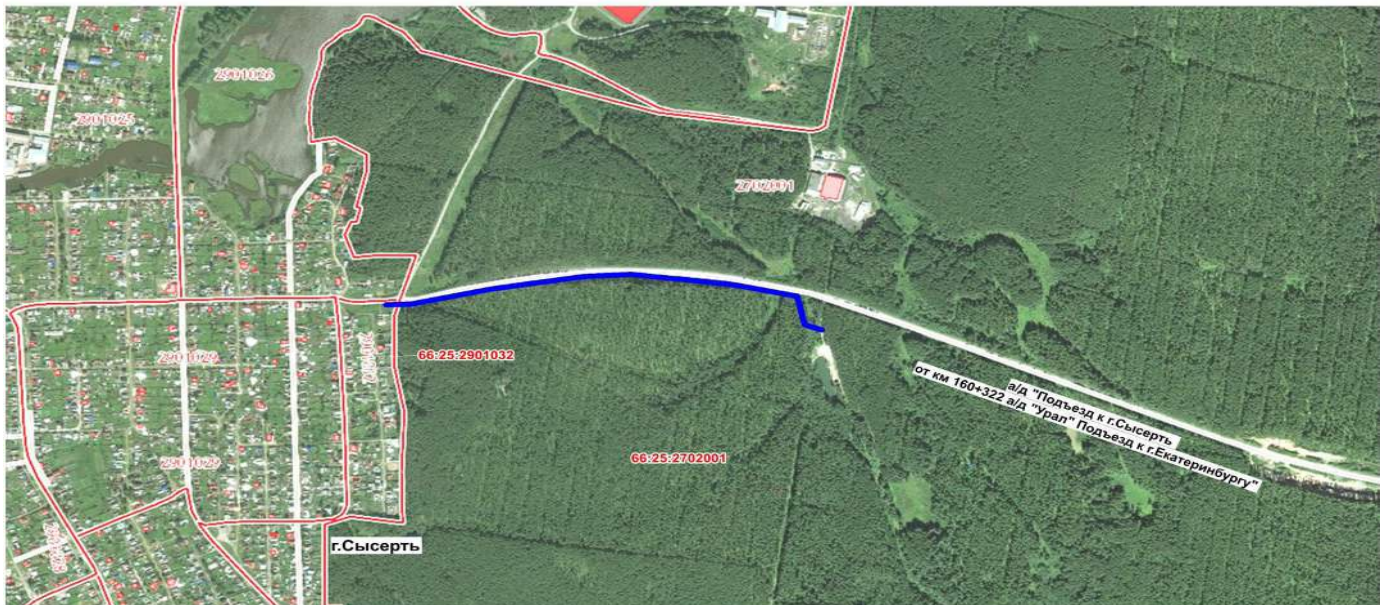
Таблица 2

№ п/п	Местоположение	Категория земель	Кадастровый номер земельного участка	Наименование правообладателя земельного участка	Вид права
1	обл. Свердловская, р-н Сысертский, г. Сысерть, на земельном участке расположено сооружение автомобильная дорога Подъезд к г. Сысерть от км 160+322 а/д Подъезд к г. Екатеринбург	Земли населенных пунктов	66:25:0000000:210 (66:25:2901032:144)	Государственное казенное учреждение Свердловской области «Управление автомобильных дорог»	Постоянное (бессрочное) пользование
2	обл. Свердловская, р-н Сысертский, г. Сысерть	Земли населенных пунктов	66:25:2901032		
3	обл. Свердловская, р-н Сысертский, на земельном участке расположено сооружение автомобильная дорога Подъезд к г. Сысерть от км 160+322 а/д «Урал» Подъезд к г. Екатеринбург»	Земли промышленности	66:25:2702001:443	Государственное учреждение Свердловской области «Управление автомобильных дорог»	Постоянное (бессрочное) пользование
4	обл. Свердловская, р-н Сысертский	Земли лесного фонда	66:25:0000000:154 (66:25:2702001:484)	Российская Федерация	Собственность

Расположение земельных участков на территории строительства объекта представлено на схеме границ земельных участков (рис. 2).  
Для строительства Объекта энергетики предусмотрен отвод земель во временное пользование. Ширина земельного участка на период строительства составляет 4 м.

Схема границы зоны планируемого размещения линейного объекта

рис. 1



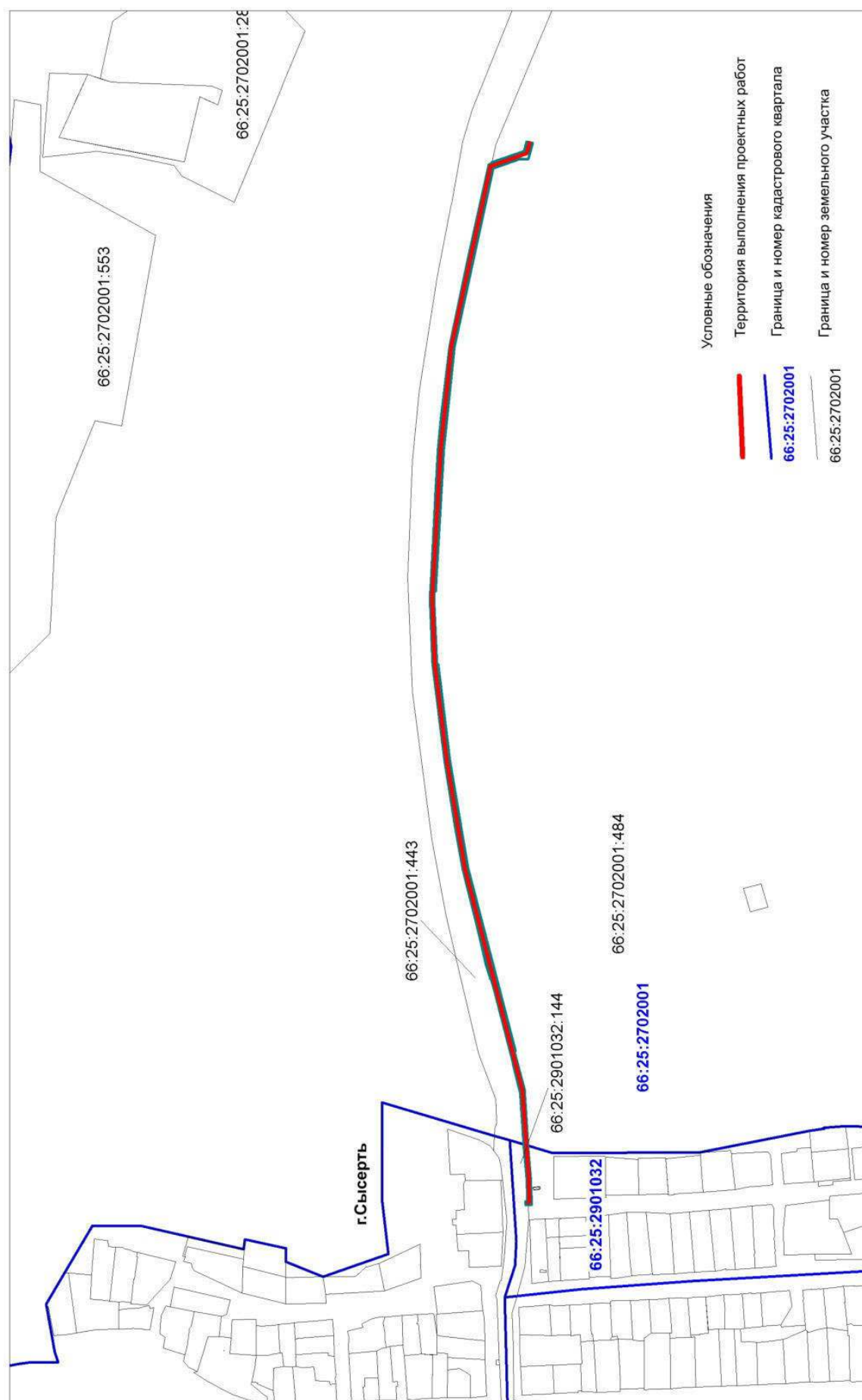
Условные обозначения

- Территория выполнения проектных работ
- Граница и номер кадастрового квартала

66:25:2702001

рис.2

Схема границ земельных участков







Перечень земельных участков (частей земельных участков), формируемых для строительства линейного объекта  
(для оформления краткосрочной аренды либо сервитута)

Таблица 3.

Номер земельного участка на чертеже Проекта межевания	Обозначение земельного участка/ части земельного участка	Местоположение	Собственный/ арендатор	Категория земель	Разрешенное использование/ характеристика части	Площадь, кв. м	Способ образования (кадастровая процедура)
1	:210/чз1	обл. Свердловская, р-н Сысертский, г. Сысерть, на земельном участке расположено сооружение автомобильная дорога Подъезд к г. Сысерть от км 160+322 а/д Подъезд к г. Екатеринбург	Государственное казенное учреждение Свердловской области «Управление автомобильных дорог»	Земли населенных пунктов	Земельные участки, занимаемые автомобильными дорогами	50	Образование части земельного участка 66:25:0000000:210
2	:3/1	обл. Свердловская, р-н Сысертский, г. Сысерть		Земли населенных пунктов		179	Образование земельного участка из земель гос. собственности
3	:443/чз1	обл. Свердловская, р-н Сысертский, на земельном участке расположено сооружение автомобильная дорога Подъезд к г. Сысерть от км 160+322 а/д «Урал» Подъезд к г. Екатеринбург	Государственное казенное учреждение области «Управление автомобильных дорог»	Земли промышленности	Земельные участки, занимаемые автомобильными дорогами	113	Образование части земельного участка 66:25:2702001:443
4	:443/чз2	обл. Свердловская, р-н Сысертский, на земельном участке расположено сооружение автомобильная дорога Подъезд к г. Сысерть от км 160+322 а/д «Урал» Подъезд к г. Екатеринбург	Государственное казенное учреждение Свердловской области «Управление автомобильных дорог»	Земли промышленности	Земельные участки, занимаемые автомобильными дорогами	2048	Образование части земельного участка 66:25:2702001:443
5	:154/чз1	обл. Свердловская, р-н Сысертский	Российская Федерация	Земли лесного фонда	Для ведения лесного хозяйства	2276	Образование части земельного участка 66:25:0000000:154
	ИТОГО:						4666



Отвод земель в постоянное пользование предназначен для размещения и эксплуатации ВЛ 6 кВ и ТП-76119. Размер земельных участков, занятых опорами ВЛ определяется как площадь контура, равного поперечному сечению опоры на уровне поверхности земли.

Перечень земельных участков, формируемых для эксплуатации объекта «Отпайка от ВЛ 10 кВ «Воробьевка» на ТП-73230 «Борей». ТП-73230 «Борей». ВЛ 0,4 кВ (Электроснабжение ВРУ 0,4 кВ, находящегося по адресу: Свердловская обл., Сызертский район, Сызертский лесхоз, лесной квартал 70 выдел 21 22 19 Сызертского лесничества»

Таблица 4

Номер земельного участка на чертеже Проекта межевания	Обозначение земельного участка/ части земельного участка	Местоположение	Собственник/ арендатор	Категория земель	Разрешенное использование	Площадь, кв. м	Способ образования (кадастровая процедура)
6	:154/чз2	обл. Свердловская, р-н Сызертский	Российская Федерация	Земли лесного фонда	Для ведения лесного хозяйства	3	Образование многоконтурной части (количество контуров 4) земельного участка 66:25:0000000:154
ИТОГО:						3	

### 1.2.3. Сведения о зонах размещения линейного объекта

В соответствии с Правилами землепользования и застройки Сызертского городского округа, утвержденными решением Думы Сызертского городского округа от 24.01.2008 №323 (в редакции от 03.07.2018 № 79), проектируемый участок расположен в функциональных зонах:

- Зона общего пользования,
- Зона инженерной и транспортной инфраструктуры (И-Т),
- Зона размещения лесных массивов.

В соответствии с п.4 ст. 36 Градостроительного кодекса Российской Федерации, действие градостроительных регламентов не распространяется на земельные участки, предназначенные для размещения линейных объектов и (или) занятые линейными объектами.

Проектируемый участок расположен в границах зон с особыми условиями использования территории:

- 66.25.2.210 Зона с особыми условиями использования территории воздушной линии электропередачи ВЛ-35 кВ В-Сызерт-Гидромаш, литер 1 в границах Сызертского городского округа Свердловской области;
- 66.25.2.176 Охранная зона ЭСК ПС 110 кВ «Сызерт» ВЛ связи от ПС Сызерт до ПС В.Сызерт литер: 2.

Охранная зона проектируемого линейного объекта будет установлена в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24 февраля 2009 г. N 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон»:

- вдоль воздушных линий электропередачи - в виде части поверхности участка земли и воздушного пространства (на высоту, соответствующую высоте опор воздушных линий электропередачи), ограниченной параллельными вертикальными плоскостями, отстоящими по обе стороны линии электропередачи от крайних проводов при не отклоненном их положении на расстоянии 10 метров;
- вдоль подземных кабельных линий электропередачи - в виде части поверхности участка земли, расположенного под ней участка недр (на глубину, соответствующую глубине прокладки кабельных линий электропередачи), ограниченной параллельными вертикальными плоскостями, отстоящими по обе стороны линии электропередачи от крайних кабелей на расстоянии 1 метра (при прохождении кабельных линий напряжением до 1 киловольт в городах под тротуарами - на 0,6 метра в сторону зданий и сооружений и на 1 метр в сторону проезжей части улицы).

#### Режим использования территории

В охранных зонах запрещается осуществлять любые действия, которые могут нарушить безопасную работу объектов электросетевого хозяйства, в том числе привести к их повреждению или уничтожению, и (или) повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан и имуществу физических или юридических лиц, а также повлечь нанесение экологического ущерба и возникновение пожаров, в том числе:

- а) набрасывать на провода и опоры воздушных линий электропередачи посторонние предметы, а также подниматься на опоры воздушных линий электропередачи;
- б) размещать любые объекты и предметы (материалы) в пределах созданных в соответствии с требованиями нормативно-технических документов проходов и подъездов для доступа к объектам электросетевого хозяйства, а также проводить любые работы и возводить сооружения, которые могут препятствовать доступу к объектам электросетевого хозяйства, без создания необходимых для такого доступа проходов и подъездов;
- в) находиться в пределах огороженной территории и помещениях распределительных устройств и подстанций, открывать двери и люки распределительных устройств и подстанций, производить переключения и подключения в электрических сетях (указанное требование не распространяется на работников, занятых выполнением разрешенных в установленном порядке работ), разводить огонь в пределах охранных зон

вводных и распределительных устройств, подстанций, воздушных линий электропередачи, а также в охранных зонах кабельных линий электропередачи;

- г) размещать свалки;
- д) производить работы ударными механизмами, обрасывать тяжести массой свыше 5 тонн, производить сброс и слив едких и коррозионных веществ и горюче-смазочных материалов (в охранных зонах подземных кабельных линий электропередачи).

В охранных зонах, установленных для объектов электросетевого хозяйства напряжением свыше 1000 вольт запрещается:

- а) складировать или размещать хранилища любых, в том числе горюче-смазочных, материалов;
- б) размещать детские и спортивные площадки, стадионы, рынки, торговые точки, полевые станы, загоны для скота, гаражи и стоянки всех видов машин и механизмов, проводить любые мероприятия, связанные с большим скоплением людей, не занятых выполнением разрешенных в установленном порядке работ (в охранных зонах воздушных линий электропередачи);
- в) использовать (запускать) любые летательные аппараты, в том числе воздушных змеев, спортивные модели летательных аппаратов (в охранных зонах воздушных линий электропередачи);
- г) бросать якоря с судов и осуществлять их проход с отбрасываемыми якорями, цепями, лотами, волокушами и тралями (в охранных зонах подводных кабельных линий электропередачи);
- д) осуществлять проход судов с поднятыми стрелами кранов и других механизмов (в охранных зонах воздушных линий электропередачи).

В пределах охранных зон без письменного решения о согласовании сетевых организаций юридическим и физическим лицам запрещаются:

- а) строительство, капитальный ремонт, реконструкция или снос зданий и сооружений;
- б) горные, взрывные, мелиоративные работы, в том числе связанные с временным затоплением земель;
- в) посадка и вырубка деревьев и кустарников;
- г) дноуглубительные, землечерпальные и погрузочно-разгрузочные работы, добыча рыбы, других водных животных и растений придонными орудиями лова, устройство водопоев, колка и заготовка льда (в охранных зонах подводных кабельных линий электропередачи);
- д) проход судов, у которых расстояние по вертикали от верхнего крайнего габарита с грузом или без груза до нижней точки провеса проводов переходов воздушных линий электропередачи через водоемы менее минимально допустимого расстояния, в том числе с учетом максимального уровня подъема воды при паводке;
- е) проезд машин и механизмов, имеющих общую высоту с грузом или без груза от поверхности дороги более 4,5 метра (в охранных зонах воздушных линий электропередачи); ж) земляные работы на глубине более 0,3 метра (на вспахиваемых землях на глубине более 0,45 метра), а также планировка грунта (в охранных зонах подземных кабельных линий электропередачи);
- з) полив сельскохозяйственных культур в случае, если высота струи воды может составить свыше 3 метров (в охранных зонах воздушных линий электропередачи);
- и) полевые сельскохозяйственные работы с применением сельскохозяйственных машин и оборудования высотой более 4 метров (в охранных зонах воздушных линий электропередачи) или полевые сельскохозяйственные работы, связанные с вспашкой земли (в охранных зонах кабельных линий электропередачи).

### 1.2.4. Техника безопасности и производственная санитария

При производстве погрузочно-разгрузочных работ, демонтаже и монтаже оборудования необходимо выполнять мероприятия по технике безопасности согласно требованиям следующих нормативных документов:

- глава СНиП "Техника безопасности в строительстве";
- правила техники безопасности при строительстве линии электропередачи;
- правила техники безопасности при электромонтажных и наладочных работах;
- правила техники безопасности при производстве строительно-монтажных работ.

#### 1.2.5. Мероприятия по охране окружающей среды

Воздействие производственной деятельности по строительству объекта на окружающую среду незначительно. При работе техники в период строительства происходит выброс вредных газов от выхлопа автотранспорта. При завершении строительно-монтажных работ вредные газы рассеиваются, и проведение специальных мероприятий по охране окружающей среды не требуется.

#### 1.2.6. Мероприятия по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе по обеспечению пожарной безопасности и гражданской обороне

К мероприятиям по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе по обеспечению пожарной безопасности и гражданской обороне относятся:

- содержание просек вдоль воздушных линий электропередачи и по периметру распределительных устройств в местах расположения Объекта в лесных массивах и зеленых насаждениях;
- вырубка и опилка деревьев и кустарников в пределах минимально допустимых расстояний до их крон, а также вырубка деревьев, угрожающих падением.

Схема границ территорий, подверженных риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера совмещена со Схемой конструктивных и планировочных решений

#### 1.2.7. Красные линии

В соответствии с п. 1.3 Порядка установления и отображения красных линий, обозначающих границы территорий, занятых линейными объектами и (или) предназначенных для размещения линейных объектов, утвержденного Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 25.04.2017г. красные линии, обозначающие границы территорий, предназначенных для строительства линейного объекта устанавливаются по границам зон планируемого размещения линейного объекта. Расстояние от оси проектируемого объекта до красной линии составляет - 2 м.

#### 1.2.8. Пересечение трассы с другими линейными объектами

В процессе проведения работ по топографической съемке была выполнена съемка инженерных коммуникаций.

Территорию проектируемого объекта пересекают линейные объекты:

- ВЛ-35 кВ В-Сысерт-Гидромаш
- ВЛ связи от ПС Сысерт до ПС В.Сысерт

Необходимость осуществления мероприятий по защите сохраняемых объектов капитального строительства (здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено), существующих и строящихся на момент подготовки проекта планировки территории, а также объектов капитального строительства, планируемых к строительству в соответствии с ранее утвержденной документацией по планировке территории, от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейного объекта «Отпайка от ВЛ 10 кВ «Воробьевка» на ТП-73230 «Борей». ТП-73230 «Борей». ВЛ 0,4 кВ (Электропитание ВРУ 0, 4 кВ, находящегося по адресу: Свердловская обл., Сысертский район, Сысертский лесхоз, лесной квартал 70 выдел 21 22 19 Сысертского лесничества) не требуется.

#### 1.2.9. Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, входящих в состав линейных объектов в границах зон их планируемого размещения

В соответствии с п.22 Правил землепользования и застройки Сысертского городского округа, утвержденных решением Думы Сысертского городского округа от 24.01.2008 №323 (в редакции от 03.07.2018 № 79):

«Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

Таблица 3

Кодовое обозначение	Наименование зоны	Предельный класс опасности	S min, га	S max, га	A min, м	B min, м**	K max, %***	Предельное количество этажей
И	Зона инженерной инфраструктуры	III	0,001	-	-	-	70	2
Т	Зона транспортной инфраструктуры	III	0,01	-	10	3	70	2

3.1. К территориям Сысертского городского округа, на которые градостроительные регламенты не распространяются, относятся:

- 1) территории общего пользования, предназначенные для размещения линейных объектов (объекты инженерно-транспортной инфраструктуры), остановочных пунктов, временных торговых объектов (киосков, павильонов), площадей, береговые полосы - ЗОП;
4. Градостроительные регламенты не устанавливаются для земель лесного фонда.

Объект капитального строительства: «Отпайка от ВЛ 10 кВ «Воробьевка»

на ТП-73230 «Борей». ТП-73230 «Борей». ВЛ 0,4 кВ.

Параметры ВЛ 0,4 кВ: максимальная длина пролета 50 м. Расстояние от проводов до поверхности земли по вертикали при наибольшей стреле провеса должно - не менее 6м в населенной местности, в труднодоступной местности до 3,5 м. Высота опоры не более 10м.

#### 1.2.10. Заключительные положения

Документация по планировке территории выполнена на основании документов территориального планирования, правил землепользования и застройки в соответствии с требованиями технических регламентов, нормативов градостроительного проектирования, градостроительных регламентов.

Проектируемый участок расположен на участке недр федерального значения на Сысертско-Тюбукская площади. Месторождение иттрия, учитываемое государственным кадастром месторождений.

Проектируемый участок расположен за пределами границ территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границ территорий вновь выявленных объектов культурного наследия. Схема границ территорий объектов культурного наследия в зоне размещения объекта в данном проекте отсутствует.

В период строительства незначительное загрязнение атмосферы происходит при работе автотранспорта. После окончания строительства источники выделения вредных веществ в атмосферу ликвидируются в связи, с чем осуществление мероприятий по охране окружающей среды не требуется.

В связи с тем, что проектируемая трасса расположена вдоль автомобильной дороги обеспечен свободный подъезд к объекту строительства автомобилем технических служб города.

ООО «Кадастровый спутник»

Документация по планировке территории объекта

«Отпайка от ВЛ 10 кВ «Воробьевка» на ТП-73230 «Борей». ТП-73230 «Борей».

ВД 0,4 кВ (Электропитание ВРУ 0, 4 кВ, находящегося по адресу: Свердловская обл., Сысертский район, Сысертский лесхоз, лесной квартал 70 выдел 21 22 19 Сысертского лесничества)»

Проект межевания территории Основная часть проекта межевания Том 3

Директор ООО «Кадастровый спутник»

Л.Ю. Жалковская

Екатеринбург  
2019г.

**Основная часть проекта межевания территории****1.1. Текстовая часть.**

Проектная документация на строительство отпайки от ВЛ 10 кВ «Воробьевка» на ТП-73230 «Борей». ТП-73230 «Борей». ВД 0,4 кВ (Электроснабжение ВРУ 0, 4 кВ, находящегося по адресу: Свердловская обл., Сыертский район, Сыертский лесхоз, лесной квартал 70 выдел 21 22 19 Сыертского лесничества) разработана ООО «Кадастровый спутник» на основании следующих документов:

- договора с ОАО «МРСК Урала» № 5400038716 от 09.10.2018 г.;
- технических условий ПО Центральные электрические сети филиала ОАО «МРСК Урала «Свердловэнерго»; Приказа ПО Центральные электрические сети филиала ОАО «МРСК Урала «Свердловэнерго» о подготовке документации по планировке территории для размещения линейного объекта от 19.12.2018г. №3058;
- задания на разработку документации по планировке территории.

Целью разработки проекта межевания территории является определение границ и площади земельных участков, необходимых для строительства и последующей эксплуатации объекта по титулу «Отпайка от ВЛ 10 кВ «Воробьевка» на ТП-73230 «Борей». ТП-73230 «Борей». ВД 0,4 кВ (Электроснабжение ВРУ 0, 4 кВ, находящегося по адресу: Свердловская обл., Сыертский район, Сыертский лесхоз, лесной квартал 70 выдел 21 22 19 Сыертского лесничества)»

В административном отношении проектируемый участок расположен в границах г. Сыерть в кадастровом квартале 66:25:2901032 вдоль улицы Степана Разина и на межселенной территории в кадастровом квартале 66:25:2702001 вдоль автомобильной дороги регионального значения «Подъезд к г.Сыерть от км 160+322 а/д «Урал» Подъезд к г. Екатеринбург».

Согласно Акту натурного технического обследования № 14 от 12.07.2019г. трасса располагается в защитных лесах - квартал 72 (части выделов 1, 12), квартал 69 (части выделов 15, 16, 17, 21, 19, 26) Сыертского участка Сыертского участкового лесничества Сыертского лесничества.

Обзорная схема размещения объекта изображена на рис.1.

Для строительства Объекта энергетики необходимо сформировать земельные участки, в том числе для вырубки лесных насаждений на землях лесного фонда, населенных пунктов и землях промышленности.

Для строительства Объекта энергетики предусмотрен отвод земель во временное пользование. Ширина земельного участка на период строительства составляет 4 м вдоль трассы КЛ 10 кВ на землях населенных пунктов, землях лесного фонда, 4 метра вдоль трассы ВЛ 0,4 кВ на землях лесного фонда.

**Перечень земельных участков (частей земельных участков), формируемых для строительства линейного объекта**

(для оформления краткосрочной аренды)

Таблица 1

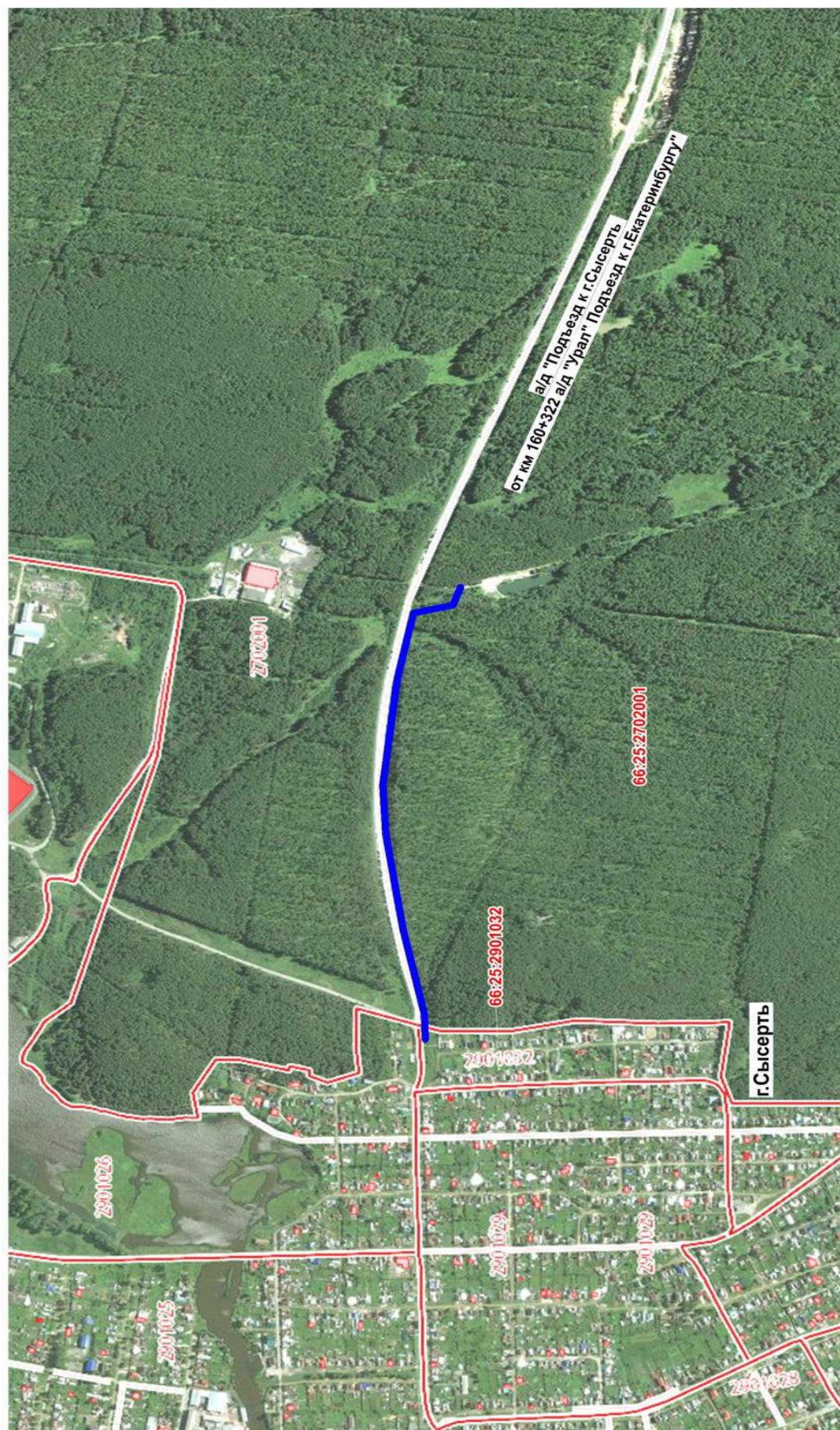
Номер земельного участка на чертеже Проекта межевания	Обозначение земельного участка/части земельного участка	Местоположение	Собственник/арендатор	Категория земель	Разрешенное использование/ характеристика части	Площадь, кв. м.	Способ образования (кадастровая процедура)
1	:210/чзу1	обл. Свердловская, р-н Сыертский, г. Сыерть, на земельном участке расположено сооружение автомобильная дорога Подъезд к г. Сыерть от км 160+322 а/д Подъезд к г. Екатеринбург	Государственное казенное учреждение Свердловской области «Управление автомобильных дорог»	Земли населенных пунктов	Земельные участки, занимаемые автомобильными дорогами/для строительства объекта энергетики	50	Образование части земельного участка 66:25:0000000:210
2	:3У1	обл. Свердловская, р-н Сыертский, г. Сыерть		Земли населенных пунктов	Коммунальное обслуживание	179	Образование земельного участка из земель, находящихся в ведении Администрации
3	:443/чзу1	обл. Свердловская, р-н Сыертский, на земельном участке расположено сооружение автомобильная дорога Подъезд к г. Сыерть от км 160+322 а/д «Урал» Подъезд к г. Екатеринбург	Государственное казенное учреждение Свердловской области «Управление автомобильных дорог»	Земли промышленности	Земельные участки, занимаемые автомобильными дорогами/для строительства объекта энергетики	113	Образование части земельного участка 66:25:2702001:443
4	:443/чзу2	обл. Свердловская, р-н Сыертский, на земельном участке расположено сооружение автомобильная дорога Подъезд к г. Сыерть от км 160+322 а/д «Урал» Подъезд к г. Екатеринбург	Государственное казенное учреждение Свердловской области «Управление автомобильных дорог»	Земли промышленности	Земельные участки, занимаемые автомобильными дорогами/для строительства объекта энергетики	2048	Образование части земельного участка 66:25:2702001:443
5	:154/чзу1	обл. Свердловская, р-н Сыертский,	Российская Федерация	Земли лесного фонда	Для ведения лесного хозяйства/ для строительства объекта энергетики	2276	Образование части земельного участка 66:25:0000000:154
<b>ИТОГО:</b>						<b>4666</b>	

\* - Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, землями для обеспечения космической деятельности, землями обороны, безопасности и землями иного специального назначения



рис. 1

### Схема границы зоны планируемого размещения линейного объекта



Условные обозначения

Территория выполнения проектных работ

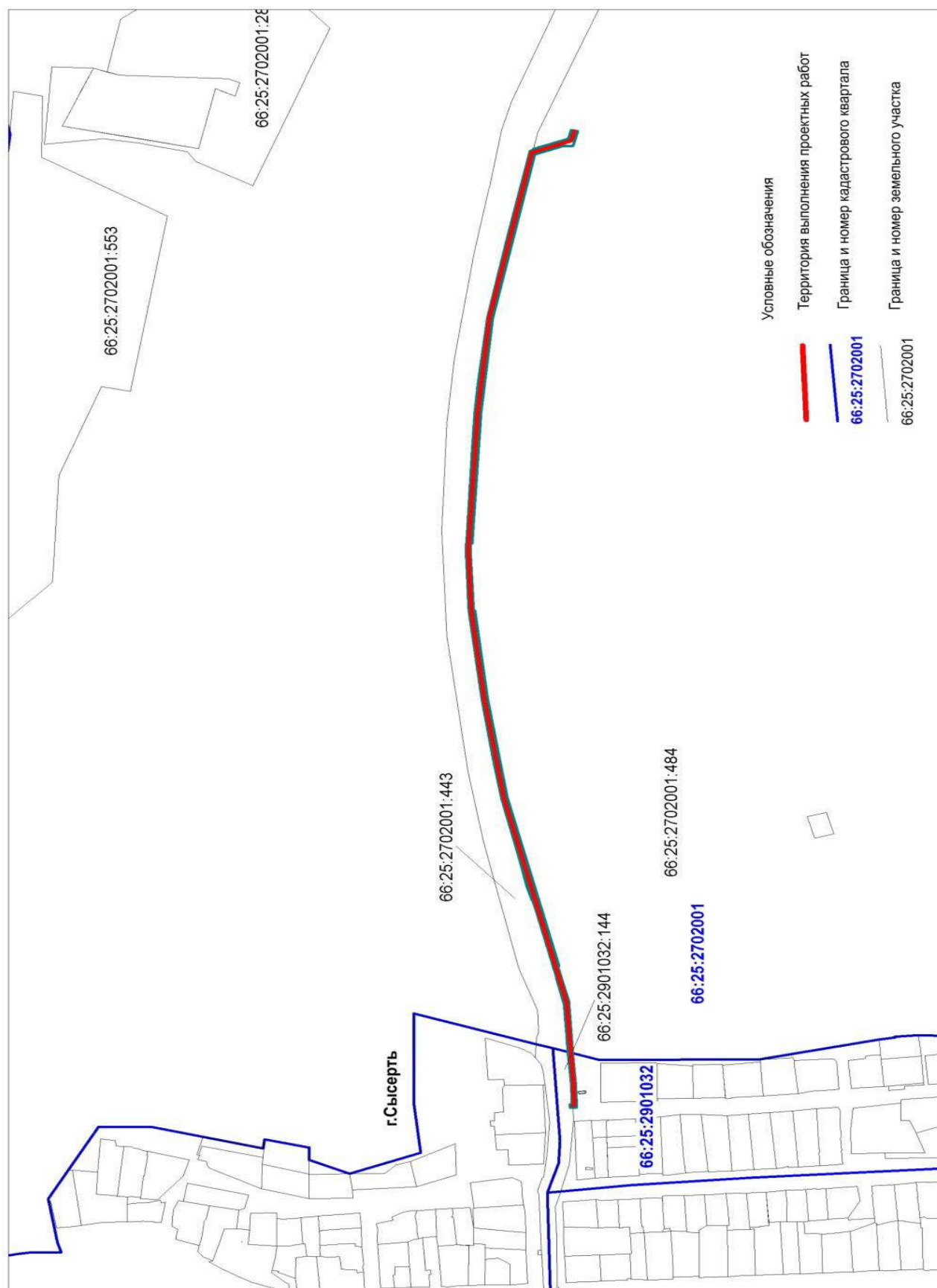
Граница и номер кадастрового квартала

66:25:2702001



рис.2

Схема границ земельных участков





Отвод земель в постоянное пользование предназначен для размещения и эксплуатации ВЛ 6 кВ и ТП-76119. Размер земельных участков, занятых опорами ВЛ определяется как площадь контура, равного поперечному сечению опоры на уровне поверхности земли.

Перечень земельных участков, формируемых для эксплуатации объекта «Отпайка от ВЛ 10 кВ «Воробьевка» на ТП-73230 «Борей». ТП-73230 «Борей». ВД 0,4 кВ (Электроснабжение ВРУ 0, 4 кВ, находящегося по адресу: Свердловская обл., Сысертский район, Сысертский лесхоз, лесной квартал 70 выдел 21 22 19 Сысертского лесничества»

Таблица 2

Номер земельного участка на чертеже Проекта межевания	Обозначение земельного участка/ части земельного участка	Местоположение	Собственник/ арендатор	Категория земель	Разрешенное использование/ характеристика части	Площадь, кв. м	Способ образования (кадастровая процедура)
6	:154/чзу2	обл. Свердловская, р-н Сысертский	Российская Федерация	Земли лесного фонда	для ведения лесного хозяйства/для эксплуатации объекта энергетики	3	Образование многоконтурной части (количество контуров 2) земельного участка 66:25:0000000:154
ИТОГО:						3	

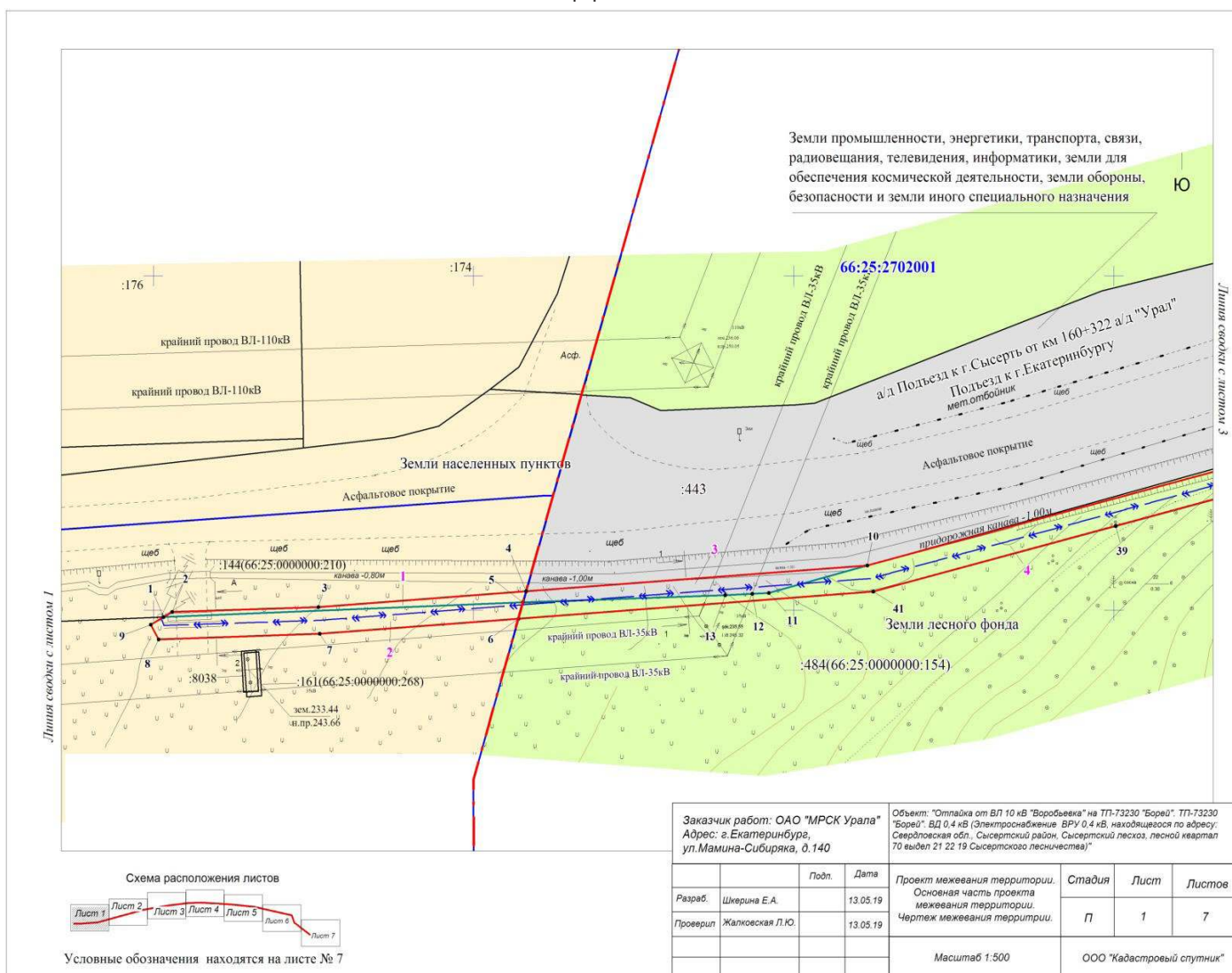
Каталог координат характерных точек границы территории, в отношении которой подготовлен проект межевания

Система координат – МСК 66, 1 зона

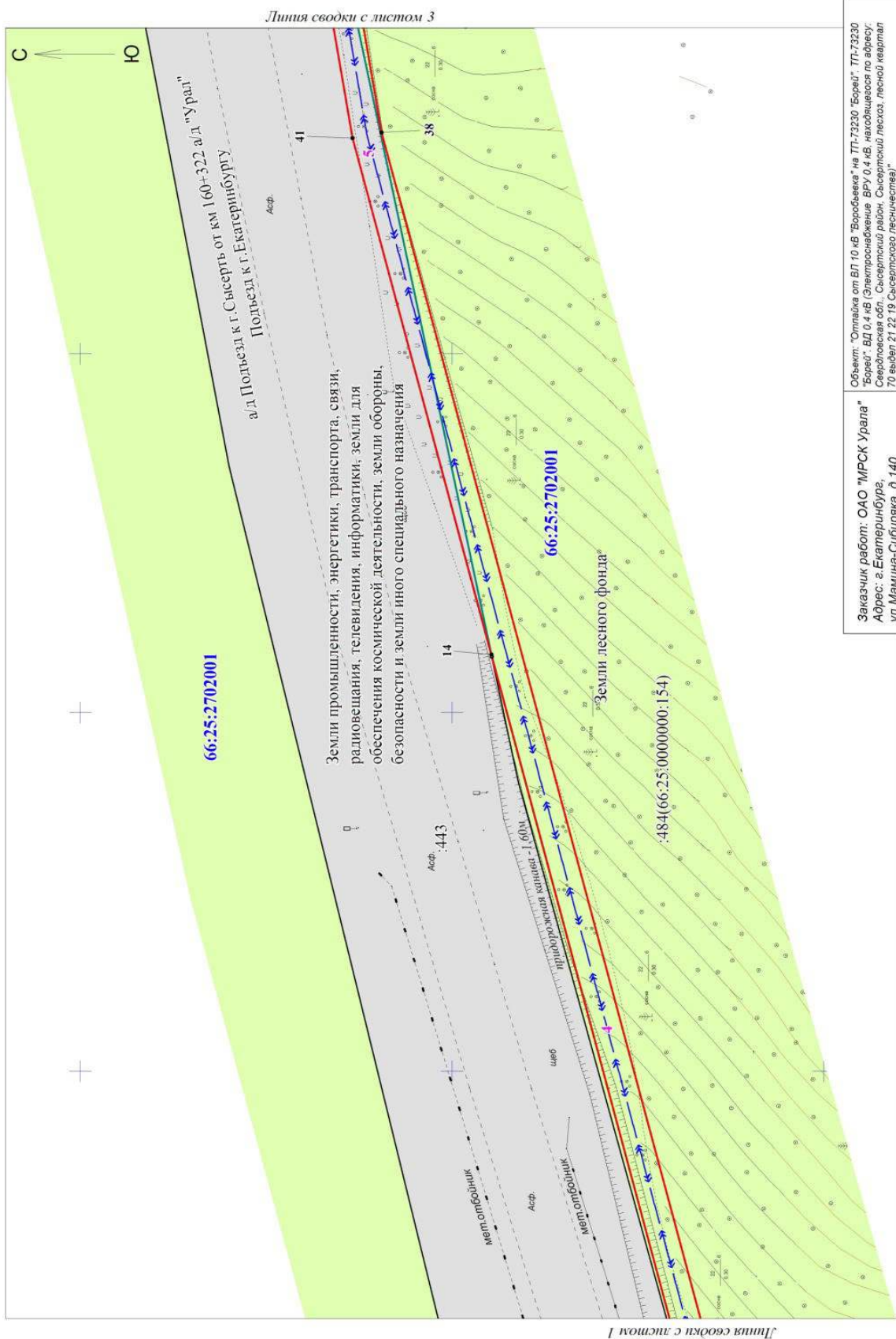
№	X	Y
1	352348,76	1548407,01
2	352346,5	1548375,98
3	352345,65	1548350,83
4	352347,86	1548349,58
5	352349,77	1548352,96
6	352350,49	1548375,75
7	352352,84	1548408,2
8	352356,71	1548461,49
9	352413,39	1548680,04
10	352430,98	1548786,2
11	352442,82	1548881,5
12	352445,63	1548946,39
13	352437,05	1549093,13
14	352426,29	1549194,77
15	352387,71	1549372,7
16	352360,6	1549382,33
17	352356,56	1549397,29
18	352347,19	1549394,65
19	352344,11	1549366,2
20	352363,48	1549371,21
21	352361,82	1549377,65
22	352384,27	1549369,67

23	352422,34	1549194,12
24	352433,06	1549092,82
25	352441,62	1548946,35
26	352438,83	1548881,84
27	352427,02	1548786,77
28	352409,47	1548680,84
29	352352,79	1548462,44
30	352301,5	1549456,93
31	352298,27	1549454,54
32	352343,05	1549393,51
33	352337,39	1549392,06

## 1.2. Графическая часть



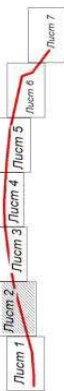




Заказчик работ: ОАО "ИРС Урала"				Подп.	Дата	Проект межевания территории. Основная часть проекта межевания территории. Чертеж межевания территории.				Лист	Листов	
Адрес: г. Екатеринбург,				Разработ:	Шерина Е.А.	13.05.19						
ул. Мамина-Сибиряка, д.140				Проверил	Жаловская Л.Ю.	13.05.19	П				2	7
							Масштаб 1:500				ООО "Кадастровый спутник"	

Объем: "Откуда от ВЛ 10 кВ "Воробьева" на ТП-73230 "Борок": ТП-73230 "Борок": ВД 04 кВ (Электроснабжение ВРУ 04 кВ, находящегося по адресу: Свердловская обл. Сысертский район, Сысертский лесхоз, лесной надел № 70 выдел 21 22 19 Сысертского лесничества)

### Схема расположения листов



Условные обозначения находятся на листе № 7

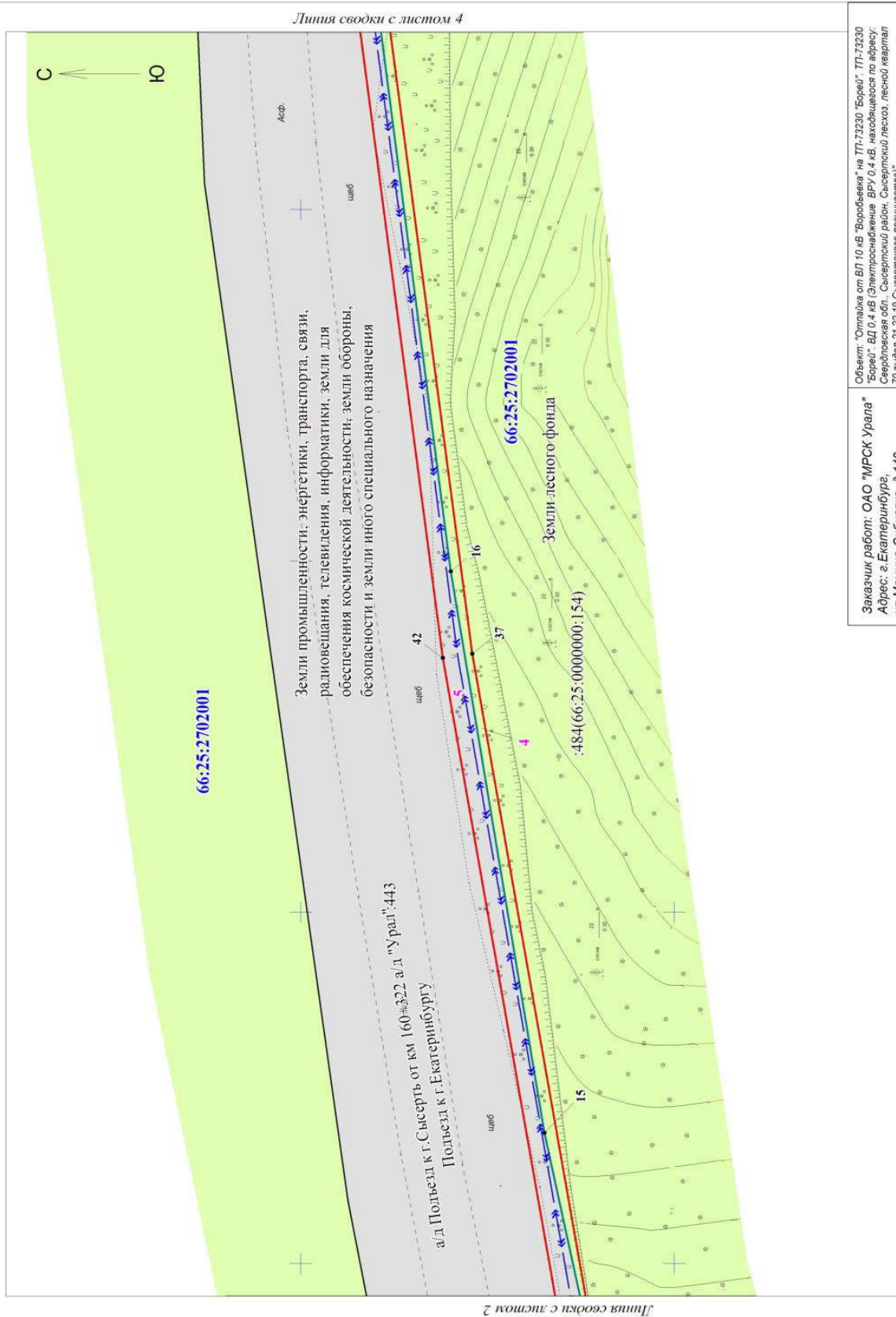
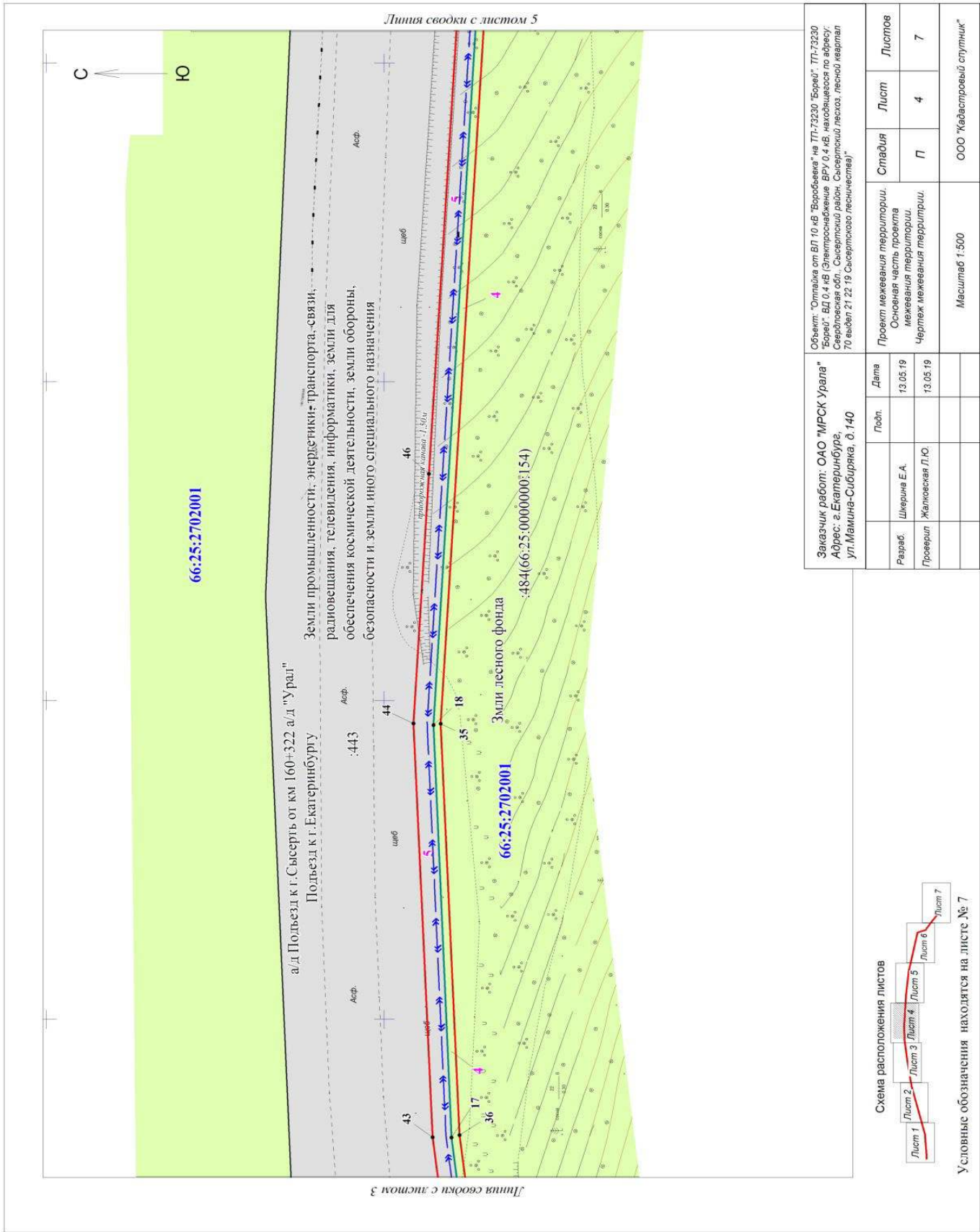


Схема расположения листов



Основные обозначения находятся на листе № 7

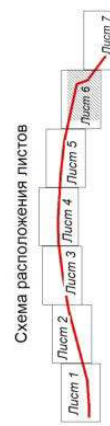
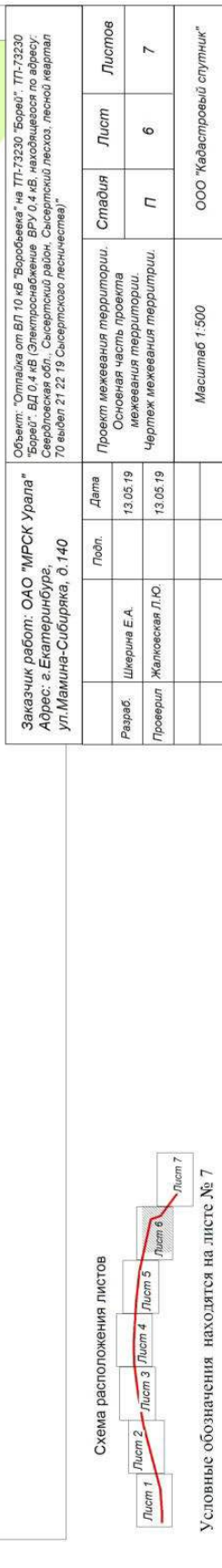
Заказчик работ: ОАО "МРСК Урала" Адрес: г. Екатеринбург, ул. Мамина-Сибиряка, д. 140				Объект: "Отпайка от ВЛ 10 кВ "Воробьевка" на ТП-73230 "Борей". ТП-73230 "Борей". ВД 0,4 кВ (Электроснабжение ВРУ 0,4 кВ, находящегося по адресу: Свердловская обл., Сыертский район, Сыертский лесхоз, лесной квартал 70 выдел 21 22 19 Сыертского лесничества)			
Разраб.	Шерина Е.А.	Подп.		Проект межевания территории.			
Проверил	Желюскаева Л.Ю.			Основная часть проекта межевания территории.			
				Чертеж межевания территории.			
				Лист	3	Лист	7
				Масштаб 1:500			
				ООО "Кадастровый спутник"			











Заказчик работ: ОАО "МРСК Урала"		Попр.	Дата	Объект: "Отпавка от ВЛ 10 кВ "Воробьева" на ТП-73230 "Борея", ТП-73230 "Борея", ВД 0,4 кВ (Электрооборудование ВРУ 0,4 кВ, находящегося по адресу: Свердловская обл. Сысертский район, Сысертский лесхоз, лесной квартал 70 выдел 21 22 19 Сысертского лесничества)"/			ООО "Кадастровый спутник" Масштаб 1:500	
Адрес: г. Екатеринбург, ул. Мамина-Сибиряка, д.140		Разраб.	13.05.19					
		Проверил	13.05.19					



# **Извещение о проведении собрания по согласовании местоположения границ земельного участка**

Кадастровым инженером Фроловой Дарьей Васильевной (квалификационный аттестат № 66-14-778, номер регистрации в гос. реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 8848, адрес: г. Екатеринбург, ул. Чайковского, д.16, оф. 4, e-mail: dasha50727@bk.ru, контактный телефон: 8-967-635-77-00) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с К№ 66:25:0201014:61, расположенного по адресу: обл. Свердловская, р-н Сысертский, урочище «Сулимовский торфяник», СТ «Сатурн», участок 62

Заказчиком кадастровых работ является собственник земельного участка - Попов Роман Михайлович (тел. +79089187463, Свердловская область, поселок Шалы ул. Луговая д.33 кв. 3)

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Екатеринбург, ул. Чайковского, д.16, оф. 4, 7 апреля 2020 г. в 12:00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Екатеринбург, ул. Чайковского, д.16, офис 4, предварительно связавшись с кадастровым инженером по тел. 8-967-635-77-00. Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются в течении месяца с момента опубликования данного извещения по адресу: г. Екатеринбург, ул. Чайковского, д.16, офис 4.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

- земельный участок с кадастровым номером 66:25:0201014:60 (обл. Свердловская, р-н Сысертский, урочище «Сулимовский торфяник», СТ «Сатурн», участок, 61),
- иными заинтересованными лицами.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документы, удостоверяющие личность, а также документы о правах на земельный участок (п.12 ст.39, п. 2 ст. 40 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»)

спечения градостроительной деятельности Сысертского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за Главой Сысертского городского округа Д.А. Нисковских.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на сайте Сысертского городского округа в сети Интернет.

**Исполняющий обязанности Главы  
Сысертского городского округа С.О. Воробьев**

*Приложение к постановлению Администрации  
Сысертского городского округа от 03.03.2020 № 415*

ИП Листвин Валерий Анатольевич

## **Проект внесения изменений в документацию по планировке застроенной территории, утвержденную постановлением Главы Сысертского городского округа от 14.03.2016 № 94**

**«Об утверждении документации по планировке застроенной территории жилого района «Сосновый», ограниченного улицей Коммуны, Розы Люксембург, Декабристов и утвержденной границей населенного пункта город Сысерть»**

### **Том 1. Основная (утверждаемая часть) проекта планировки и межевания территории**

Книга 1. Положения о размещении объектов местного значения и о характеристиках планируемого развития территории

Проект подготовлен:

ИП Листвин В.А./

**Сысерть  
2019**

### **ВВЕДЕНИЕ**

Проект внесения изменений разработан на основании постановления администрации Сысертского городского округа от 08.10.2019 № 1961 «О подготовке проекта внесения изменений в документацию по планировке застроенной территории, утвержденную постановлением Главы Сысертского городского округа от 14.03.2016 № 94 «Об утверждении документации по планировке застроенной территории жилого района «Сосновый», ограниченного улицей Коммуны, Розы Люксембург, Декабристов и утвержденной границей населенного пункта город Сысерть» (далее – Проект).

Настоящим Проектом предусматривается внесение изменений в текстовые и графические материалы основной (утверждаемой) части, а также предусматривается предложения по внесению изменений в Карту градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки Сысертского городского округа.

Подготовка проекта планировки территории осуществляется для выделения элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков, установления границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства.

Подготовка проекта межевания территории осуществляется в целях определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков, а также установления, изменения и отмены красных линий.

При разработке проекта учтены:

- Генеральный план Сысертского городского округа, утвержденный решением Думы Сысертского городского округа от 08.08.2013 № 221 (с изменениями от 03.12.2014 № 407, от 29.04.2015 № 437, от 27.08.2015 № 468, от 24.12.2015 № 499, от 01.03.2016 № 515, от 31.03.2016 № 523, от 28.04.2016 № 526, от 30.06.2016 № 542, от 06.09.2016 № 555, от 01.12.2016 № 574, от 30.11.2017 № 30, от 29.11.2018 № 117, от 29.11.2018 № 119, от 29.11.2018 № 120, от 28.02.2019 № 141, от 28.03.2019 № 144, от 28.03.2019 № 145, от 28.03.2019 № 146, от 29.05.2019 № 154, от 26.09.2019 № 178, от 31.10.2019 № 197, от 31.10.2019 № 198).

- Генеральный план Сысертского городского округа применительно к территории города Сысерть, утвержденный решением Думы Сысертского городского округа от 08.08.2013 № 222 (с изменениями от 30.10.2014 № 397, от 28.04.2016 № 526).

- Правила землепользования и застройки, утвержденные решением Думы Сысертского городского округа 24.01.2008 № 323 (с изменениями от 29.08.2019 № 174).

### **I. ПРОЕКТНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

Исходные данные, используемые в проекте:

Кадастровые планы территорий 66:25:2901001, 66:25:2901004, 66:25:2901005, 66:25:2901006, 66:25:2901007, 66:25:2901008, 66:25:2901009, 66:25:2901010, 66:25:2901011, 66:25:2901012.

Стереотопографические материалы в М 1:2000 на застроенную часть территории, выполненные ЗАО «Проектно-исследовательский институт ГЕО» (2011 г.).

Стереотопографические материалы, размещенные в муниципальной геоинформационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

Сроки реализации проекта планировки: 2016-2025 гг.

Участок проектирования расположен в северной части города Сысерть. Границами проектируемой территории являются:

Северная граница – утвержденная граница населенного пункта город Сысерть;

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 03.03.2020 № 415**

### **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОЕКТА ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ ПО ПЛАНИРОВКЕ ЗАСТРОЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ, УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ГЛАВЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 14.03.2016 № 94 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ЗАСТРОЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ ЖИЛОГО РАЙОНА «СОСНОВЫЙ», ОГРАНИЧЕННОГО УЛИЦЕЙ КОММУНЫ, РОЗЫ ЛЮКСЕМБУРГ, ДЕКАБРИСТОВ И УТВЕРЖДЕННОЙ ГРАНИЦЕЙ НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА ГОРОД СЫСЕРТЬ»**

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Администрации Сысертского городского округа от 08.10.2019 № 1961 «О подготовке проекта внесения изменений в документацию по планировке застроенной территории, утвержденную постановлением Главы Сысертского городского округа от 14.03.2016 № 94 «Об утверждении документации по планировке застроенной территории жилого района «Сосновый», ограниченного улицей Коммуны, Розы Люксембург, Декабристов и утвержденной границей населенного пункта город Сысерть», постановлением Администрации Сысертского городского округа от 17.01.2020 № 35 «О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в документацию по планировке застроенной территории, утвержденную постановлением Главы Сысертского городского округа от 14.03.2016 № 94 «Об утверждении документации по планировке застроенной территории жилого района «Сосновый», ограниченного улицей Коммуны, Розы Люксембург, Декабристов и утвержденной границей населенного пункта город Сысерть», с учетом заключения о результатах публичных слушаний от 17.02.2020,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить проект внесения изменений в документацию по планировке застроенной территории, утвержденную постановлением Главы Сысертского городского округа от 14.03.2016 № 94 «Об утверждении документации по планировке застроенной территории жилого района «Сосновый», ограниченного улицей Коммуны, Розы Люксембург, Декабристов и утвержденной границей населенного пункта город Сысерть» (далее – проект), основная часть проекта прилагается.

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа:

1). при осуществлении градостроительной деятельности руководствоваться проектом, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления;

2). организовать внесение соответствующих изменений в информационную систему обе-



Восточная граница – ул. Коммуны (категория – магистральная улица общегородского значения регулируемого движения);

Южная граница – улица Розы Люксембург (категория – магистральная улица районного значения, регулируемого движения);

Западная граница – улица Декабристов (категория – магистральная улица общегородского значения, регулируемого движения).

Площадь жилого района: 226,4 га.

Расчетная численность населения: 10 246 человек, из них существующая численность населения 4136 человек, проектная – 6 110 человек.

Расчетное количество семей: 3795.

Планируемая жилая застройка представлена индивидуальными и многоквартирными жилыми домами.

Проектом предусмотрено 100 % обеспечение территории жилого района системами инженерного обеспечения объектов капитального строительства: электроснабжением, питьевым водоснабжением, водоотведением, газоснабжением, теплоснабжением, горячим водоснабжением.

Результаты разработки проекта планировки и его основные технико-экономические показатели представлены в разделе VIII, проекта межевания в разделе IX.

Планировочная структура района отличается простотой решения в связи с тем, что каркас района - улично-дорожная сеть - представляет собой прямоугольно-ячеистую структуру. Улицы делят район на кварталы, в пределах которых расположены жилые дома, учреждения и предприятия повседневного пользования.

Природные компоненты вписываются в структуру района для создания привлекательного пейзажа развития зоны рекреационного назначения, расположенной в северной части.

## II. ОБЪЕКТЫ ЖИЛОГО ФОНДА

Жилой фонд района «Сосновый» предусмотрено увеличить за счет поэтапного строительства жилых домов усадебного типа на земельных участках, расположенных с северной части проектируемой территории, вдоль проектных улиц и продолжения улиц Ленина, Екатерининская, Лиственная, Пихтовая, а также уже сформированных земельных участках, строительства же многоквартирных жилых домов планируется осуществлять в пределах улиц Просторная, Декабристов и существующей застройки.

Общая площадь нового жилищного строительства – 167 250,0 кв.м.

Параметры и характеристика объектов нового жилищного строительства представлена в таблице 1.

Параметры и характеристика объектов нового жилищного строительства

Таблица 1

№ п/п	Тип застройки	Кол-во домов	Обеспеченность общей площадью, кв. м/чел	Общая площадь, кв.м	Население, чел.
1	2	3	4	5	6
1	Сохраняемая индивидуальная и блокированная жилая застройка	263	-	41 541,7	765
2	Сохраняемая многоквартирная жилая застройка	17	-	63 295,8	3 371
3	Проектируемая индивидуальная застройка	176	55,5	26 400*	476**
4	Проектируемая многоквартирная жилая застройка	-	25	140 850,0	5 634***
Всего:		-	-	272 087,5	10 246

\*При размере среднего домохозяйства 2,7 чел./сем.

\*\*При общей площади жилого дома 150 кв. м.

\*\*\*При плотности населения для среднеэтажной жилой застройки 290 чел./га и 340 чел./га для многоэтажной жилой застройки.

## III. СИСТЕМА СОЦИАЛЬНО-БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ

Население жилого района обеспечено объектами социально-бытового обслуживания, расположенными в границах территории жилого района.

Проектом планировки предусмотрено выделение земельных участков для объектов социального, общественно-делового и коммерческого назначения. Помимо этого, предусмотрено строительство встроенных, встроенно-пристроенных объектов общественного делового назначения на первых этажах многоквартирных жилых домов.

## IV. СИСТЕМА ТРАНСПОРТНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНЖЕНЕРНОЙ ПОДГОТОВКИ ТЕРРИТОРИИ

Транспортное обеспечение

Таблица 2

Типы сооружений	Ед. изм.	Параметры
Автодороги, в том числе:	км	20,1

с шириной дорожного полотна – 7,0 м	км	5,7
с шириной дорожного полотна – 6,0 м	км	14,4
Остановочный комплекс общественного транспорта	объект	3

На всей территории проектирования организовано двустороннее движение автомобильного транспорта, за исключением ул. Ленина на участке от улицы Розы Люксембург до ул. Дачная (в сторону ул. Дачная).

Примечание: Расположение полотна проезжей части, в пределах красных линий улиц, определяется и корректируется на следующих этапах проектирования.

## V. СИСТЕМА ИНЖЕНЕРНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ТЕРРИТОРИИ

На территории жилого района предусмотрено создание следующих систем инженерного обеспечения объектов капитального строительства: электроснабжение, водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение. Системы инженерного обеспечения - 2-х типов: централизованные и децентрализованные.

Трассировка сетей инженерного обеспечения определяется на следующих этапах проектирования.

Распределение видов систем инженерного обеспечения по типам представлено в таблице 3.

Виды систем инженерного обеспечения

Таблица 3

№ п/п	Виды систем инженерного обеспечения	Объекты капитального строительства		
		Жилые дома усадебного типа	Жилые дома секционного типа	Объекты социально-бытового обслуживания
1	Электроснабжение	централизованное	централизованное	централизованное
2	Водоснабжение (холодная вода)	централизованное	централизованное	централизованное
3	Водоснабжение (горячая вода)	децентрализованное	централизованное	централизованное
4	Водоотведение	централизованное	централизованное	централизованное
5	Газоснабжение	централизованное	централизованное	централизованное
6	Теплоснабжение	децентрализованное	централизованное	централизованное

Водоснабжение

Проектом предусмотрено строительство насосной станции с резервуарами. Подача воды в разводящую сеть хозяйственно бытового назначения будет производиться от магистрального водовода вдоль улицы Декабристов от насосной станции.

Водопровод принимается объединенный: хозяйственно-питьевой и противопожарный.

Расчеты учитывают потребности в водоснабжении проектируемой территории индивидуальной жилой застройки, многоквартирной жилой застройки исходя из следующих параметров:

- проектируемая численность населения – 6110 чел.



Удельное водопотребление в целом с учетом дополнительных факторов

Таблица 4

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Показатель
1	Объем среднесуточного удельного водопотребления	л/сут	1 405 300
2	Объем среднесуточного удельного водопотребления	м³/сут	1 405,3
3	Удельное среднесуточное потребление воды на поливку,	м³/сут	427,7
4	Неучтенные расходы	15%	274,95
5	Итого по району	м³/сут	2 107,95
6	Минимальный расход водопотребления	м³/сут	1 686,36
7	Максимальный расход водопотребления	м³/сут	2 529,54

#### Водоотведение

Проектом предлагается обеспечить централизованным водоотведением все объекты капитального строительства, расположенные на территории проектирования. Система водоотведения – полная раздельная.

Отведение бытовых сточных вод от жилых домов будет осуществляться самотечным коллектором до реконструируемых очистных сооружений (в т.ч. КНС № 2, КНС № 3, КНС № 7), расположенных в восточной части города Сысерть по улице К. Либкнехта.

На современном этапе развития города системы водоотведения хозяйственно-бытовых стоков жилого района не могут быть подключены к общегородским системам водоотведения. Для подключения системы необходимо строительство дополнительного канализационного коллектора.

В связи с изложенным проектом предлагается на первом этапе:

осуществить отвод хозяйственно-бытовых стоков от проектируемого микрорайона в водонепроницаемые выгребы, с последующим подключением жилой застройки к централизованным системам водоотведения;

отвод хозяйственно-бытовых стоков от существующей застройки сохранить по существующей схеме.

Удельное водоотведение бытовых сточных вод

Таблица 5

Объем среднесуточного удельного водоотведения жилого фонда, м³/сут.	Неучтенные расходы, м³/сут.	Суммарный объем среднесуточного удельного водоотведения жилого фонда, м³/сут.
1 405,3	70,27	1 475,57

#### Теплоснабжение и горячее водоснабжение

На территории жилого района действует система централизованного теплоснабжения и горячего водоснабжения. Централизованным теплоснабжением и горячим водоснабжением обеспечиваются секционные жилые дома и объекты общественно-делового назначения.

Для обеспечения жилого района теплоснабжением используется котельная, расположенная в северной части территории проектирования мкр. Новый.

Теплоснабжение и горячее водоснабжение жилых домов на территории проектируемого квартала индивидуальной жилой застройки планируется осуществлять от индивидуальных газовых котлов.

Для обеспечения теплоснабжением и горячим водоснабжением многоквартирной жилой застройки предлагается разместить газовую котельную мощностью 45 МВт по улице Декабристов.

#### Электроснабжение

Электроснабжение жилого района обеспечивают понижающие подстанции 110/10 кВ «Свобода» (далее – ПС), расположенной на территории проектирования, ПС подлежат реконструкции.

В соответствии с решениями генерального плана Сысертского городского округа применительно к территории города Сысерть проектом предлагается перекадка в кабель воздушных линий 10 кВ в границах сохраняемой застройки. Проект планировки предусматривает размещение новых сетей электроснабжения 0,4 кВ только на территории проектируемого квартала индивидуальной жилой застройки и многоэтажной жилой застройки.

Проектом электроснабжения предлагается подключение разводящих линий на 0,4 кВ через 6 сохраняемых ТП, 11 проектируемых ТП к ЛЭП 10 кВ.

Нормативное электропотребление и электронагрузка

Таблица 6

№ п/п	Нормативная электронагрузка, кВт	Нормативный годовой расход электроэнергии, тыс. кВт ч/год
1.	3 018,6	16 863,600

#### Газоснабжение

Газоснабжение территории проектирования осуществляется по газопроводам низкого давления от газорегуляторных пунктов (далее – ГРП), расположенных на ул. Свободы и ул. Ленина.

В соответствии с решениями генерального плана г. Сысерть проектом предлагается перекадка тех газопроводов высокого давления II категории в границах сохраняемой застройки, санитарные разрывы которых попадают на существующие жилые дома. Проект планировки предусматривает размещение новых сетей газоснабжения только на территории проектируе-

мого квартала индивидуальной жилой застройки и многоквартирной жилой застройки.

Проектом газоснабжения предлагается подключение газопроводов низкого давления через проектируемый ГРП, предложенный к размещению на территории проектируемого квартала индивидуальной жилой застройки и многоквартирной жилой застройки. Подключение ГРП предлагается осуществить проектируемым газопроводом высокого давления II категории от существующего газопровода, расположенного в 400 метрах к северу от ул. Свободы.

#### VI. ИНВЕСТИЦИОННЫЕ ОБЪЕКТЫ, РАЗМЕЩАЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ

В границах проектирования предлагается выделить участки под секционную жилую застройку, участки под индивидуальную жилую застройку, участки под многофункциональные общественно деловые центры, участок под котельную.

Местоположение инвестиционных объектов указано на листе 1 «Основной чертеж проекта планировки и межевания территории».

#### VII. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ, ПОДЛЕЖАЩИЙ ВЫПОЛНЕНИЮ В ЦЕЛЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ ЖИЛОГО РАЙОНА

В целях реализации проекта планировки жилого района «Сосновый» выполнению подлежат мероприятия, указанные в таблице 7.

Перечень мероприятий, подлежащий выполнению в целях реализации проекта планировки жилого района

Таблица 7

№ п/п	Перечень мероприятий	Примечания
1	Подготовка, согласование, утверждение и реализация проекта «Сокращение санитарно-защитной зоны от существующего скотомогильника»	<b>Цель подготовки:</b> определение точного местоположения и конфигурации скотомогильника, сокращение границы СЗЗ
2	Подготовка, согласование, утверждение и реализация проекта «Сокращение санитарно-защитной зоны от существующего объекта промышленности, расположенного по адресу: г. Сысерть, мкр. Сосновый Бор, дом 1-в.	<b>Цель подготовки:</b> сокращение границы СЗЗ

#### VIII. ПРОЕКТНЫЙ БАЛАНС И ОСНОВНЫЕ ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ

Основные технико-экономические показатели представлены в таблице 8.

Основные технико-экономические показатели

Таблица 8

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Существующее положение	Проектное предложение
1	2	3	4	5
<b>Территории</b>				
1	Общая площадь земель в границе проектирования	га	226,4	226,4
2	Зона жилой застройки в том числе:	га	48,36	92,86
3	- зона индивидуальных жилых домов в городах	га	48,36	60,92
4	- зона размещения среднеэтажной жилой застройки	га	-	24,02
5	- зона размещения многоэтажной жилой застройки	га	-	7,92
6	Зона инженерной и транспортной инфраструктуры	га	1,90	4,84
7	Зона производственного использования	га	7,48	4,97
8	Зона рекреационного назначения	га	104,51	49,31
9	Зона общественно-делового назначения	га	13,05	7,14
10	Зона учреждений образования	га	-	13,58
11	Зона учреждений здравоохранения	га	-	3,55
12	Зона размещения лесных массивов	га	1,98	1,98
13	Зона размещения садов и дач	га	6,85	7,98
14	Зона огородничества	га	-	0,06
15	Прочие территории	га	42,3	40,11
<b>Население</b>				
16	Общая численность постоянного населения, в том числе:	чел.	4136	10246



№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Существующее положение	Проектное предложение
17	Численность населения, проживающего в индивидуальной жилой застройке	чел.	765	1241 (Δ 476)
18	Численность населения, проживающего в многоквартирной застройке		3371	9005 (Δ 5634)
19	Плотность населения	чел/га	18,27	45,86
<b>Жилой фонд</b>				
20	Общая площадь жилого фонда	м²	104 837,5	272 087,5 (Δ167 250)
21	Средняя обеспеченность населения жилым фондом	м²/чел.	25,3	26,5
22	Индивидуальная усадебная жилая застройка	м²	41541,7	67 941,7 (Δ 26 400)
23	Многokвартирная застройка	м²	63295,8	204 145,8 (Δ 140 850,8)
24	Количество жилых домов	ед.	276	-
<b>Транспортная инфраструктура</b>				
25	Общая протяженность улично-дорожной сети, в том числе:	км	15,67	20,1
26	Протяженность магистральных улиц районного значения	км	-	3,5
27	Протяженность улиц местного значения, с шириной дорожного полотна - 6,0 м	км	-	13,5
28	Протяженность проездов и подъездов, с шириной дорожного полотна - 6,0 м	км	-	3,1
<b>Инженерная инфраструктура и благоустройство территории</b>				
29	Электроснабжение			
30	Расход электроэнергии	тыс. кВт ч/год	-	16 863,6
31	Общая протяженность ЛЭП, в том числе:	км	-	9,841
32	ЛЭП 10 кВ кабельная, новое строительство	км	-	8,031
33	Водоснабжение			
34	Водопотребление	м³/сут	-	2 107,95
35	Среднесуточное удельное водопотребление	м³/сут	-	1 405 300
36	Водопроводы полипропиленовые, в том числе:	км	-	17,462
37	Водопроводы проектируемые	км	-	13,87
38	Водоотведение			
39	Хозяйственно-бытовые стоки	м³/сут.	-	1 475,57
40	Теплоснабжение			
41	Протяженность сетей теплоснабжения и горячего водоснабжения, в том числе:	км	-	7,688

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Существующее положение	Проектное предложение
42	Проектируемые сети теплоснабжения и горячего водоснабжения	км	-	2,58
43	Газоснабжение			
44	Потребление газа	тыс. м³/год	-	1 856,218
45	Газопровод подземный, высокого давления, в том числе:	км	-	3,907
46	Газопровод подземный, высокого давления, новое строительство	км	-	0,913
47	Связь			
48	Охват населения телевизионным вещанием	%	-	100
49	Обеспеченность населения сотовой телефонной сетью	%	-	100
<b>Санитарная очистка территории</b>				
50	Площадка для сбора ТБО	объект	-	15
51	Площадка для сбора ТБО	контейнер	-	93

**XI. ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ**

Общая площадь земельных участков, поставленных на кадастровый учет, составляет 131,69 га (площадь участков без учета зданий) или 58,16 % от общей площади территории жилого района. Из 797 земельных участков, на период разработки проекта межевания 1 земельный участок отнесен к категории «Земли лесного фонда», 796 – к категории «Земли населенных пунктов». Земельные участки категории «Земли лесного фонда» генеральным планом Сызертского городского округа отнесены к категории «Земли населенных пунктов».

Проект межевания выполнен с учетом квартальной планировочной структуры.

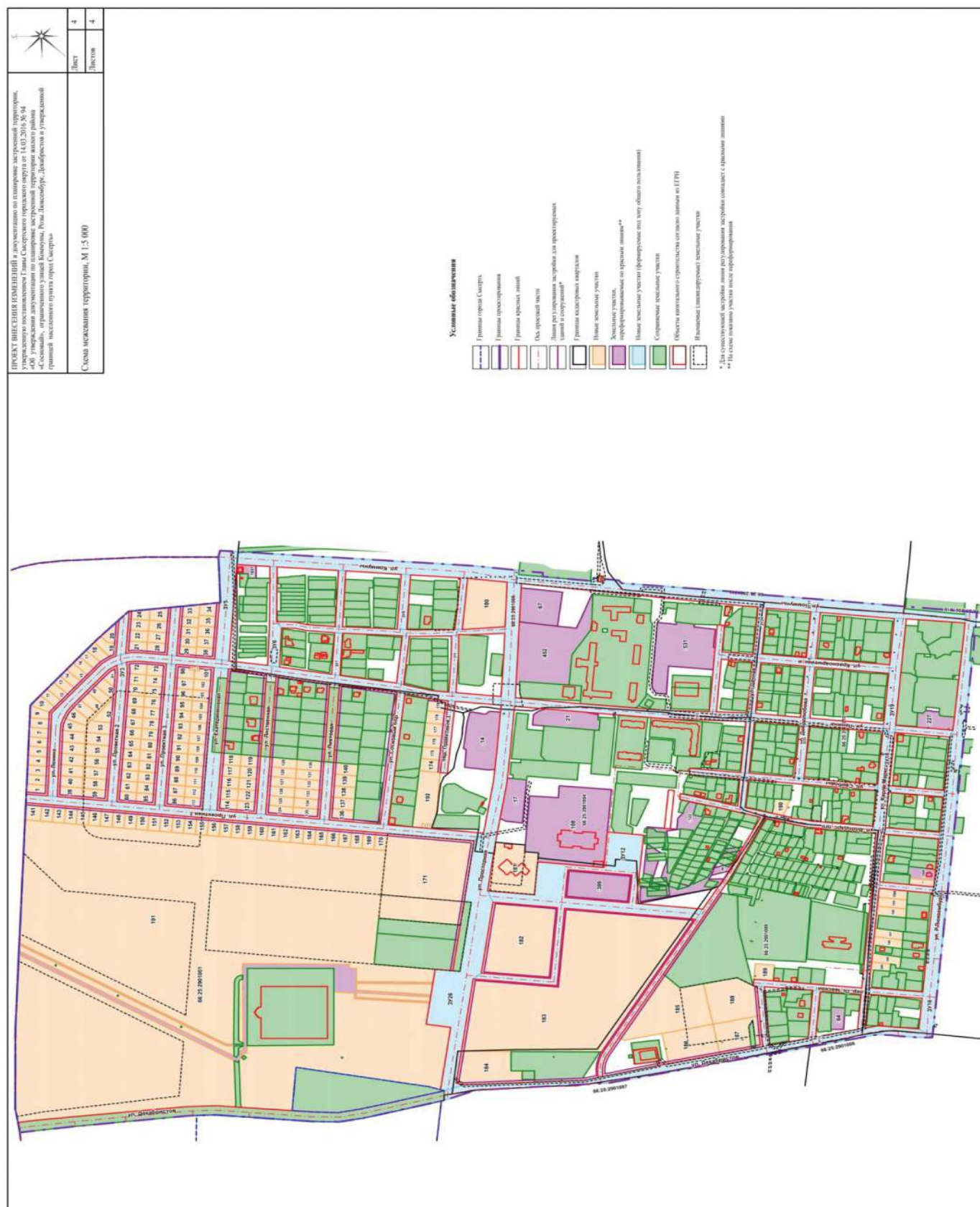
Основные технико-экономические показатели проекта межевания

Таблица 9

№ п/п	Тип согласно проекта межевания	Количество участков
1	Сохраняемые земельные участки	579
2	Преобразуемые земельные участки	17
3	Ликвидируемые земельные участки	201
4	Образуемые земельные участки	226
5	в том числе	
6	для индивидуального жилищного строительства	184
7	образование и просвещение	3
8	коммунальное обслуживание	5
9	магазины	1
10	природно-познавательный туризм	1
11	многоэтажная жилая застройка	3
12	среднеэтажная жилая застройка	1
13	земельные участки (территории) общего пользования	28

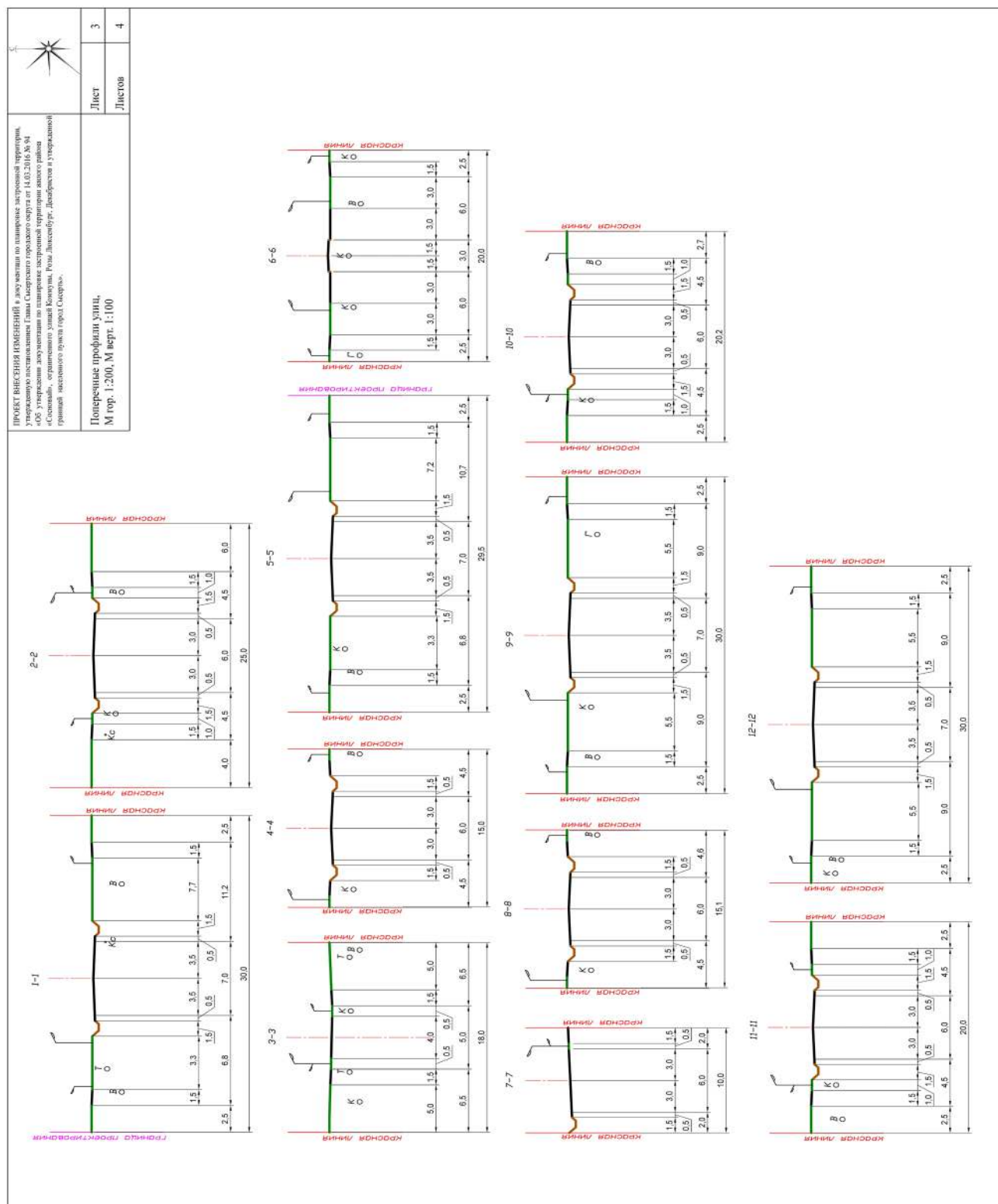












Издание предназначено для читателей старше 16 лет